



روابط عمومی دانشگاه علوم پزشکی مشهد مقدس

برنامه عملیاتی ۱۳۹۰

توانمندسازی نیروی انسانی روابط عمومی													عنوان هدف ۱		
توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	جدول زمان بندی اجرا (ماه)											مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲			
												*	واحد امور داخلی	برگزاری دوره آموزشی اصول اطلاع رسانی	۱
												*	واحد امور داخلی	برگزاری دوره آموزشی شناخت افکار عمومی	۲
								*					واحد امور داخلی	برگزاری دوره آموزشی استراتژی در روابط عمومی	۳
						*							واحد امور داخلی	برگزاری دوره آموزشی کاربرد اینترنت	۴
				*									واحد امور داخلی	برگزاری دوره آموزشی مدیریت همایشها	۵
						*							واحد امور داخلی	برگزاری دوره آموزشی اقناع و تبلیغ	۶
										*			واحد امور داخلی	برگزاری همایش روابط عمومی ها با موضوع روابط عمومی الکترونیک و اعلام فراخوان مقاله	۷

توانمندسازی نیروی انسانی روابط عمومی

عنوان هدف ۱

توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	جدول زمان بندی اجرا (ماه)											مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف	
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲				۱
													*	واحد امور داخلی	انتخاب روابط عمومی برتر دانشگاه	۸
													*	واحد امور داخلی	انتخاب مدیر حامی روابط عمومی	۹
													*	واحد امور داخلی	برگزاری اردوی تفریحی برای رابطین روابط عمومی	۱۰
		*			*			*					*	واحد برنامه ریزی	برگزاری جلسات منظم با رابطین هر سه ماه یکبار	۱۱
								*	*	*				واحد برنامه ریزی	انتخاب رابط روابط عمومی در بین دانشجویان	۱۲
							*	*	*	*				واحد امور داخلی	انتخاب رابط روابط عمومی در کلیه واحدها	۱۳
					*	*			*	*				واحد امور داخلی	تجهیز روابط عمومی واحدهای تابعه دانشگاه	۱۴
													*	واحد امور داخلی	تدوین برنامه بازدید ادواری از روابط عمومی واحدهای تابعه دانشگاه	۱۵



آموزش همگانی سلامت													عنوان هدف ۱			
توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	جدول زمان بندی اجرا (ماه)											مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف	
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲				۱
												*		واحد برنامه ریزی	تشکیل کمیته فرهنگ سازی سلامت در دانشگاه	۱
												*	*	واحد اطلاع رسانی	رایزنی با صدا و سیما برای پخش زیر نویس به میزان ۵۰۰ دقیقه در طول سال	۲
												*	*	واحد اطلاع رسانی	تهیه بانک پیامهای بهداشتی و آموزشی برای انتشار در جراید	۳
									*	*	*			واحد اطلاع رسانی	نصب دو دستگاه تلویزیون مختص مراکز مزدوجین برای پخش پیامهای بهداشتی	۴
			*		*		*		*		*			واحد اطلاع رسانی	برگزاری نشستهای خبری - آموزشی در زمینه سلامت با اصحاب رسانه و اساتید دانشگاه	۵
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد اطلاع رسانی	پخش تیزرهای آموزشی در تلویزیونهای شهری متعلق به دانشگاه به صورت هفتگی	۶
							*	*	*	*				واحد روابط عمومی الکترونیک	ایجاد وب سایت فرهنگ سلامت در سایت دانشگاه به آدرس salamat.mums.ac.ir	۷



روابط عمومی دانشگاه علوم پزشکی مشهد مقدس

برنامه عملیاتی ۱۳۹۰

آموزش همگانی سلامت													عنوان هدف ۱			
توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	جدول زمان بندی اجرا (ماه)											مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف	
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲				۱
												*		واحد امور داخلی	رایزنی با شهرداری برای در اختیار گرفتن ۳ بیلبورد در سطح شهر برای اطلاع رسانی سلامت	۸
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد اطلاع رسانی	مشارکت با واحدهای آموزش سلامت مرکز بهداشت استان برای پوشش بیشتر آموزش سلامت	۹
										*	*			واحد اطلاع رسانی	انتشار سالنامه پزشکی و بهداشتی برای عموم مردم با همکاری بخش خصوصی	۱۰
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		واحد اطلاع رسانی	انتشار بولتنهای ویژه نمازگزاران جمعه و مساجد با موضوعات بهداشتی درمانی	۱۲
												*		واحد اطلاع رسانی	برگزاری دومین همایش روابط عمومی و سلامت در سطح ادارات استان خراسان رضوی	۱۳
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		واحد اطلاع رسانی	ارسال پیامهای بهداشتی از طریق پیام کوتاه به داوطلبان سلامت استان	۱۴



