

# دستورالعمل اجرایی استفاده از وام ها و تسهیلات اعطایی

## صندوق رفاه دانشجویان در سال تحصیلی ۸۷-۸۶

در اجرای ماده ۱۹ آیین نامه نحوه پرداخت وام های دانشجویی مصوب پانزدهمین جلسه هیات امنای مورخ ۸۶/۴/۲۵ و به منظور پرداخت یکسان وام ها و تسهیلات رفاهی، دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور موظف به اجرای این دستورالعمل می باشند.

### فصل اول: کلیات

**ماده ۱:** وامهای صندوق دانشجویان متقاضی به شرط دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی، دارا بودن اولویت نیاز مالی، سپردن تعهد محضری و ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (دانشجویان نیمسال آخر با حداقل نصف واحدهای مورد لزوم) قابل پرداخت است.

**ماده ۲:** اعطای هرگونه وام و تسهیلات (خوابگاه و غیره) قبل از اخذ **سند تعهد محضری** ممنوع می باشد. تذکر: کلیه اطلاعات سند تعهد محضری در پرونده دانشجو در رایانه ثبت گردد.

**ماده ۳:** بازپرداخت کلیه وام های پرداختی (به استثنای ودیعه مسکن) به دانشجویان گروه پزشکی واجد شرایط (اعم از روزانه، شبانه، حقوق بگیر، دستیار و...) به بعد از فراغت از تحصیل موکول می شود.

**ماده ۴:** دانشجویانی که به هر دلیل از وامهای اعطایی صندوق رفاه دانشجویان استفاده نموده اند ولی پرداخت وام به آنان ممنوع بوده، مکلف هستند. مبالغ دریافتی را به صورت یکجا به صندوق رفاه بازپرداخت نمایند. بدیهی است، ادامه پرداخت وام به این دانشجویان پس از احراز شرایط دریافت وام منوط به بازپرداخت کامل وام های یاد شده می باشد.

**ماده ۵:** کلیه درخواست های وام با امضای رئیس دانشگاه یا معاون دانشجویی و فرهنگی معتبر و قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره ۱-** در صورت معرفی معاونت دانشجویی یا مدیریت امور دانشجویی جدید با توجه به پیوست شماره ۵ نسبت به ارسال نمونه امضاء اقدام گردد.

**ماده ۶:** پرداخت هرگونه وام به دانشجویان مقاطع ناپیوسته منوط به تعیین تکلیف بدهی مقاطع قبلی آنان است و دانشگاهها موظفند در این خصوص ترتیبی اتخاذ نمایند تا قبل از تنظیم لیست متقاضیان از بلامانع بودن ادامه تحصیل آنان در مقطع فعلی اطمینان حاصل نمایند و توضیحات لازم در پرونده دانشجو در نرم افزار صندوق ثبت گردد.

**ماده ۷:** پرداخت وام به دانشجویان **انتقالی و جابجایی** با رعایت ضوابط **بلامانع** است و دانشجویان **میهمان** می بایست، از طریق **دانشگاه مقیم** (اصلی) درخواست وام نمایند.

**ماده ۸:** استفاده از نرم افزار **online** صندوق در سال تحصیلی ۷۸-۸۶ الزامی می باشد و دانشگاهها موظف به تامین امکانات ارتباط سریع اینترنتی می باشند.

**تذکر:** از طریق سایت اینترنتی صندوق رفاه دانشجویان [www.srd.ir](http://www.srd.ir) دسترسی به آخرین نسخه نرم افزار امکان پذیر می باشد.

ماده ۹- مراتب ذیل در پرداخت تسهیلات رعایت گردد.

۹-۱) ایجاد لیست تسهیلات در نرم افزار صندوق

تذکر ۱: ثبت معدل و واحد (برای دانشجویان جدیدالورود معدل صفر و برای دستیاران تخصصی و Ph.D نیز معدل و واحد صفر ثبت شود).

