

بیانیه ماموریت:

آموزش نیروی انسانی (داروساز عمومی و متخصص) در دانشکده داروسازی دانشگاه علوم پزشکی مشهد، و تحقیقات دارویی مرتبط با نیازهای جامعه به منظور ارتقای سطح سلامت عمومی

بیانیه چشم انداز:

دانشکده دارو سازی مشهد مصمم است در افق ۱۳۹۴ جزو سه دانشکده برتر داروسازی کشور باشد.

ماتریس ارزیابی عوامل داخلی (IFE)

Internal Factor Evaluation (IFE) Matrix

امتیاز	نمره	ضریب اهمیت	نقاط قوت/نقاط ضعف	کد
0/4	4	0/1	کیفیت علمی اعضای هیات علمی دانشکده	S1
0/4	4	0/1	مراکز تحقیقاتی	S2
0/3	3	0/1	مضور فیزیکی اعضای هیات علمی	S3
۰/۲	4	۰/۰۵	تنوع رشته های تخصصی	S4
0/۲	۴	0/05	تمهیزات آزمایشگاهی	S5
0/15	3	0/05	کیفیت کارکنان با تجربه و دلسوز	S6
				S7
				S8
				S9
				S10
0/2	2	0/1	کمیت اعضای هیات علمی	W1
0/3	۲	0/15	فضای فیزیکی دانشکده	W2
0/1	۱	۰/۱	چارت سازمانی دانشکده	W3
۰/۱	2	۰/۰۵	کمیت منابع انسانی ، اداری و کارشناسان آزمایشگاه	W4
0/1	2	0/05	کمیت داروفانه آموزشی	W5
۰/۰۵	۱	۰/۰۵	انگیزه و شادابی دانشجویان	W6
۰/۰۵	۱	۰/۰۵	جامعیت رشته های تخصصی	W7
				W8
				W9
				W10
۲,۵۵	جمع:			

ماتریس ارزیابی عوامل خارجی (EFE)

External Factor Evaluation (EFE) Matrix

امتیاز	نمره	ضریب اهمیت	فرصت/تهدید	کد
۰/۶	۴	0/15	استقرار دانشکده به عنوان یکی از واحدهای دانشگاه تپا کشور	O1
0/15	3	0/05	امکان استفاده از منابع علمی و تحقیقاتی وزارتخانه بواسطه عضویت اعضای هیات علمی در شورای بورد وزارت بهداشت	O2
0/3	3	0/1	امکان استفاده اساتید و دانشمویان از مرکز رشد فناوری دارویی دانشگاه	O3
0/3	3	0/1	امکان استفاده منابع دانشگاه به سبب حضور برخی از اعضای هیات علمی دانشکده در سمتهای مدیریتی دانشگاه	O4
0/3	3	0/1	امکان بهره مندی از منابع مالی متقاضیان خدمات علمی و فنی فارغ از دانشکده و آزمایشگاههای همکار	O5
				O6
				O7
				O8
				O9
				O10
0/2	2	0/1	وجودکارخانه های داروسازی کافی در منطقه	T1
0/1	2	0/05	امکان استفاده دانشمویان از فضای آموزشی بالینی در بیمارستانها	T2
0/4	2	0/2	تفصیص منابع مالی و اعتباری کافی در زمان مورد نیاز	T3
0/3	2	0/15	پذیرش دانشجو بر اساس ظرفیت و پیش بینی دانشکده	T4
				T5
				T6
				T7
				T8
				T9
				T10
۲/۶۵	جمع:			

نمره نهایی ماتریس عوامل داخلی (IFE)

۱ محافظه کارانه: (نگهداری-حمایت درونی)	۲ تهاجمی: (رشد و توسعه)
۳ تدافعی: (واگذاری-واگذاری-کاهش، تدافعی)	۴ رقابتی: (نگهداری-حمایت بیرونی)

نمره نهایی ماتریس عوامل خارجی (EFE)

جدول اهداف کلان ۵ ساله ۹۴-۹۰ دانشکده دارو سازی مشهد

اهداف دوره ای (Annual Target)					مقدار مرج ع	مقدار شاخص در ۳ سال گذشته				سنجه (شاخص) استراتژیک (Measure)	ترجمه چشم انداز Goal
۹۴	۹۳	۹۲	۹۱	۹۰		۸۹	۸۸	۸۷	۸۶		
۹	۸	۷	۷	۶	۱۲	۵	۴	۳	۳	تعداد رشته های تخصصی	قرار گرفتن بین ۳ دانشکده برتر داروسازی کشور
۷۰	۶۵	۶۵	۶۰	۶۰	۲۰۰	۵۵	۵۵	۴۵	۳۵	تعداد دانشجویان تخصصی	
۱۴۰	۱۳۰	۱۲۰	۱۱۰	۱۰۰	۱۰۰	۹۰	۸۰	۷۰	۶۰	تعداد مقالات ISI در سال	
۳	۲	۱	۰	۰		۰	۰	۰	۰	تعداد محصول دارویی تولید شده	
۸	۸	۷	۷	۶		۶	۵	۵	۵	تعداد آزمایشگاههای تخصصی	
%۱۰۰	%۸۰	%۷۰	%۴۰	%۳۰	%۱۰۰	۰	۰	۰	۰	درصد پیشرفت فضای فیزیکی جدید دانشکده	
۶۰	۵۰	۴۵	۴۰	۳۵		۳۲	۳۱	۲۹	۲۷	تعداد اعضای هیات علمی	
۳	۳	۲	۲	۱	۸	۱	۱	۱	۱	تعداد داروخانه های آموزشی	
۲۰	۱۶	۱۴	۱۴	۱۲		۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	تعداد کارشناسان آزمایشگاهها	
۵۰	۴۵	۴۲	۴۰	۳۸		۳۵	۳۵	۳۵	۳۵	تعداد کارکنان اداری دانشکده	
۱۱۱۰۰	۱۰۹۰۰	۱۰۷۰۰	۱۰۵۰۰	۱۰۳۰۰		9869	۹۴۸۷	۸۹۴۲	۸۵۲۵	تعداد کتابهای تخصصی دانشکده	
۷۰	۶۵	۶۰	۵۰	۴۰		35	۳۵	۱۵	۱۵	تعداد سیستمهای سایت	
۹	۸	۷	۶	۵		۴				ارتقای اعضای هیات علمی در سال	
				%100						انتقال موقت فضای قبلی دانشکده	
۱۲	۱۱	۹	۷	۶		۴	۵			برگزاری کلاسهای آموزشی و پژوهشی هیات علمی در سال	
				۲		۲				برگزاری کلاسهای آموزشی کارکنان در سال	
						۵	۲	۲	2	انتشار کتاب (تالیف و ترجمه) در سال	
%۱۰۰	%۹۵	%۹۰	%۸۵	%۸۰		%۷۵	%۷۰	%۶۵	%۶۵	ارتقا و به روز رسانی امکانات کمک آموزشی با توجه به استانداردهای دانشگاه تپاکشور	
۴	۳	۲	۲	۱		۰	۰	۰	۰	انجام TDM دارویی با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و توانمندی اعضای هیات علمی	
۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲		۱۱	۷	۴		برگزاری برنامه های فرهنگی ورزشی دانشجویان	