ارتقاء و تقویت واحد اطلاع رسانی و ارتباط رسانه ای

عنوان هدف ۱

توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	جدول زمان بندی اجرا (ماه)											مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف	
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲				۱
		*			*			*			*			واحد اطلاع رسانی	برگزاری تورهای ویژه خبرنگاران برای شناساندن توانمندیهای دانشگاه	۱
		۸			*			*			*			واحد اطلاع رسانی	انجام بازدید دوره ای از خبرگزاریها و روزنامه های کثیرالانتشار	۲
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		واحد اطلاع رسانی	چاپ مقالات پزشکی در روزنامه های خراسان و قدس	۳
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		واحد اطلاع رسانی	برگزاری نشست با مدیران روابط عمومی جراید کثیر الانتشار برای تعامل بیشتر	۴
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		واحد اطلاع رسانی	برگزاری کنفرانسهای خبری به مناسبتهای پزشکی	۵
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		واحد اطلاع رسانی	برگزاری نشستهای علمی با موضوع ۵ علت اول مرگ در کشور با حضور اساتید دانشگاه	۶
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		واحد اطلاع رسانی	رایزنی برای حضور مدیران و اساتید دانشگاه در صدا و سیما در مناسبتهای مختلف	۷



ارتقاء و تقویت واحد اطلاع رسانی و ارتباط رسانه ای

عنوان هدف ۱

توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	جدول زمان بندی اجرا (ماه)												مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف	
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
													*	واحد اطلاع رسانی	تقدیر از خبرنگاران حوزه سلامت	۸	
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد اطلاع رسانی	انتشار اخبار حوزه سلامت برای مدیران به صورت خبرنامه الکترونیک	۹
													*	واحد اطلاع رسانی	افزایش تیراژ خبرنامه برتر به تعداد ۱۰۰۰۰ نسخه در ماه با همکاری بخش خصوصی	۱۰	
					*	*	*	*	*	*				واحد ارتباط مردمی	کاهش مدت زمان ارسال تکذیبیه به جراید	۱۱	
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد اطلاع رسانی	برگزاری نشست و کنفرانس خبری مدیران ارشد برای انعکاس اقدامات دانشگاه در هر ماه	۱۲	
													*	واحد اطلاع رسانی	چاپ کتابچه دستاوردها و اقدامات دانشگاه به صورت ویژه نامه خبرنامه برتر	۱۳	
													*	واحد امور داخلی	ایجاد تابلو اخبار در تمامی محیطهای دانشگاه و انعکاس اخبار مهم دانشگاه	۱۴	



													عنوان هدف ۱			
توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	جدول زمان بندی اجرا (ماه)											مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف	
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲				۱
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد اطلاع رسانی	ارسال تمامی اخبار دانشگاه به ایمیل کلیه پرسنل اعضاء هیات علمی و دانشجویان به صورت روزانه	۱۵
										*				واحد اطلاع رسانی	ایجاد بانک جامع پروژه های عمرانی در حال ساخت و پیگیری دانشگاه و به روز آوری ماهانه	۱۶
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			واحد اطلاع رسانی	برگزاری کنفرانسهای خبری با حضور اصحاب رسانه با تمامی مراکز تحقیقاتی دانشگاه	۱۷
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			واحد اطلاع رسانی	شناساندن پژوهشکده بوعلی به قشر دانشگاهی استان و کشور از طریق رسانه ها	۱۸
		*	*	*	*	*	*	*	*	*				واحد اطلاع رسانی	تقویت ارتباط با روسای مراکز تحقیقات دانشگاه از طریق حضور رسانه ها در محل مراکز	۱۹
			*			*		*			*			واحد اطلاع رسانی	انتشار ویژه نامه عملکرد تحقیقاتی دانشگاه در قالب خبرنامه برتر	۲۰
											*			واحد اطلاع رسانی	تدوین برنامه نشستهای رادیو تلویزیونی مدیران دانشگاه	۲۱