تذکر ۲: کنترل ستون خطاها (ثبت تعهد محضری، شماره حساب، عدم رعایت سنوات، فاصله زمانی، تعداد دفعات پرداخت، تاریخ ازدواج، آدرس محل سکونت، شماره سفته، وضعیت تاهل، مشخصات فرزندان)

تذکر ۳: لیست تسهیلات با توجه به نوع جداگانه ایجاد گردد (مثال وام ضروری (عادی، حج، دو برابر، سه برابر (وام تحصیلی سه برابر)

۹-۲- چاپ سرفصل اسناد در دو نسخه و تایید هر کدام توسط معاونت محترم دانشجویی

۹-۳- ارجاع الکترونیکی اسناد به کار تابل امور دانشجویان

تبصره ۱) در مورد لیست های ودیعه مسکن، بیمه دانشجویی و وام تبصره ۲، ارسال کل سند ضروری می باشد.

تبصره ۲) در مورد درخواست های ودیعه مسکن، ارسال اصل درخواست متقاضی و گزارش رویت از محل اسکان ضروری است.

تبصره ۳) درخواست وام های ضروری و ازدواج به انضمام مدارک می بایست در اداره رفاه دانشگاه نگهداری شود و در صورت نیاز جهت بررسی به صندوق ارسال گردد.

تبصره ۴) در صورت درخواست وام ضروری و تحصیلی توسط دانشجویان ممتاز و نمونه و مشمولین ماده ۳۰ دستورالعمل می بایست اصل مدارک به همراه اسناد به صندوق ارسال شود.

تذکر: ارسال پستی مدارک درخواستی می بایست به گونه ای باشد که فاصله زمانی با زمان ارجاع الکترونیکی اسناد نداشته باشد.

۹-۴) تهیه نامه پوششی جهت کلیه اسناد، امضای آن توسط معاونت محترم دانشجویی و ارسال آن به همراه اسناد موضوع بند ۲ ماده ۹ این دستورالعمل به صندوق.

۹-۵) در صورت عدم رعایت موارد فوق و سایر موارد مندرج در این دستورالعمل، اسناد دارای اشکال به ارجاع کننده به صورت الکترونیکی برگشت می شود.

ماده ۱۰: کلیه بهره مندان از تسهیلات صندوق رفاه می باید مبلغ بدهی خود را به شماره حساب ۴۰۰۷۳۵۲۳ بانک تجارت به نام صندوق رفاه دانشجویان گروه پزشکی واریز نمایند.

ماده ۱۱: واریز تمامی جوجه به حساب صندوق رفاه دانشجویان می بایست از طریق بانک تجارت و فرم طراحی شده توسط این سازمان که قابل چاپ توسط نرم افزار سیستم یکپارچه صندوق رفاه می باشد، انجام گردد.

## فصل دوم: وام تحصیلی و مسکن

ماده ۱۲: وام تحصیلی دانشجویان مجرد ماهیانه ۲۴۰/۰۰۰ ریال و دانشجویان متأهل ماهیانه ۳۶۰/۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۱- به دانشجویان متأهل مرد ماهیانه به ازای هر فرزند ۱۰/۰۰۰ ریال حق اولاد تعلق می گیرد. (حداکثر تا ۳ فرزند)

**تبصره ۲-** دانشجویان زن که به علت شهادت- فوت- از کارافتادگی همسر یا متارکه فرزند یا فرزندانیشان را تحت تکفل دارند، با ارائه اسناد و مدارک قانونی می توانند از حق اولاد (موضوع تبصره ۱) نیز بهره مند شوند.

**ماده ۱۳:** وام مسکن دانشجویان مجرد ماهیانه ۱۸۰/۰۰۰ ریال و دانشجویان متاهل ماهیانه ۳۶۰/۰۰۰ ریال می باشد.

**تبصره-** دانشجویان زن که به علت شهادت - فوت- از کار افتادگی همسر یا متارکه که فرزند یا فرزندانیشان را تحت تکفل دارند، می توانند با ارائه اسناد و مدارک قانونی از وام مسکن متاهلی بهره مند گردند.

**ماده ۱۴:** وام مسکن صرفاً به دانشجویانی که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاه های دانشجویی سکونت نداشته باشند و اجاره نامه مورد تایید ارائه نمایند با رعایت سایر ضوابط پرداخت می گردد.

**ماده ۱۵:** دانشگاهها می بایست، لیست دانشجویان واجد شرایط وام های تحصیلی و مسکن را برای هر نیمسال تحصیلی (نیمسال اول از تاریخ ۸۶/۷/۱ لغایت ۸۶/۱۱/۱۵ و نیمسال دوم از تاریخ ۸۶/۱۱/۱۶ لغایت ۸۷/۴/۳۱ و دو ماه تابستان) حداکثر تا دو ماه پس از شروع هر نیمسال تحصیلی و حداکثر تا ۸۷/۶/۱۵ برای متقاضیان این وام ها در تابستان و در نرم افزار صندوق ایجاد و سرفصل اسناد را دو نسخه چاپ و هم زمان ارجاع و ارسال نمایند.