نقاط ضعف – W		نقاط قوت – S		تدوین استراتژی ها ماتریس SWOT	
1	کمیت اعضای هیات علمی	1	کیفیت علمی اعضای هیات علمی دانشکده		
2	فضای فیزیکی دانشکده	2	مراکز تحقیقاتی		
3	پارت سازمانی دانشکده	3	مضور فیزیکی اعضای هیات علمی		
4	منابع انسانی، اداری و کارشناسان آزمایشگاه	4	تنوع رشته های تخصصی		
5	کمیت داروفانه آموزشی	5	تجهیزات آزمایشگاهی		
6	انگیزه و شادابی دانشجویان	6	کارکنان با تجربه و دلسوز		
7	جامعیت رشته های تخصصی				
استراتژی های WO		استراتژی های SO		فرصتها – O	
1- افزایش تعداد اعضای هیات علمی با توجه به استاندارد دانشگاههای تیپ 1 کشور. W1&O1		1- ارائه خدمات فنی و علمی به خارج از دانشکده با استفاده از تجهیزات و توانایی اعضای هیات علمی. S1-2-5 & O5		1	استقرار دانشکده به عنوان یکی از واحدهای دانشگاه تیپ 1 کشور
2- افزایش فضای فیزیکی با استفاده از فرصت استقرار دانشگاه به عنوان تیپ 1 و حضور اعضای هیات علمی دانشکده در پست های مدیریت دانشگاه . W2 & O1-4		2- توانمندسازی و ارتقای سطح علمی اعضای هیات علمی با برگزاری کلاس و کارگاه آموزشی و پژوهشی S1 & O1		2	امکان استفاده از منابع علمی و تحقیقاتی وزارتخانه بواسطه عضویت اعضای هیات علمی در شورای بورد وزارت بهداشت
3- اصلاح چارت سازمانی و منابع انسانی، اداری و آزمایشگاهی به واسطه استقرار در دانشگاه تیپ 1 W3-4 & O1		3- آموزش کارشناسان با استفاده از کیفیت علمی اساتید دانشکده S1 & O1		3	امکان استفاده اساتید و دانشجویان از مرکز رشد فناوری دارویی دانشگاه
4- افزایش کمی داروفانه آموزشی به سبب استاندارد دانشگاه های تیپ 1 W5 & O1-4		4- ارتقای امکانات سمعی بصري و کمک آموزشی با استفاده از کارشناسان با تجربه S6 & O1		4	امکان استفاده منابع دانشگاه به سبب مضور برفی از اعضای هیات علمی دانشکده در سمتهای مدیریتی دانشگاه
5- آموزش کارکنان با استفاده از منابع دانشگاه W4&O1		5- انجام TDM دارویی با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و توان اعضای هیات علمی S1-2-5 & O5		5	امکان بهره مندی از منابع مالی متقاضیان خدمات علمی و فنی خارج از دانشکده و آزمایشگاههای همکار
6- انتقال موقت دانشکده برای جبران کمبود فضای فیزیکی دانشکده W2&O1		6- فراهم نمودن امکانات استفاده اعضای هیات علمی و دانشجویان از منابع تخصصی و الکترونیکی روزآمد در کتابخانه و سایت. S1-2-4 & O1			
7- برگزاری اردوها و برنامه های فرهنگی ورزشی W6 & O1					
8- افزایش تعداد رشته های تخصصی W8 & O1					
استراتژی های WT		استراتژی های ST		تهدیدها – T	
		1- جذب منابع مراکز تحقیقاتی و مرکز رشد فناوری دارویی در جهت رفع مشکل منابع مالی S2 & T3		1	ویجدارفانه های داروسازی کافی در منطقه
		2- استفاده از حضور فیزیکی اعضای هیات علمی برای جبران مشکلات ناشی از پذیرش پیش بینی نشده دانشجویان. S3 & T4		2	امکان استفاده دانشجویان از فضای آموزش بالینی در بیمارستانها
				3	تفویض منابع مالی و اعتباری کافی در زمان مورد نیاز
				4	پذیرش دانشجو بر اساس ظرفیت و پیش بینی دانشکده