													عنوان هدف ۱		
توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	جدول زمان بندی اجرا (ماه)											مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲			
												*	واحد اطلاع رسانی	تشکیل کمیته سیاستگذاری اطلاع رسانی دانشگاه باحضور کلیه معاونتها	۲۲
												*	واحد اطلاع رسانی	تدوین برنامه نشستهای خبری دانشگاه تا پایان سال	۲۳
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد اطلاع رسانی	معرفی توانمندیهای دانشگاه در روزنامه های انگلیسی وعربی زبان منطقه	۲۴
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد اطلاع رسانی	معرفی توانمندیهای دانشگاه در شبکه های تلویزیونی جام جم و الکوثر	۲۵
												*	واحد اطلاع رسانی	ایجاد بانک اطلاعات کل اساتید دانشگاه همراه با CV	۲۶
												*	واحد اطلاع رسانی	ایجاد بانک اطلاعات مدیران دانشگاه	۲۷
												*	واحد اطلاع رسانی	تدوین آیین نامه اجرایی برگزاری نشست ها و کنفرانس های خبری	۲۸



روابط عمومی دانشگاه علوم پزشکی مشهد مقدس

برنامه عملیاتی ۱۳۹۰

													عنوان هدف ۱			
توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	جدول زمان بندی اجرا (ماه)											مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف	
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲				۱
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد اطلاع رسانی	بروز آوری بانک اساتید دارای توان مصاحبه های رسانه ای	۲۹
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد اطلاع رسانی	تعامل و ارتباط با شبکه های ملی همانند شبکه چهار و شبکه خبر صدا و سیما برای پوشش اخبار دانشگاه	۳۰
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد اطلاع رسانی	ارسال روزانه اخبار دانشگاه به خبرگزاریها و رسانه های صورت ایمیل و نمابر	۳۱
													*	واحد اطلاع رسانی	ایجاد بانک همایشها و کنگره های علمی دانشگاه	۳۲
													*	واحد اطلاع رسانی	انتشار کتاب معرفی دانشگاه سه زبانه	۳۳
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد اطلاع رسانی	انتشار خبرنامه برتر الکترونیکی و ارسال به تمامی مدیران استانی به صورت نرم افزار چند رسانه ای	۳۴



روابط عمومی دانشگاه علوم پزشکی مشهد مقدس

برنامه عملیاتی ۱۳۹۰

													عنوان هدف ۱			
توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	جدول زمان بندی اجرا (ماه)											مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف	
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲				۱
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد اطلاع رسانی	معرفی توانمندیهای دانشگاه به مدیران استانی به ویژه به استاندار و فرمانداران و آئمه جمعه	۳۵
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد اطلاع رسانی	آشناسازی مدیران، مردم، کارکنان با حاکمیت بالینی از طریق برگزاری نشستهای خبری	۳۶
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد اطلاع رسانی و روابط عمومی الکترونیک	ارسال اخبار مهم دانشگاه از طریق پیامک به کارکنان دانشگاه	۳۷



تقویت و ارتقاء گروه خبری دانشگاه														عنوان هدف ۱		
توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	جدول زمان بندی اجرا (ماه)											مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف	
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲				۱
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	گروه خبری	ارتقاء پوشش خبری مراسم و همایش های دانشگاه	۱
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	گروه خبری	برگزاری جلسات هفتگی سوژه یابی برای گروه خبر	۲
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	گروه خبری و برنامه ریزی	تشکیل جلسات ماهانه با رابطین روابط عمومی معاونتها برای سوژه یابی محیطی	۳
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مسئول دفتر	دریافت برنامه هفتگی مدیران و معاونین دانشگاه بریا پوشش جلسات معاونتها	۴
									*	*	*	*		گروه خبری	تهیه نرم افزار دبیری خبر دانشگاه	۵
										*	*	*		گروه خبری	افزایش مشارکت رابطین روابط عمومی در تولید اخبار دانشگاه به صورت اهرمهای تشویق	۶
										*	*	*		گروه خبری	شناساندن گروه خبری دانشگاه به مدیران ارشد و مدیران گروههای آموزشی	۷