**تبصره-** دانشگاهها فقط برای یک بار مجاز به تنظیم لیست متمم وام تحصیلی و مسکن می باشند.

**ماده ۱۶:** پرداخت وام تحصیلی و مسکن در هر نیمسال منوط به ایجاد، ارجاع و ارسال سرفصل لیست هزینه خوابگاه نیمسال گذشته می باشد.

**ماده ۱۷:** مدت استفاده از وام های تحصیلی و مسکن در طول تحصیل با رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر می باشد:

- دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۵ نیمسال تحصیلی

- دوره کارشناسی پیوسته حداکثر ۹ نیمسال تحصیلی

- دوره دکترای عمومی حداکثر ۱۴ نیمسال تحصیلی

- دوره دکترای تخصصی Ph.D. حداکثر ۵ نیمسال تحصیلی

**تبصره ۱-** پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان سایر مقاطع تحصیلی که در ماده فوق به آنها اشاره نشده، ممنوع است.

**تبصره ۲-** چنانچه دانشجو به هر نحوی در دوره ای از تحصیل از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزء دوره مندرج در ماده ۱۷ محسوب خواهد شد و از باقیمانده مدت دوره می تواند استفاده نماید.

**تبصره ۳-** چنانچه دانشجویی تغییر رشته داده باشد، سنوات قابل پرداخت مجدداً از ترم اول تحصیل در رشته جدید با ارسال نامه از آموزش محاسبه می گردد.

**تبصره ۴-** پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان دوره شبانه ممنوع است.

**ماده ۱۸:** پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان دارای مشاغل رسمیو پایدار و بورسیه و یا دریافت کنندگان کمک هزینه تحصیلی از محل دیگر ممنوع است. پرداخت سایر وامها با رعایت ضوابط مربوطه بلامانع است.

**تبصره-** پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان شاغلی که در مرخصی تحصیلی می باشند، در سنواتی که در مرخصی هستند بلامانع می باشد.

**ماده ۱۹:** امور دانشجویی دانشگاه باید ضمن پیش بینی قسمت شغل دانشجویان (با ذکر نوع و میزان درآمد ماهیانه) در فرم های ثبت نام از صحت اطلاعات تکمیل شده توسط دانشجو و مطابقت آن با سایر اطلاعات موجود اطمینان حاصل نماید.

## فصل سوم: وام ضروری و ازدواج

**ماده ۲۰:** وام ضروری به دانشجویان دوره های روزانه که در نتیجه رویدادها با مشکل مالی روبرو می شوند، حداکثر مبلغ **۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال** با رعایت ضوابط و طبق جدول امتیازبندی پرداخت می شود.

**تبصره ۱-** پرداخت وام ضروری به دانشجویان **شبانه ممنوع** است.

**تبصره ۲-** حداکثر دفعات پرداخت وام ضروری به دانشجویان متقاضی با رعایت فاصله حداقل ۸ ماه به شرح ذیل می باشد:

- مقاطع کاردانی به کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ۲ بار
- مقطع کارشناسی پیوسته ۴ بار
- دکتری عمومی ۶ بار
- دکتری تخصصی (Ph.D.) و تخصص (دستیاران) ۳ بار

**ماده ۲۱:** برای دانشجویان جدیدالورود متقاضی وام ضروری در صورت رعایت حداقل انتخاب واحد حداکثر بدون امتیازبندی وام پرداخت می شود.

**ماده ۲۲:** به دانشجویان مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D.) و دستیاران تخصصی اعطای سقف وام ضروری بلامانع است.

**ماده ۲۳:** وام ازدواج برای یک بار به دانشجویان روزانه و شبانه متقاضی حداکثر تا یک سال بعد از تاریخ عقد رسمی و به شرط ازدواج در طول تحصیل و حداکثر به مبلغ **۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال** بدون امتیازبندی قابل پرداخت است.