ماتریس ارتباطات استراتژی ها با واحدهای سازمانی

واحدهای سازمانی										استراتژی های عمومی و تخصصی	
ریاست EDO	ریاست کتابخانه و سایت	ریاست داروخانه آموزشی	ریاست مرکز رشد	ریاست مراکز تحقیقات	مدیران گروههای آموزشی	معاون تحصیلات تکمیلی	معاون دانشجویی فرهنگی	معاون اداری مالی	معاون پژوهشی		معاون آموزشی
			*	*					⊗	*	استفاده از منابع مراکز تحقیقاتی و مرکز رشد فناوری دارویی جهت رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشکده
					*					⊗	استفاده از توانمندی اعضای هیات علمی برای جبران مشکلات ناشی از پذیرش دانشجو
			*	*	*				⊗		ارائه خدمات علمی و فنی به خارج از دانشکده با استفاده از تجهیزات و توانمندی اعضای هیات علمی
					*					⊗	افزایش تعداد اعضای هیات علمی با توجه به استاندارد دانشگاههای تیپ ۱ کشور
								⊗			افزایش فضای فیزیکی با استفاده از فرصت استقرار در دانشگاه تیپ ۱ و حضور اعضای هیات علمی در پست های مدیریتی دانشگاه
					*			⊗			اصلاح چارت سازمانی و منابع انسانی، اداری و آزمایشگاهی به واسطه استقرار در دانشگاه تیپ ۱ کشور
		⊗						*		*	افزایش کمی داروخانه آموزشی به سبب استانداردهای موجود دانشگاههای تیپ ۱ کشور
⊗									*		توانمند سازی و ارتقای سطح علمی اعضای هیات علمی با برگزاری کلاسها و کارگاهها آموزشی و پژوهشی
⊗											آموزش کارکنان با استفاده از منابع دانشکده
⊗											آموزش کارشناسان با استفاده از توان و کیفیت علمی اساتید دانشکده
								⊗		*	انتقال موقت دانشکده برای جبران کمبود فضای فیزیکی دانشکده
								*		⊗	ارتقا و به روز رسانی امکانات کمک آموزشی با توجه به استانداردهای دانشگاههای تیپ ۱ کشور
					*				⊗		انجام TDM دارویی با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و توانمندی اعضای هیات علمی
	⊗							*	*	*	فراهم نمودن امکان استفاده اعضای هیات علمی و دانشجویان از منابع تخصصی و الکترونیکی روزآمد در کتابخانه
							⊗			*	برگزاری برنامه های فرهنگی ورزشی
						⊗					افزایش تعداد رشته های تخصصی

تعیین اقدامات استراتژیک و اهداف کمی

واحد‌های سازمانی										استراتژی های عمومی و تخصصی	
ریاست EDO	ریاست کتابخانه و سایت	ریاست داروخانه آموزشی	ریاست مرکز رشد	ریاست مراکز تحقیقات	مدیران گروه‌های آموزشی	معاون تحصیلات تکمیلی	معاون دانشجویی فرهنگی	معاون اداری مالی	معاون پژوهشی		معاون آموزشی
									۵۱		استفاده از منابع مراکز تحقیقاتی و مرکز رشد فناوری دارویی جهت رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشکده
										۲۵۱۱	استفاده از توانمندی اعضای هیات علمی برای جبران مشکلات ناشی از پذیرش دانشجو
									۵۵ ۶۱		ارائه خدمات علمی و فنی به خارج از دانشکده با استفاده از تجهیزات و توانمندی اعضای هیات علمی
										۳۵۳۱	افزایش تعداد اعضای هیات علمی با توجه به استاندارد دانشگاه‌های تیپ ۱ کشور
										۲۵۴۱	افزایش فضای فیزیکی با استفاده از فرصت استقرار در دانشگاه تیپ ۱ و حضور اعضای هیات علمی در پست های مدیریتی دانشگاه
								۷-۶-۵۸-۷۱			اصلاح چارت سازمانی و منابع انسانی، اداری و آزمایشگاهی به واسطه استقرار در دانشگاه تیپ ۱ کشور
		۱۵۱۱									افزایش کمی داروخانه آموزشی به سبب استانداردهای موجود دانشگاه‌های تیپ ۱ کشور
۸۵۹۱											توانمند سازی و ارتقای سطح علمی اعضای هیات علمی با برگزاری کلاسها و کارگاهها آموزشی و پژوهشی
۹۵۱۰۱											آموزش کارکنان با استفاده از منابع دانشکده
۱۰۵۱۱۱											آموزش کارشناسان با استفاده از توان و کیفیت علمی اساتید دانشکده
								۱۱۵۱۲۱			انتقال موقت دانشکده برای جبران کمبود فضای فیزیکی دانشکده
										۱۳۱	ارتقا و به روز رسانی امکانات کمک آموزشی با توجه به استانداردهای دانشگاه‌های تیپ ۱ کشور
									۱۲۵۱۴۱		انجام TDM دارویی با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و توانمندی اعضای هیات علمی
	۱۷-۱۶-۱۵۱ ۱۵-۱۴-۱۳۵										فراهم نمودن امکان استفاده اعضای هیات علمی و دانشجویان از منابع تخصصی و الکترونیکی روزآمد در کتابخانه
							۱۶۵۱۸۱				برگزاری برنامه های فرهنگی ورشی
						۱۷۵۱۹۱					افزایش تعداد رشته های تخصصی