روابط عمومی دانشگاه علوم پزشکی مشهد مقدس

برنامه عملیاتی ۱۳۹۰

عنوان هدف ۱		تقویت و ارتقاء گروه خبری دانشگاه														
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	جدول زمان بندی اجرا (ماه)										مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	توضیحات		
			۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳			۲	۱
۸	پوشش خبری کلیه کنگره های علمی دانشگاه	گروه خبری	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
۹	ایجاد پایگاه خبری دانشگاه در سایت فعلی به آدرس news.mums.ac.ir	روابط عمومی الکترونیک							*	*	*	*				
۱۰	جذب خبرنگاران افتخاری دانشگاه	واحد امور داخلی						*	*	*	*					
۱۱	ارتقاء پوشش اخبار حوزه دانشجویی با استفاده از توان دانشجویان	گروه خبری	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
۱۲	تعامل بیشتر با دفتر نمایندگی رهبری در دانشگاه بریا انعکاس اخبار حوزه دانشجویی	گروه خبری	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
۱۳	ایجاد واحدهای خبری در گروه خبری دانشگاه: خبرنگار حوزه پژوهشی علمی-خبرنگار حوزه سلامت-خبرنگار کارمندان-خبرنگار دانشجویی	گروه خبری							*	*	*	*				
۱۴	ایجاد صفحه اخبار کارکنان در سایت دانشگاه	گروه خبری								*	*	*				



عنوان هدف ۱													ارتقاء ارتباط مردمی و تکریم ارباب رجوع			
توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	جدول زمان بندی اجرا (ماه)											مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف	
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲				۱
						*	*	*	*	*				واحد ارتباط مردمی	ایجاد مرکز پیام آنلاین دانشگاه با شماره ۱۹۱	۱
								*	*	*	*	*		واحد ارتباط مردمی	نصب کیوسکهای اطلاع رسانی پورتال برای ساختمانهای ستادی و اداری دانشگاه	۲
									*	*	*	*		واحد ارتباط مردمی	کاهش زمان پاسخدهی به پیامهای مردمی رسیده	۳
										*	*	*		واحد ارتباط مردمی	شناساندن مرکز پیام و شماره پیامک ۳۰۰۰۲۱۹۱ به مردم و کارکنان دانشگاه	۴
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد ارتباط مردمی	برگزاری نشستهای تلویزیونی و رادیویی مدیران برای پاسخ به سوالات مردمی	۵
										*	*	*		واحد ارتباط مردمی	انتشار راهنمای دانشگاه	۶
										*	*	*		مسئول دفتر	انتشار کتابچه شماره تلفنهای کل دانشگاه و توزیع در سطح ادارات و...	۷
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد ارتباط مردمی	افزایش میزان رضایتمندی ارباب رجوع با مداخلات موثر از قبیل کاهش زمان پاسخدهی	۸

عنوان هدف ۱													ارتقاء ارتباط مردمی و تکریم ارباب رجوع			
توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	جدول زمان بندی اجرا (ماه)											مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف	
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲				۱
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مسئول دفتر	آگاه سازی کارکنان از چگونگی ارتباط با مدیران ارشد	۹
		*			*			*					*	واحد ارتباط مردمی	برگزاری نشست مشترک بین مدیران ارشد و کارکنان	۱۰
		*			*			*					*	واحد ارتباط مردمی	برگزاری نشست ریاست دانشگاه با کارکنان	۱۱
		*		*	*			*		*			*	واحد ارتباط مردمی	برگزاری نشست ریاست دانشگاه با اعضاء هیات علمی	۱۲
			*			*		*					*	واحد ارتباط مردمی	برگزاری نشست مشترک دانشجویان با ریاست دانشگاه	۱۳
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد ارتباط مردمی	اطلاع رسانی طرق ارتباطی با مدیران ارشد به مردم	۱۴
								*						امور داخلی	برگزاری جشن ویژه روز کارمند و تقدیر از فرزندان ممتاز آنان و کارمندان نمونه	۱۵
									*	*	*			واحد اطلاع رسانی	آشناسازی مدیران، مردم، کارکنان با حاکمیت بالینی از طریق برگزاری نشستهای خبری	۱۶
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد ارتباط مردمی	انجام بازدیدهای دوره ای از مراکز ارائه دهنده خدمت برای یافتن نقاط ضعیف در پاسخگویی به مردم	۱۷