**تبصره-** فارغ التحصیلانی که بلافاصله (حداثر ۳ ماه) در مقطع بالاتر پذیرفته می شوند، چنانچه از تاریخ عقده آنان بیشتر از یکسال نگذشته باشد، می توانند از وام ازدواج بهره مند گردند.

**ماده ۲۴:** دانشگاهها می بایست، ضمن رعایت ضوابط مندرج در فصل اول پس از تکمیل برگ درخواست توسط دانشجو و تایید واحدهای ذیربط (طبق پیوست شماره ۱ یا ۴) و تکمیل جدول امتیازبندی (پیوست شماره ۲) لیست متقاضیان تسهیلات را در نرم افزار صندوق ایجاد و سرفصل اسناد را در دو نسخه چاپ و هم زمان ارجاع و ارسال نمایند.

شرح مفاد و چگونگی تعیین امتیاز در پیوست شماره ۲

**ماده ۲۵:** امتیاز هر قسمت از فرم درون مربع روبروی آن درج شده است که می بایست با علامت ضربدر تکمیل گردد.

**ماده ۲۶:** مجموع اعداد درون مربع جمع امتیازات را بوجود آورده که در انتهای جدول امتیازبندی می بایست، درون مربع درج گردد.

**ماده ۲۷:** برای تعیین میانگین واحدهای گذرانده، تاریخ شروع به تحصیل و تعداد نیمسال تحصیلی مشخص و با تقسیم کل واحدهای گذرانده به تعداد نیمسال ها، میانگین بدست آمده و در جدول مربوطه لحاظ گردد.

**ماده ۲۸:** درج امتیاز معدل براساس مندرجات جدول امتیازبندی ضرورت دارد.

**ماده ۲۹:** به دانشجوی متاهل ۲۰ امتیاز و به ازای هر فرزند ۱۰ امتیاز تعلق می گیرد (تا ۳ فرزند).

**تبصره-** امتیاز تکفل فرزندان صرفاً برای دانشجویان مرد می باشد و منسوبین دیگر امتیاز کسب نمی نمایند و دانشجویانی که سایر افراد خانواده را تحت تکفل دارند با ارائه اسناد و مدارک قانونی می توانند از امتیاز فوق بهره مند گردند.

**ماده ۳۰:** به دانشجویان واجد شرایط زیر یک بار وام ضروری بدون امتیازبندی تا دو برابر سقف مجاز پرداخت می گردد. (به شرط احراز شرایط در سال ۸۶)

- نفرت اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشگاههای کشور.
- نفرت اول تا سوم (تیمی و انفرادی) مسابقات ورزشی بین المللی و جهانی دانشجویی
- نفرت اول تا سوم مسابقات قرآنی دانشگاههای کشور.
- نفرت اول تا سوم مسابقات قرآنی بین المللی.
- نفرت اول تا سوم امتحانات جامع کارورزی و علوم پایه.
- دانشجویان حادثه دیده در بلایای طبیعی (سیل، زلزله و...) که در یکی از دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی مشغول به تحصیل بوده و خود یا خانواده آنها در زلزله خسارت دیده باشند.
- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات
- دانشجویان مبتلا به بیماری های خاص و پرهزینه.
- دانشجویانی که عازم سفر حج و زیارت عتبات عالیات می باشند. (در سال ۸۷ مشرف می گردند).

**تذکر:** اسناد دانشجویان ماده ۳۰ جداگانه ایجاد، ارجاع و مدارک لازم به صندوق ارسال گردد.

**ماده ۳۱:** به دانشجویان (جانباز، ایثارگر، آزاده، دانشجویان سهمیه شاهد و خانواده شهدا) یک بار حداکثر سقف وام ضروری با رعایت تبصره ماده ۲۰ بدون امتیاز بندی پرداخت میشود.

**تذکر ۱:** چنانچه دانشجویی از مزایای ماده ۳۰ و ۳۱ قبلاً در طول تحصیل استفاده نموده، مجدداً مشمول تسهیلات فوق نمی گردد.

**فصل چهارم: ودیعه مسکن**

**ماده ۳۲:** ودیعه مسکن به دانشجویان متاهل دوره روزانه که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاه های دانشجویی سکونت نداشته باشند و اجاره نامه مورد تایید ارائه نمایند، فقط برای یک بار در هر مقطع تحصیلی پرداخت می گردد.