شناسنامه اهداف کمی

اهداف کمی	سنجه	واحد اندازه گیری	هدف سال ۹۰	دوره پایش	متولی سازمانی
1 افزایش یک داروخانه آموزشی	فضای فیزیکی	متر مربع	یک باب داروخانه آموزشی به مساحت ۲۰۰ متر مربع	۳ ماهه	ریاست داروخانه آموزشی
2 افزایش تعداد گروههای آزمایشگاه برای هر ورودی از ۳ به ۴ گروه	تعداد گروه	نفر گروه	سقف تعداد دانشجوی در هر گروه ۲۰ نفر باشد	۶ ماهه	معاونت آموزشی
3 افزایش تعداد عضو هیات علمی از ۳۲ به ۳۷ نفر	تعداد اعضا	نفر	افزایش ۵ نفری تعداد اعضای هیات علمی	۶ ماهه	معاونت آموزشی
4 ساخت بنای جدید دانشکده	نقشه		تکمیل مرحله طراحی و انجام پی ریزی	۳ ماهه	معاونت اداری مالی
5 اخذ مجوز راه اندازی آزمایشگاه همکار از وزارتخانه	موافقتنامه		دریافت مجوز یک آزمایشگاه همکار	۳ ماهه	معاونت پژوهشی
6 اصلاح چارت سازمانی دانشکده بر اساس استاندارد	تایید اصلاحیه	پست سازمانی	تصویب چارت جدید	۳ ماهه	معاونت اداری مالی
7 افزایش ۳ نفر نیروی کارشناس آزمایشگاه	تعداد نیرو	نیروی جذب شده	جذب ۳ نفر نیروی کارشناس آزمایشگاه	۳ ماهه	معاونت اداری مالی
8 برگزاری کارگاه یا کلاس آموزشی و پژوهشی	تعداد کلاس	کلاس برگزار شده	برگزاری ۶ کارگاه یا کلاس	۳ ماهه	ریاست EDO
9 برگزاری کارگاه یا کلاس آموزشی اختصاصی دانشکده برای کارکنان	تعداد کلاس	کلاس برگزار شده	برگزاری ۲ کارگاه یا کلاس	۶ ماهه	ریاست EDO
10 برگزاری کارگاه یا کلاس آموزشی اختصاصی دانشکده برای کارشناسان	تعداد کلاس	کلاس برگزار شده	برگزاری ۲ کارگاه یا کلاس	۶ ماهه	ریاست EDO
11 انتقال موقت دانشکده به مکان جدید	جابجایی		انتقال کامل به مکان موقت در زمان تعیین شده	۱ ماهه	معاونت اداری مالی
12 انجام TDM دارویی	آزمایش TDM	تعداد آزمایش	انجام یک مورد TDM	۳ ماهه	معاونت پژوهشی
13 افزایش تعداد و عناوین کتابهای تخصصی	عناوین کتاب	جلد	۲۰۰ عنوان (۴۰۰ جلد)	۳ ماهه	ریاست کتابخانه و سایت
14 تجهیز سایت	رایانه	تعداد دستگاه	افزایش ۵ دستگاه رایانه	۶ ماهه	ریاست کتابخانه و سایت
15 تهیه بانک اطلاعاتی تخصصی و برقراری ارتباط با شبکه دانشگاه فردوسی	نرم افزار	نرم افزار	خرید ۱ نرم افزار بانک اطلاعاتی	۶ ماهه	ریاست کتابخانه و سایت
۱۶ برگزاری برنامه های فرهنگی ورزشی دانشجویان	برنامه	تعداد برنامه	۱۰٪ افزایش نسبت به سال ۸۹	۳ ماهه	معاونت دانشجویی و فرهنگی
۱۷ افزایش تعداد رشتههای تخصصی	رشته	تعداد رشته	افزایش یک رشته تخصصی	۶ ماهه	معاونت تحصیلات تکمیلی

شناسنامه اقدامات استراتژیک

اقدامات استراتژیک		متولی سازمان	تاریخ شروع	مدت	منابع مورد نیاز	بودجه مورد نیاز
۱	پروژه افزایش داروخانه آموزشی	ریاست داروخانه آموزشی	آغاز سال ۹۰	یک سال	منابع مالی	پنج میلیارد ریال
۲	تجهیز آزمایشگاهها و کلاسها متناسب با ظرفیت دانشجو و تامین نیروی انسانی	معاونت آموزشی	آغاز سال ۹۰	یک سال	منابع مالی	پانصد میلیون ریال
۳	پروژه جذب ۱۰ نفر عضو هیات علمی (۵ نفر از طریق فراخوان و ۵ نفر از طریق انجام تعهدات)	معاونت آموزشی	آغاز سال ۹۰	یک سال	پست سازمانی و منابع مالی	دو میلیارد ریال
۴	پروژه ساخت بنای جدید دانشکده	معاونت اداری مالی	آغاز سال ۹۰	یک سال	فضای فیزیکی	بیست میلیارد ریال
۵	پروژه استفاده از منابع مراکز تحقیقات و مرکز رشد جهت رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی	آغاز سال ۹۰	یک سال	تجهیزات آزمایشگاهی	۵ میلیارد ریال
۶	پروژه راه اندازی آزمایشگاه همکار	معاونت پژوهشی	آغاز سال ۹۰	یک سال	منابع انسانی و تجهیزات آزمایشگاهی	یک میلیارد ریال
۷	پروژه اصلاح چارت سازمانی دانشکده	معاونت اداری مالی	آغاز سال ۹۰	یک سال		
۸	پروژه جذب ۳ نفر نیروی کارشناس آزمایشگاه	معاونت اداری مالی	آغاز سال ۹۰	یک سال	پست سازمانی	دویست و پنجاه میلیون ریال
۹	پروژه برگزاری کلاس یا کارگاه آموزشی و پژوهشی برای اعضای هیات علمی دانشکده	ریاست EDO	آغاز سال ۹۰	یک سال	مدرس	دو میلیون ریال
۱۰	پروژه برگزاری کلاس یا کارگاه آموزشی و پژوهشی برای کارکنان دانشکده	ریاست EDO	آغاز سال ۹۰	یک سال	مدرس	سه میلیون ریال
۱۱	پروژه برگزاری کلاس یا کارگاه آموزشی و پژوهشی برای کارشناسان دانشکده	ریاست EDO	آغاز سال ۹۰	یک سال	مدرس	سه میلیون ریال
۱۲	پروژه انتقال دانشکده داروسازی به مکان موقت	معاونت اداری مالی	آغاز سال ۹۰	شش ماه	منابع مالی و فضای فیزیکی	۳۰ میلیارد ریال ساخت آزمایشگاه ۱۰ میلیارد ریال آماده سازی دانشکده
۱۳	پروژه ارتقا و بروز رسانی امکانات کمک آموزشی	معاونت آموزشی	آغاز سال ۹۰	شش ماهه	منابع مالی	۱ میلیارد ریال
۱۴	پروژه انجام TDM دارویی	معاونت پژوهشی	آغاز سال ۹۰	یک سال	منابع مالی	۲۰۰ میلیون ریال
۱۵	افزایش تعداد و عناوین کتابهای تخصصی	ریاست کتابخانه و سایت	آغاز سال ۹۰	یک سال	منابع مالی	۱۵۰ میلیون ریال
۱۶	تجهیز سایت	ریاست کتابخانه و سایت	آغاز سال ۹۰	یک سال	منابع مالی	۵۰ میلیون ریال
۱۷	پروژه استقرار بانک اطلاعاتی تخصصی و برقراری ارتباط با شبکه دانشگاه فردوسی	ریاست کتابخانه و سایت	آغاز سال ۹۰	یک سال	منابع مالی	۳۰۰ میلیون ریال
۱۸	برگزاری برنامه های فرهنگی ورزشی دانشجویان	معاونت دانشجویی و فرهنگی	آغاز سال ۹۰	یک سال	منابع مالی و انسانی	
۱۹	افزایش تعداد رشتههای تخصصی	معاونت تحصیلات تکمیلی	آغاز سال ۹۰	یک سال	فضای فیزیکی و تجهیزات	یک میلیارد ریال

