

# آیین نامه جذب و بکارگیری عضو هیئت علمی پژوهشی

## ۱ هدف

هدف از بکارگیری عضو هیئت علمی پژوهشی، ارتقاء جایگاه پژوهشی دانشگاه در میان دانشگاه‌های تیپ یک، و کسب امتیازات لازم از طریق تولید دانش با بهره‌گیری از نیروهای خلاق در تولید دانش در مراکز تحقیقاتی دانشگاه است.

## ۲ ساختار و تشکیلات

الف: تعریف: عضو هیات علمی پژوهشی فردی است که دارای توانمندی‌های ذیل باشد:  
توانایی در مدیریت و انجام طرح‌های تحقیقاتی در قالب پروپوزال تحقیقاتی و پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و جذب منابع مالی خارج از دانشگاه و انتشار مقالات علمی در مجلات نمایه شده بین‌المللی.

تبصره ۱: متقاضی عضو هیئت علمی پژوهشی می‌بایست ۷۰٪ امتیاز فعالیت‌های پژوهشی، ۲۰٪ به فعالیت‌های آموزشی و ۱۰٪ به ایثارگری و خانواده‌شهدا را کسب نماید.

تبصره ۲: حداقل امتیاز مکتسبه در بررسی اول می‌بایست ۶۰ باشد تا برای مراحل بعد اقدام گردد.

## ب: شرایط مرکز تحقیقات برای جذب عضو هیئت علمی:

- ❖ حداقل‌های لازم جهت اختصاص یک عضو هیئت علمی پژوهشی به مراکز تحقیقات دانشگاه
- موافقت اصولی از شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور مستقر در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی کشور
- کسب حداقل ۳۰۰ امتیاز در آخرین ارزشیابی بعمل آمده از مرکز تحقیقات
- حداقل میانگین گزینت اعضای هیئت علمی مرکز ۲۰۰ بوده باشد.
- تبصره ۱: گزینت هیچ کدام از اعضای شورای عالی مرکز نباید کمتر از ۱۰۰ باشد.
- تبصره ۲: در صورتیکه مرکز تحقیقات اقدام به جذب دو دانشجوی **PhD by Research** نماید، اختصاص عضو هیئت علمی پژوهشی دوم مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- تبصره ۳: در صورتیکه مرکز تحقیقات اقدام به راه‌اندازی و جذب دوره فرصت مطالعاتی نماید، اختصاص عضو هیئت علمی پژوهشی دوم مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ج: شرح وظایف: براساس قسمت الف همین بند تعریف می‌گردد.

د: چگونگی پایش: در بند ۵ ذکر شده است

ه: نظام حقوق و دستمزد و منبع تامین اعتبار: بر اساس ضوابط و آیین‌نامه‌های دانشگاه از محل اعتبارات دانشگاه

### ۳ فرایند جذب

عضو هیئت علمی پژوهشی عمدتاً در مراکز تحقیقاتی که طبق بند ۳ شرایط لازم را دارا باشند بکار گرفته خواهند شد. (در این نیاز سنجی امتیاز ارزشیابی کسب شده توسط مراکز تحقیقات، میزان پتانسیل ارتقاء اعضای هیئت علمی فعال در مرکز، جذب دانشجویان PhD by Research و Post doc. مورد بررسی قرار خواهد گرفت)

### ۴ فرایند انجام کار

الف : مراکزی که حداقل های لازم ذکر شده در بند (۳) را داشته باشند، نیاز خود را به همراه مدارک مورد نظر به معاون پژوهشی دانشگاه اعلام نمایند.

ب : نیاز مرکز تحقیقات در یکی از جلسات شورای عالی مرکز تحقیقات و با حضور معاون پژوهشی دانشگاه یا نماینده تام‌الاختیار ایشان، رئیس دانشکده و مدیر گروه مطرح، و پس از تأیید به معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام گردد.

ج : فراخوان پذیرش عضو هیئت علمی پژوهشی در دانشگاه علوم پزشکی مشهد از طریق مجاری رسمی آموزشی اعلام گردد.

د : پس از دریافت پرونده متقاضیان، پرونده کلیه افراد جهت بررسی اولیه به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد. تبصره ۱: ۷۰٪ امتیاز متعلقه به متقاضیان عضویت در هیئت علمی پژوهشی دانشگاه به فعالیت های پژوهشی، ۲۰٪ به فعالیت های آموزشی و ۱۰٪ به ایثارگری و خانواده شهدا تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲: حداقل امتیاز مکتسبه در بررسی اول می بایست ۶۰ باشد تا برای مراحل بعد اقدام گردد.

ذ) پرونده متقاضیان پس از بررسی اولیه به رئیس مرکز جهت طرح در شورای عالی مرکز، مصاحبه با افراد متقاضی و تصویب نهایی در شورای عالی ارسال خواهد شد.

ر) پرونده افراد انتخاب شده توسط مرکز به کمیته کارشناسی معاونت پژوهشی دانشگاه جهت بررسی ارسال می گردد.

ز) در نهایت پرونده پس از اخذ تأییدیه های مذکور به کمیته جذب دانشگاه ارسال خواهد شد.

تبصره ۳: عضو هیئت علمی پژوهشی بصورت تمام وقت جغرافیایی و تابع تمام قوانین و شرایط آن خواهد بود.

### ۵- پایش

الف : پایش عملکرد هر عضو هیأت علمی پژوهشی بصورت دوسالانه و بر مبنای معیارهای آیین نامه ارتقاء عضو هیئت علمی پژوهشی دانشگاه انجام می گیرد.

ب : حداقل کسب ۱/۳ امتیاز ماده ۲ آیین نامه ارتقاء جهت تمدید قرارداد عضو هیئت علمی پژوهشی مورد نیاز می باشد.

ج) افزایش ۱۰٪ در امتیاز ارزشیابی مرکز تحقیقات مربوطه جهت تداوم همکاری و تمدید قرارداد عضو هیأت علمی پژوهشی ضروری می باشد.

تبصره ۱ : در ابتدای به کارگیری عضو هیئت علمی پژوهشی تعهد محضری مبنی بر فسخ یک طرفه قرارداد توسط معاونت پژوهشی دانشگاه در صورت عدم انجام تعهدات مندرج در بند ۵ قسمت (ب) ابتدا در ۲ سال اول و سپس به طور سالانه از عضو هیئت علمی اخذ خواهد شد.