**ماده ۳۳:** به دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری حرفه ای به شرط داشتن میانگین معدل حداقل ۱۲ بعد از گذشت حداقل یک نیمسال از شروع تحصیل ودیعه مسکن پرداخت می گردد.

**ماده ۳۴:** به دستیاران تخصصی و Ph.D. و کارشناسی ارشد بلافاصله بعد از شروع تحصیل ودیعه مسکن پرداخت می گردد.

**ماده ۳۵:** ودیعه مسکن برای دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری در شهرهای بزرگ (تهران، مشهد، تبریز، اصفهان، شیراز، اهواز و بندرعباس) حداکثر ۱۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال و در سایر شهرها ۱۰/۰۰۰/۰۰۰

ریال و برای دانشجویان مقاطع تکمیلی (کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکتری تخصصی Ph.D و دستیاران تخصصی) در شهرهای بزرگ ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و سایر شهرها ۱۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

**ماده ۳۶:** پرداخت ودیعه مسکن به دانشجویان واجد شرایط به شرط سپردن سفته به میزان ودیعه دریافتی با ضامن معتبر امکان پذیر است.

**ماده ۳۷:** سفته های دریافتی در پرونده دانشجویان نگهداری و در زمان استرداد ودیعه مسکن عینا به دانشجو تحویل گردد.

**ماده ۳۸:** مبلغ پیش پرداخت و تاریخ قرارداد تمدید شده مدت اجاره با توجه به اجاره نامه و بازدید منزل در برگ رویت از محل اسکان دانشجو و نرم افزار صندوق ثبت گردد و در صورت وجود مغایرت مسوولیت قانونی و شرعی به عهده معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ذیربط خواهد بود.

**تبصره ۱-** وجه مبلغ پرداختی نباید بیش از مبلغ پیش پرداخت مندرج در اجاره نامه باشد.

**تبصره ۲-** به دانشجویانی که وجهی بابت پیش پرداخت اجاره بها پرداخت نموده اند، ودیعه مسکن تعلق نمی گیرد.

**تبصره ۳-** در صورتی که زوجین دانشجو باشند، به یک نفر از آنان ودیعه مسکن تعلق می گیرد.

**ماده ۳۹-** به دانشجویانی که جدا از همسر زندگی می نمایند، ودیعه مسکن تعلق نمی گیرد.

**ماده ۴۰-** جهت پرداخت ودیعه مسکن پرسشنامه های مربوطه (برگ درخواست- برگ امتیازبندی- فرم رویت) می بایست کامل باشد و حتما تاریخ ازدواج قید گردد و لیست متقاضیان تسهیلات در نرم افزار صندوق ایجاد و کل لیست را در دو نسخه چاپ و هم زمان ارجاع و ارسال نمایند.

**ماده ۴۱:** دانشجویانی که متارکه می نمایند، ملزم به استرداد ودیعه مسکن دریافتی می باشند.

**ماده ۴۲:** به دانشجویان میهمان ودیعه مسکن تعلق نمی گیرد.

**ماده ۴۳:** منزل اجاره ای می بایست، در شهر محل تحصیل یا شهرهای حاشیه ای محل تحصیل که قابل تردد هستند، باشد.

**ماده ۴۴:** دانشجویانی که ودیعه مسکن دریافت نموده اند، چنانچه فارغ التحصیل شده و یا مدت اجاره آنان پایان یافته و منزل اجاره ای را تخلیه می نمایند باید میزان ودیعه دریافتی را عینا به حساب شماره ۴۰۰۷۳۵۲۳ بانک تجارت به نام صندوق رفاه دانشجویان گروه پزشکی واریز نمایند و مسوولیت پی گیری در این زمینه بر عهده دانشگاه مربوطه می باشد.

**تبصره ۱-** اعاده ودیعه مسکن به صندوق، شامل جانبازان فارغ التحصیل نیز میشود.

**تبصره ۲-** دانشگاهها می بایست، در خصوص دانشجویان در حال فراغت از تحصیل نسبت به اخذ مبلغ ودیعه مسکن پرداختی قبل از انجام تسویه حساب با دانشگاه و ارسال اصل رسید بانکی مربوطه با ذکر مشخصات کامل شناسنامه ای و تحصیلی به صندوق اقدام نمایند.