پروژه افزایش تعداد داروخانه آموزشی		عنوان استراتژیک		برنامه ریزی عملیاتی														
		واحد متولی اقدام																
پیمانکار	مجری		ردیف	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت
	همکار	اصلی		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
	معاونت آموزشی	ریاست داروخانه	۲											*	*	مجوز	کسب مجوز تاسیس داروخانه از معاونت غذا و دارو	۱
	معاون اداری مالی	ریاست داروخانه	۸										*	*		سطح زیر بنا	اختصاص فضای مناسب فیزیکی	۲
	معاون اداری مالی	ریاست داروخانه	۷								*					تدارک نیروی جذب شده	تامین نیروی انسانی و فنی	۳
	معاون اداری مالی	ریاست داروخانه	۵								*					مکاتبات	عقد قرارداد با بیمه های درمانی	۴
	معاون اداری مالی	ریاست داروخانه	۳								*					طراحی	آماده سازی فضای فیزیکی داروخانه	۵
		ریاست داروخانه	۲							*						فاکتورهای	تامین داروی موردنیاز از شرکت های پخش	۶
		ریاست داروخانه	۴						*							برگزاری مراسم	افتتاح آزمایش داروخانه	۷
	ریاست داروخانه	معاون آموزشی	۲		*												پذیرش دانشجو به منظور آموزش	۸
تصویب کننده:			تایید کنندگان:													تهیه کننده:		
امضاء			امضاء													امضاء		

پروژه افزایش تعداد اعضای هیات علمی		عنوان استراتژیک		برنامه ریزی عملیاتی													شخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت
		واحد متولی اقدام																	
تیم‌انکار	مجری		شماره ثبت پروژه	جدول زمانبندی اجرا (ماه)															
	همکار	اصلی		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
	مدیران گروهها	معاون آموزشی	۳											*	تعیین تعداد مورد نیاز	نیازسنجی از مدیران گروهها به منظور تعیین تعداد	۱		
	مدیران گروهها	معاون آموزشی	۲											*	کسب مجوز	کسب مجوز مورد نیاز برای اعلام فراخوان	۲		
	-----	معاون اداری مالی	۲											*	تامین اعتبار	پیگیری تامین منابع مالی مورد نیاز	۳		
	معاون آموزشی	مدیران گروهها	۳		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	افراد معرفی و تایید شده	شناسایی و جذب افراد مستعد	۴		
	-----	معاون اداری مالی	۲	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اقدام مورد نیاز	تامین امکانات مورد نیاز برای اعضای جذب شده	۵		
	-----	معاون آموزشی	۲	*	*										تاییدیه صادر شده	پیگیری اخذ تایید افراد شناسایی و تایید شده (توسط دانشگاه)	۶		
																	۷		
																	۸		
			تصویب کننده:													تایید کنندگان:		تهیه کننده:	
			امضاء													امضاء		امضاء	

برنامه ریزی عملیاتی															عنوان استراتژیک		پروژه تجهیز آزمایشگاه ها و گروه ها متناسب با ظرفیت دانشجو و تامین نیروی انسانی					
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												تیمانکار	مجرى	شماره پرونده					
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲								
۱	گروه بندی دانشجویان درگروههای حداکثر ۲۰ نفره	نفر گروه						*									۲	مدیران گروهها	مدیران گروهها	۲	معاون آموزشی	معاون آموزشی
۲	تجهیز کلی آزمایشگاه ها متناسب با ظرفیت دانشجو	اقدام مورد نیاز	*	*	*	*	*	*												۳	معاون آموزشی	معاون اداری مالی
۳	تجهیز کلاسهای درس متناسب با ظرفیت دانشجو	اقدام مورد نیاز	*	*	*	*	*	*												۳	معاون آموزشی	معاون اداری مالی
۴	تامین منابع مالی مورد نیاز	منابع مالی	*	*	*	*	*	*												۲	معاون اداری مالی	معاون مالی
۵	گرفتن مجوز بکار گیری نیروی خدماتی مورد نیاز آزمایشگاه ها	موافقت نامه	*	*																۲	معاون اداری مالی	معاون اداری مالی
۶	اخذ مجوز پرداخت اضافه کار و حق الزحمه نیروها	موافقت نامه	*	*	*	*	*	*												۲	معاون اداری مالی	معاون اداری مالی
۷	افزایش برگزاری کلاسهای آموزش مجازی از ۷ به ۱۰	تعداد کلاس مجازی	*	*	*	*	*	*												۲	معاون آموزشی	معاون آموزشی
۸																						
تهیه کننده:		تایید کنندگان:		تصویب کننده:																		
امضاء		امضاء		امضاء																		

		واحد متولی اقدام																
پیمانکار	مجری		تاریخ: امین:	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت
	همکار	اصلی		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
-----	-----	معاون اداری مالی	۲												*	موافقت نامه	تامین اعتبار مورد نیاز برای طراحی نقشه	۱
شرکت واجد شرایط	-----	معاون اداری مالی	۴												*	تعیین پیمانکار	تعیین پیمان کار برای طراحی و مشاوره	۲
پیمانکار	معاون آموزشی و مدیران گروه ها	پیمانکار	۵								*	*	*		-----	طراحی نقشه	۳	
-----	-----	معاون اداری مالی	۳										*		موافقت نامه	تامین اعتبار اجرای مرحله اول طرح	۴	
-----	-----	معاون اداری مالی	۳						*						تعیین پیمانکار	تعیین مجری طرح	۵	
پیمانکار	-----	پیمانکار	۶	*	*	*	*	*	*						درصد پیشرفت	اجرای پی ریزی بنا	۶	
																	۷	
																	۸	
تصویب کننده:			تایید کنندگان:													تهیه کننده:		
امضاء			امضاء													امضاء		