روابط عمومی دانشگاه علوم پزشکی مشهد مقدس

برنامه عملیاتی ۱۳۹۰

عنوان هدف ۱														ارتقاء ارتباط مردمی و تکریم ارباب رجوع		
توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	جدول زمان بندی اجرا (ماه)											مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف	
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲				۱
									*	*	*	*		مسئول دفتر	ایجاد بانک فرآیندهای کاری دانشگاه با اولویت حوزه های بهداشتی و درمانی	۱۸
		*	*	*	*	*	*	*						ارتباط رسانه ای	اطلاع رسانی فرآیندهای کاری دانشگاه به ارباب رجوع از طریق رسانه ها و صدا و سیما	۱۹
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد ارتباط مردمی	دریافت پیشنهادات برای ارتقاء سطح فعالیت های روابط عمومی دانشگاه	۲۰
		*			*			*			*			واحد برنامه ریزی	انجام پژوهش های افکار سنجی	۲۱
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	واحد برنامه ریزی	انجام نظرسنجی از طریق سایت	۲۲



روابط عمومی دانشگاه علوم پزشکی مشهد مقدس

برنامه عملیاتی ۱۳۹۰

عنوان هدف ۱		تقویت روابط عمومی الکترونیک															
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	جدول زمان بندی اجرا (ماه)														
			۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰																
۱	ارتقاء و تکمیل بانک اطلاعاتی شماره تلفن های همراه کارکنان	روابط عمومی الکترونیک	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
۲	تهیه دستورالعمل نهائی و اجرای آن در خصوص ارسال ایمیل های گروهی در سطح دانشگاه	روابط عمومی الکترونیک							*	*	*	*					
۳	افزایش گروه بندی های ایمیل روابط عمومی جهت تسهیل و تسریع در امر اطلاع رسانی الکترونیک	روابط عمومی الکترونیک							*	*	*	*					
۴	تقویت بخش فیلم در سایت دانشگاه	روابط عمومی الکترونیک							*	*							
۵	نظارت بیشتر و دقیق تر بر محتوای کل سایت دانشگاه	روابط عمومی الکترونیک	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
۶	تهیه دستورالعمل ها و قوانین محتوای سایتهای دانشگاه	روابط عمومی الکترونیک						*	*	*							

تقویت روابط عمومی الکترونیک													عنوان هدف ۱			
توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	جدول زمان بندی اجرا (ماه)											مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف	
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲				۱
					*	*	*	*	*					روابط عمومی الکترونیک	ایجاد پایگاه ارائه خدمات الکترونیکی به مردم در سایت دانشگاه از قبیل نوبت دهی و...	۷
							*	*	*	*	*			روابط عمومی الکترونیک	ایجاد بانک ایمیل مدیران روابط عمومی ادارات سطح استان	۸
				*	*	*	*	*						روابط عمومی الکترونیک	راه اندازی پورتال خبرگزاری	۹
										*	*	*		روابط عمومی الکترونیک	شناساندن RSS سایت دانشگاه به کارکنان	۱۰
								*	*	*	*	*		روابط عمومی الکترونیک	ایجاد وبلاگهای آموزشی	۱۱
							*	*	*	*				روابط عمومی الکترونیک	استفاده از سرویس پادکست در سایت دانشگاه	۱۲
					*	*	*	*	*					روابط عمومی الکترونیک	ایجاد سایت عربی دانشگاه	۱۳
							*	*	*	*				روابط عمومی الکترونیک	ایجاد بانک شماره تلفنهای همراه دانشجویان	۱۴



روابط عمومی دانشگاه علوم پزشکی مشهد مقدس

برنامه عملیاتی ۱۳۹۰

		تقویت واحد سمعی و بصری											عنوان هدف ۱			
توضیحات	مقدار شاخص در انتهای سال ۹۰	جدول زمان بندی اجرا (ماه)											مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف	
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲				۱
								*	*	*	*	*		روابط عمومی الکترونیک	ارتقاء و تکمیل بانک اطلاعاتی شماره تلفن های همراه کارکنان	۱
					*	*	*	*						روابط عمومی الکترونیک	تهیه دستورالعمل نهائی و اجرای آن در خصوص ارسال ایمیل های گروهی در سطح دانشگاه	۲
							*	*	*	*				روابط عمومی الکترونیک	افزایش گروه بندی های ایمیل روابط عمومی جهت تسهیل و تسریع در امر اطلاع رسانی الکترونیک	۳
					*	*								روابط عمومی الکترونیک	تقویت بخش فیلم در سایت دانشگاه	۴
								*	*	*				روابط عمومی الکترونیک	نظارت بیشتر و دقیق تر بر محتوای کل سایت دانشگاه	۵
							*	*	*	*	*			روابط عمومی الکترونیک	تهیه دستورالعمل ها و قوانین محتوای سایتهای دانشگاه	۶