**ماده ۴۵:** پرداخت ودیعه مسکن به دانشجویان خانم که به علت فوت همسرشان متاهل محسوب نمیشوند ولی تکفل فرزندان را طبق حکم دستگاه قضایی به عهده دارند، در صورت نداشتن مسکن ملکی بر اساس مقررات بلامانع است.

**ماده ۴۶:** دانشگاهها می بایست نسبت به ارسال تمدید اجاره گیرندگان ودیعه مسکن اقدام نمایند.

## فصل پنجم: وام بیمه

**ماده ۴۷:** به کلیه دانشجویان دوره روزانه واجد شرایط دریافت وام های تحصیلی و مسکن با رعایت ضوابط و در چارچوب مقررات قانون و آیین نامه های بیمه همگانی وام بیمه پرداخت می شود.

**تبصره-** دانشجویان شبانه در صورتی می توانند از وام بیمه صندوق رفاه استفاده نمایند که ۵۰٪ سهم دانشگاه را شخصا پرداخت کنند.

**ماده ۴۸:** دانشجویان متاهل مرد می توانند از وام بیمه بابت افراد تحت تکفل (همسر و فرزندان حداکثر ۳ فرزند) استفاده نمایند.

**تبصره -** دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر یا متارکه فرزند یا فرزندانشان را تحت تکفل دارند، با ارائه اسناد و مدارک قانونی می توانند از وام بیمه بابت آنها نیز بهره مند شوند.

**ماده ۴۹:** مدت قرارداد بیمه حداکثر یک سال و مبلغ ماهیانه به ازای هر نفر در سال جاری ۴۴/۰۰۰ ریال می باشد.

**ماده ۵۰:** دانشگاه می بایست، لیست دانشجویان واجد شرایط وام بیمه دانشجویی را به تفکیک روزانه و شبانه در نرم افزار صندوق ایجاد و کل لیست را در سه نسخه چاپ و به انضمام یک نسخه از اصل قرارداد منعقد با اداره کل بیمه خدمات درمانی استان به صندوق ارجاع و ارسال نمایند.

## فصل ششم: وام اعتبار خرید کالا

**ماده ۵۱:** به منظور کمک به تامین بخشی از هزینه های وسایل آموزشی و کمک آموزشی وام خرید کالا به دانشجویان روزانه شاغل به تحصیل حداکثر به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به صورت اعتبار خرید از فروشگاه اینترنتی صندوق پرداخت می گردد.

**تبصره ۱-** جهت متقاضیان استفاده از تسهیلات مذکور حداکثر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال ایجاد اعتبار می گردد (با اختصاص کد اعتباری) تا از فروشگاه اینترنتی صندوق به آدرس <http://eshop.srd.ir> جهت خرید اقدام نمایند. متذکر میشود، مبلغ وام خرید کالا به صورت نقدی به حساب دانشجو واریز نمی گردد.

**تبصره ۲-** زمان و نحوه خرید کالا در سایت فروشگاه اینترنتی صندوق به صورت بخشنامه اعلام می گردد.

**تبصره ۳-** کلیه متقاضیان دریافت وام خرید کالا باید دارای صندوق پستی الکترونیکی (email) بوده و در هنگام تکمیل درخواست وام آدرس آن را اعلام نمایند.

**ماده ۵۲:** دانشجویان دوره روزانه در مقاطع تحصیلی کاردانی - کارشناسی و کارشناسی ارشد Ph.D و دستیاران تخصصی می توانند در سال تحصیلی ۸۷-۸۶ یک بار متقاضی استفاده از تسهیلات فوق گردند.

**ماده ۵۳:** دانشگاه می بایست ضمن رعایت مواد مندرج در فصل اول و دوم آیین نامه استفاده از وامها و با توجه به بخشنامه ای که ارسال می گردد، لیست متقاضیان را در نرم افزار صندوق ایجاد و کل لیست را در سه نسخه چاپ و همزمان ارجاع و ارسال نمایند.

**ماده ۵۴:** با ارسال درخواست و تایید تقاضا توسط صندوق، اعتبار ایجاد شده جزء بدهی دانشجو محسوب می گردد، ضمناً متقاضی می تواند در صورت استفاده نکردن از اعتبار ایجاد شده در طول دوران تحصیل، بعد از فارغ التحصیلی از آن استفاده نماید.