پیمانکار		مجری		تاریخ امضاء	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت	
					۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
-----		رئیس EDO		۲												*	برگه نظرسنجی	انجام نیا سنجی در مورد عناوین کارگاهها	۱	
-----		رئیس EDO		۴												*	جدول زمانبندی	تعیین سخنران و زمان برگزاری کارگاهها	۲	
-----		رئیس EDO		۵	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			اجرای کارگاه	اجرای کلاسهای تعیین شده (هر ۲ ماه یکبار)	۳	
-----		رئیس EDO		۲	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			تعداد کارگاه	صدور گواهی شرکت در کلاس	۴	
																			۵	
																				۶
																				۷
																				۸
تصویب کننده:				تایید کنندگان:												تهیه کننده:				
امضاء				امضاء												امضاء				

پروژه برگزاری ۶ کارگاه یا کلاس آموزشی برای اعضای هیات علمی

عنوان استراتژیک
واحد متولی اقدام

برنامه ریزی عملیاتی

پیمانکار		مجری		ردیف	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت	
					۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
		رابط آموزشی	رئیس EDO	۲												*	نیازسنجی	نیازسنجی دوره های مورد نیاز	۱	
		رابط آموزشی	رئیس EDO	۳												*	جدول زمانبندی	تعیین مدرس کلاس یا کارگاه	۲	
		رابط آموزشی	رئیس EDO	۵	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			اجرای کلاس	اجرای کلاس هایی تعیین شده (هر ۶ ماه یک کلاس)	۳	
		رابط آموزشی	رئیس EDO	۲	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			گواهی	صدور گواهی شرکت در کلاس	۴	
																			۵	
																				۶
																				۷
																				۸
تصویب کننده:																تایید کنندگان:	تهیه کننده:			
امضاء																امضاء	امضاء			

پروژه برگزاری ۲ کارگاه با کلاس آموزشی برای کارکنان دانشکده

عنوان استراتژیک
واحد متولی اقدام

برنامه ریزی عملیاتی

پیمانکار		مجری		تاریخ امضا	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت		
					۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱					
		رابط آموزشی	رئیس EDO	۲													*	برگه نظر سنجی	انجام نیازسنجی در مورد عناوین کلاس	۱	
		رابط آموزشی	رئیس EDO	۴													*	جدول زمانبندی	تعیین مدرس کلاس	۲	
		رابط آموزشی	رئیس EDO	۵	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		اجرای کلاس	اجرای کلاسهایی تعیین شده (هر ۶ ماه یکبار)	۳	
		رابط آموزشی	رئیس EDO	۲	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		گواهی	صدور گواهی شرکت در کلاس	۴	
																				۵	
																					۶
																					۷
																					۸
تصویب کننده:				تایید کنندگان:												تهیه کننده:					
امضاء				امضاء												امضاء					

پیمانکار		مجرى		شماره قرارداد	برنامه ریزی عملیاتی												شخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت
					جدول زمانبندی اجرا (ماه)														
					۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
	-----	معاون اداری مالی	۲													*	تصویب نامه	تصویب انتقال قطعی به دانشکده الهیات در هیات رئیسه دانشگاه و تامین اعتبار لازم	۱
	-----	معاون اداری مالی	۴													*	برگزاری جلسه	عقد تفاهم نامه فی مابین دانشگاه علوم پزشکی و فردوسی	۲
	مدیران گروهها	معاون اداری مالی	۴												*	*	تایید نقشه ها	پیگیری اصلاح نقشه های آزمایشگاهها بر مبنای نیاز مدیران گروهها	۳
	مدیران گروهها	معاون اداری مالی	۴											*	*	*	کنترل نقشه ها	نظارت بر تکمیل و تجهیز آزمایشگاهها	۴
	مدیران گروهها	معاون اداری مالی	۵										*				جابجائی	انتقال آزمایشگاهها به مکان جدید	۵
	مدیران گروهها	معاون اداری مالی	۲										*	*			جذب نیرو	تامین نیروی حفاظتی آزمایشگاههای جدید و فضای سبز	۶
	مدیران گروهها	معاون اداری مالی	۴											*	*		صورتحلیسه های مرتبط	جانمایی فضاهای اداری و آموزشی در محل موقت	۷
	مدیران گروهها	معاون اداری مالی	۴									*					-----	آماده سازی دانشکده الهیات بر اساس جانمایی	۸
	مدیران گروهها	معاون اداری مالی	۴							*							-----	انتقال بخشهای اداری و آموزشی به محل موقت	۹
تصویب کننده:				تایید کنندگان:												تهیه کننده:			
امضاء				امضاء												امضاء			

برنامه ریزی عملیاتی

پروژه ارتقا و به روز رسانی امکانات کمک آموزشی با توجه به استانداردهای دانشگاههای تپ ۱ کشور		عنوان استراتژیک																	
		واحد متولی اقدام																	
پیمانکار	مجری		ردیف	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت	
	همکار	اصلی		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
	مدیران گروهها	معاون آموزشی	۳											*	*	برگه نیازسنجی	بررسی نقاط ضعف در امکانات کمک آموزشی دانشکده	۱	
	معاون اداری مالی	معاون آموزشی	۲											*	*	درخواست خرید	تهیه اقلام مورد نیاز	۲	
	معاون آموزشی	معاون اداری مالی	۳											*	*	*	خرید و نصب	نصب و راه اندازی اقلام تهیه شده و تجهیز کلاسها	۳
																		۴	
																		۵	
																		۶	
																		۷	
																		۸	
تصویب کننده:																تایید کنندگان:	تهیه کننده:		
امضاء																امضاء	امضاء		

برنامه ریزی عملیاتی

عنوان استراتژیک		برنامه ریزی عملیاتی																
پروژه انجام TDM دارویی		واحد متولی اقدام																
پیمانکار	مجری		ردیف	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت
	همکار	اصلی		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
	معاون اداری مالی	معاون پژوهشی	۴								*	*	*	*	*	فضای فیزیکی	آماده سازی فضای فیزیکی مناسب جهت انجام TDM	۱
	مدیران گروهها	معاون پژوهشی	۲										*	*		برگه نیازسنجی	نیازسنجی برای انتخاب بهترین دارو	۲
	----	معاون پژوهشی	۲								*	*	*			موافقت نامه	کسب مجوز از معاونت درمان	۳
	معاون اداری مالی	معاون پژوهشی	۲								*	*				تکمیل تجهیزات	تهیه کیت و تجهیزات مورد نیاز	۴
	----	معاون پژوهشی	۳						*	*						انجام آزمایش	راه اندازی آزمایشی TDM داروی انتخاب شده	۵
	----	معاون اداری مالی	۲						*	*						-----	اطلاع رسانی و انجام تبلیغات محیطی	۶
	----	معاون پژوهشی	۳	*	*	*	*	*								انجام آزمایشات	راه اندازی نهائی و پذیرش نمونه	۷
	----	معاون اداری مالی	۳	*	*	*	*	*								موافقت بیمه ها	پیگیری برای قرارگرفتن آزمایشات تحت پوشش بیمه ها	۸
تصویب کننده:			تایید کنندگان:													تهیه کننده:		
امضاء			امضاء													امضاء		

برنامه ریزی عملیاتی															عنوان استراتژیک	پروژه افزایش تعداد و عناوین کتابهای تخصصی	
															واحد متولی اقدام		
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												پیمانکار	مجرى	ردیف
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲			
															اصلى	همكار	
۱	نیازسنجی کتابهای مورد نیاز	برگه درخواست	*	*											ریاست کتابخانه و سایت	مدیران گروهها	۲
۲	صدور درخواست خرید	درخواست	*												ریاست کتابخانه و سایت	---	۱
۳	خرید کتابهای درخواست شده	خرید و فاکتور	*												معاون اداری مالی	ریاست کتابخانه و سایت	۲
۴	انجام مراحل اداری ثبت خریدها و شماره گذاری	-----	*	*											معاون اداری مالی	معاون اداری مالی	۲
۵																	
۶																	
۷																	
۸																	
تهیه کننده:			تایید کنندگان:												تصویب کننده:		
امضاء			امضاء												امضاء		

پروژه تجهیز سایت		عنوان استراتژیک		برنامه ریزی عملیاتی														
		واحد متولی اقدام																
پیمانکار	مجری		ردیف تجهیزات	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت
	همکار	اصلی		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
	ریاست کتابخانه و سایت	معاون آموزشی	۲											*	*	تامین اعتبار	تامین اعتبار مورد نیاز	۱
	ریاست کتابخانه و سایت	معاون اداری مالی	۲											*		خرید	خرید اقلام و تجهیزات مورد نیاز	۲
																		۳
																		۴
																		۵
																		۶
																		۷
																		۸
تصویب کننده:			تایید کنندگان:												تهیه کننده:			
امضاء			امضاء												امضاء			

عنوان استراتژیک		برنامه ریزی عملیاتی													شخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت			
		جدول زمانبندی اجرا (ماه)																		
پیمانکار	مجری		ردیف	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	معاون پژوهشی	اصلی	همکار		
		معاون پژوهشی		ریاست کتابخانه و سایت	۲														*	
	معاون پژوهشی	ریاست کتابخانه و سایت	۲											*	*			تامین اعتبار	۲	تامین اعتبار مورد نیاز تهیه نرم افزار
	ریاست کتابخانه و سایت	معاون اداری مالی	۲										*					قرارداد	۳	عقد قرارداد با شرکت طراح و مجری
	----	ریاست کتابخانه و سایت	۲									*						اجرای نرم افزار	۴	نصب و راه اندازی در سایت دانشکده
	معاون پژوهشی	ریاست کتابخانه و سایت	۳									*	*	*	*			----	۵	پیگیری برقراری ارتباط با سیستم شبکه دانشگاه فردوس
	معاون پژوهشی	ریاست کتابخانه و سایت	۳									*	*	*	*			-----	۶	دریافت امکانات لازم از مرکز IT دانشگاه
تصویب کننده:			تایید کنندگان:													تهیه کننده:				
امضاء			امضاء													امضاء				

برنامه ریزی عملیاتی

عنوان استراتژیک		عنوان استراتژیک																		
پروژه افزایش تعداد رشته های تخصصی و تاسیس مقطع دکتری تخصصی رشته شیمی دارویی		واحد متولی اقدام																		
پیمانکار	مجری		ردیف	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت		
	همکار	اصلی		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱					
	مدیر گروه شیمی دارویی	معاون تحصیلات تکمیلی	۳													*	*	برگه تایید ارزیاب	رفع نواقص تعیین شده با توجه به ارزیابی های قبلی	۱
		معاون تحصیلات تکمیلی	۲													*		موافقت نامه	مکاتبه مجدد و کسب مجوز تاسیس رشته	۲
		معاون تحصیلات تکمیلی	۲			*	*											مکاتبه با ریاست دانشگاه	اعلام آمادگی برای پذیرش سال ۹۱	۳
	معاون تحصیلات تکمیلی	مدیران گروه	۳		*	*													برنامه ریزی گروه برای ارائه دوره	۴
																				۵
																				۶
																				۷
																				۸
			تصویب کننده:													تایید کنندگان:	تهیه کننده:			
			امضاء													امضاء	امضاء			