**ماده ۵۵:** دانشجویان میهمان یا انتقالی می بایست از دانشگاه مبدا تقاضا نمایند.

## فصل هفتم: نحوه محاسبه اجاره بهای خوابگاهها

ماده ۵۶: اجاره بهای خوابگاههای دانشجویی از تاریخ ۸۶/۷/۱ با توجه به میزان وام مسکن طبق جدول ذیل محاسبه می گردد:

اطاق	۲۰۱ نفره	۴۰۳ نفره	۶۰۵ نفره	۸۰۷ نفره	۹ نفره
مبلغ اجازه بها	ریال ۱۸۰/۰۰۰	ریال ۱۲۶/۰۰۰	ریال ۱۰۸/۰۰۰	ریال ۹۰/۰۰۰	ریال ۷۲/۰۰۰

ضمناً حداقل اجاره بهای خوابگاههای متاهلی برای دانشجویانی که از خوابگاه های متاهلی مستقل و دارای امکانات استفاده می کنند، معادل ۹۰ درصد و دانشجویانی که از خوابگاههای متاهلی غیرمستقل با امکانات مشترک استفاده می نمایند، معادل ۷۰ درصد وام مسکن متاهلی است و در مورد خوابگاههای مجردی اجاره بهای ماهیانه طبق جدول فوق محاسبه می گردد.

**ماده ۵۷:** در صورت وجود ظرفیت اسمی اضافی دانشجویان روزانه یا شبانه حقوق بگیر اعم از کارمند/ متعهد خدمت و بورسیه ملزم به پرداخت هزینه خوابگاه بصورت نقدی نمی باشند.

**ماده ۵۸:** دانشجویان ساکن خوابگاه می توانند در صورت پرداخت نقدی خوابگاه از تخفیف ۲۵ و یا ۱۵ درصدی بهره مند گردند.

**تبصره ۱-** آن دسته از دانشجویانی که هزینه خوابگاه نیمسال تحصیلی را حداکثر ۱۵ روز پس از پایان همان نیمسال پرداخت نمایند، شامل ۲۵ درصد تخفیف می گردند.

**تبصره ۲-** آن دسته از دانشجویانی که هزینه خوابگاه خود را در پایان تحصیل یکجا پرداخت نمایند (قبل از تنظیم فرم میزان بدهی) شامل ۱۵ درصد تخفیف خواهند گردید.

**تذکر ۱:** درصد بخشودگی را می توان در زمان ایجاد هزینه خوابگاه و یا در لیست سوابق خوابگاهی انتخاب نمود. ضمناً امکان چاپ فیش پرداخت نقدی هزینه خوابگاه در قسمت سوابق خوابگاهی اضافه گردیده است.

**ماده ۵۹:** هزینه انشعابات (آب، برق و گاز) خوابگاههای متاهلی به نسبت دانشجویان ساکن در این خوابگاهها به اجاره بهای آنها اضافه می شود. نحوه محاسبه سیستم یکپارچه صندوق رفاه پیش بینی شده است.

**ماده ۶۰:** دانشجویان ملزم می باشند، پس از فراغت از تحصیل یا قطع ارتباط دانشجویی خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایند. در غیر این صورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاههای مورد استفاده خواهند بود یا جزء تعهد دانشجو قرار می گیرد.

**ماده ۶۱:** دانشگاهها موظفند، اسامی دانشجویانی را که از خوابگاههای دانشجویی استفاده می نمایند، در پایان هر نیمسال تحصیلی در سیستم یکپارچه صندوق ایجاد، ارجاع و هم زمان یک نسخه از سرفصل سند را به صندوق رفاه دانشجویان ارسال نمایند.

**ماده ۶۲:** امور دانشجویی دانشگاه می بایست فهرست اسامی دانشجویان مشمول ماده فوق و سایر دانشجویانی که مایل به پرداخت نقدی اجاره بهای خوابگاهها می باشند را به ضمیمه رسیدهای بانکی مربوطه همراه سرفصل سند به صندوق ارسال نمایند.

## فصل هشتم: اعلام بدهی

ماده ۶۳: نحوه ایجاد فرم میزان بدهی و چاپ فیش های بازپرداخت در داخل فایللی جداگانه بر روی FTP-SERVER صندوق قرار گرفته است.

ماده ۶۴: امور دانشجویی دانشگاه می بایست، هرگونه تغییر در وضعیت دانشجو را اعم از اخراجی، ترک تحصیل، انصرافی، جابجایی، انتقالی، میهمان و فراغت از تحصیل را با رعایت ضوابط بازپرداخت و در قالب فرم های اعلام بدهی به صندوق اعلام نماید.