پروژه برگزاری برنامه های فرهنگی ورزشی دانشجویان		عنوان استراتژیک		برنامه ریزی عملیاتی													شخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت
		واحد متولی اقدام																	
پیمانکار	مجری		ردیف	جدول زمانبندی اجرا (ماه)															
	همکار	اصلی		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
	----	معاونت دانشجویی فرهنگی	۲												*	*	برگه نیازسنجی	بررسی نقاط ضعف در امور فرهنگی ورزشی	۱
	----	معاونت اداری مالی	۳												*	*	درخواست خرید	تهیه امکانات مورد نیاز	۲
	معاونت اداری مالی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۴	*	*	*	*	*	*	*	*						----	اجرای برنامه های پیش بینی شده	۳
																			۴
																			۵
																			۶
																			۷
																			۸
تصویب کننده:																تایید کنندگان:	تهیه کننده:		
امضاء																امضاء	امضاء		

برنامه راهبردی دانشکده داروسازی مشهد.....
 اعضای گروه: دکتر محسن ایمن شهیدی، دکتر حسین حسین زاده ، دکتر سیده تکتب ضیایی ، جواد باغستانی

عنوان استراتژیک واحد متولی اقدام		پروژه افزایش تعداد رشته های تخصصی و تاسیس مقطع دکتری تخصصی رشته شیمی دارویی	برنامه ریزی عملیاتی												عنوان فعالیت	کد فعالیت		
			جدول زمانبندی اجرا (ماه)															
تیمانکار	مجری		شماره تیم	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت
	همکار	اصلی																
	مدیر گروه شیمی دارویی	معاون تحصیلات تکمیلی	۳											*	*	برگه تایید ارزیاب	رفع نواقص تعیین شده با توجه به ارزیابی های قبلی	۱
		معاون تحصیلات تکمیلی	۲										*			موافقت نامه	مکاتبه مجدد و کسب مجوز تاسیس رشته	۲
		معاون تحصیلات تکمیلی	۲			*	*									مکاتبه با ریاست دانشگاه	اعلام آمادگی برای پذیرش سال ۹۱	۳
	معاون تحصیلات تکمیلی	مدیران گروه	۳		*	*											برنامه ریزی گروه برای ارائه دوره	۴
																		۵
																		۶
																		۷
																		۸
تصویب کننده:			تایید کنندگان:												تهیه کننده:			
امضاء			امضاء												امضاء			

برنامه راهبردی دانشکده داروسازی مشهد.....
 اعضای گروه: دکتر محسن ایمن شهیدی، دکتر حسین حسین زاده، دکتر سیده تکتب ضیایی، جواد باغستانی

عنوان استراتژیک		برنامه ریزی عملیاتی																	
		پروژه راه اندازی رشته Ph.D. شیمی دارویی، پروتئومیکس و متابولومیکس		واحد متولی اقدام															
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												پیمانکار				
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲					
مجرى		تصويب کننده	اصلى		همكار														
۱	خرید درخواست تامین اعتبار خرید تجهیزات		مکاتبات	*	*														معاون آموزشی
۲	خرید XM1-500 MH2	مکاتبات			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۳	خرید LC-Mass-Mass	مکاتبات			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۴	پیگیری تجدید درخواست مجوز تاسیس دوره Ph.D. شیمی دارویی				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۵	درخواست مجوز تاسیس رشته تخصصی پروتئومیکس	مکاتبات			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۶	تامین نیروی انسانی (هئیت علمی و کارشناس)	مکاتبات			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۷	دعوت از هئیت برد برای بازدید و موافقت دوره Ph.D. شیمی دارویی و متابولومیکس	مکاتبات		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۸	پذیرش دانشجو				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
تهیه کننده:		تایید کنندگان:	تصویب کننده:																
امضاء		امضاء	امضاء																

برنامه راهبردی دانشکده داروسازی مشهد.....
 اعضای گروه: دکتر محسن ایمن شهیدی، دکتر حسین حسین زاده ، دکتر سیده تکتب ضیایی ، جواد باغستانی

پروژه راه اندازی آزمایشگاه سلولهای بنیادی و مهندسی بافت در طب ترمیمی		عنوان استراتژیک		برنامه ریزی عملیاتی														
پیمانکار	مجری		ردیف	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت
	همکار	اصلی		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
	جراحان پلاستیک و مرکز تحقیقات ایمنولوژی دانشگاه	دکتر موفق	۶										*	*	*	برنامه تدریس شده	مطالعات ارایه طرح	۱
	ریاست دانشکده	دکتر موفق	۲										*	*		کسب مجوز	کسب مجوز راه اندازی آزمایشگاه	۲
	دکتر موفق	اداره فنی دانشگاه	۸										*	*	*	فضای فیزیکی	طراحی و ساخت آزمایشگاه	۳
	دکتر موفق	معاون مالی دانشگاه	۵							*	*	*	*			خرید تجهیزات	تهیه مواد اولیه و تجهیز آزمایشگاه	۴
	مرکز تحقیقات ایمنولوژی دانشگاه	دکتر موفق	۵							*	*	*	*			برنامه ریزی	تنظیم روشهای کار، هماهنگی با بخشهای مربوطه- کسب مجوز کمیته اخلاق	۵
	جراحان پلاستیک و مرکز تحقیقات ایمنولوژی دانشگاه	دکتر موفق	۶				*	*	*	*	*					نتایج حاصل از کشت	کشت و تولید سلول و بافت	۶
	دکتر موفق گروه پاتولوژی و مرکز تحقیقات	جراح پلاستیک و جراح عروق	۶				*	*	*	*	*					انجام فرایند پیوند	پیوند سلول به بیمار و مطالعات پاتولوژی	۷
	جراح	دکتر موفق	۶			*	*	*	*	*						ثبت نتایج	پیگیری درمان پس از ترخیص بیمار	۸
	جراح و گروه آمار	دکتر موفق	۶		*	*	*	*	*	*						ثبت نتایج	تجزیه و تحلیل نتایج و انتشار آن	۹
	معاون اداری مالی دانشگاه دکتر موفق	روابط عمومی دانشگاه	۵		*	*	*	*	*	*						مکاتبات و جلسات	اطلاع رسانی عمومی و کسب حمایت بیمه های درمانی	۱۰
تصویب کننده:			تایید کنندگان:													تهیه کننده:		
امضاء			امضاء													امضاء		