ماده ۶۵: در مورد دانشجویان انتقالی و جابجایی دانشگاه مبدا می بایست، نسخه ای از فرم میزان اعلام بدهی را علاوه بر صندوق به دانشگاه مقصد نیز ارسال کند. دانشگاه مقصد نیز می بایست، در زمان فراغت از تحصیل دانشجو با احتساب بدهی دانشجو در دانشگاه مبدا و درج کل آن در قسمت مربوطه فرم اعلام بدهی خود را به ضمیمه فرم اعلام بدهی دانشگاه مبدا به صندوق ارسال نماید.

ماده ۶۶: در مورد دانشجویان میهمان دانشگاه میزبان می بایست، نسخه ای از فرم اعلام بدهی را علاوه بر صندوق به دانشگاه مبدا (محل تحصیل اصلی دانشجو) نیز ارسال کند و دانشگاه مبدا نیز می بایست، در هنگام فراغت از تحصیل طبق مفاد فوق، مراتب را به صندوق اعلام نماید.

ماده ۶۷: با توجه به اینکه بسیاری از دانش آموختگان به محض فراغت از تحصیل جهت دریافت پروانه، تاییدیه مدارک تحصیلی، گذراندن طرح و... به ادارات مربوطه مراجعه می کنند، لازم است امور دانشجویی دانشگاه به محض تکمیل مراحل تسویه حساب دانشجو در حوزه معاونت دانشجویی فرم اعلام میزان بدهی صادر شده را بلافاصله به صندوق ارسال نمایند. به نحوی که حداکثر تا ۲ هفته بعد از فراغت از تحصیل دانشجو فرم اعلام میزان بدهی یاد شده به این صندوق واصل شده باشد.

ماده ۶۸: سند تعهد محضری، تاریخ و شماره فیش بازپرداخت در فرم اعلام بدهی درج و به صندوق ارسال گردد.

ماده ۶۹: در مورد دانشجویانی که دارای چند پرونده با کدهای متفاوت می باشند، باید با خدمات ماشینی صندوق رفاه هماهنگی به عمل آید تا نسبت به ادغام اطلاعات اقدام گردد.

ماده ۷۰: دانشگاه می بایست، ضمن درج و ثبت کامل اطلاعات پایان تحصیل در نرم افزار صندوق و چاپ فرم اعلام بدهی آن را به کارتابل امور دانشجویان ارجاع نماید.

این دستورالعمل مشتمل بر ۸ فصل و ۷۰ ماده و ۳۰ تبصره و ۹ تذکر در تاریخ ۸۶/۵/۲۱ به تصویب معاونت آموزشی و امور دانشجویی رسیده و از تاریخ ۸۶/۷/۱ قابل اجرا است و کلیه دستورالعمل های قبل که مغایر با این دستورالعمل می باشد، لغو می گردد.

# برگ درخواست وام ضروری / ازدواج و ودیعه مسکن

دانشجوی عزیز، ارائه اطلاعات ناسی همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می‌گردد.

دانشگاه:  شماره دانشجویی:  تاریخ درخواست:

دانشکده:  کلاس مرکزی:  شماره ویدیف لیست:

نام خانوادگی: نام پدر: محل تولد:

شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه: تاریخ تولد:

متاهل  مجرد  مقطع تحصیلی: پیوسته  ناپیوسته  رشته تحصیلی:

ساکن خوابگاه: متاهلی  مجردی  هیچ کدام

قبلاً از این وام استفاده کرده‌اید: بله  خیر  میزان  ریال تاریخ دریافت وام:

نوع وام درخواستی: ازدواج  تاریخ عقد: ضروری  نوع رویداد: تاریخ رویداد: ودیعه مسکن:

شاهد/اینارگر: می‌باشم  نمی‌باشم  مدت اینارگری  درصد جانبازی  طبق نامه شماره:

مورخ: واحد ذیربط:

شرکت در المپیاد ورزشی و مسابقات قرآن رتبه اول  رتبه دوم  رتبه سوم

شرکت در امتحانات جامع کارورزی و علوم پایه رتبه اول  رتبه دوم  رتبه سوم

تعداد فرزندان  تعداد افراد تحت تکفل غیر از همسر و فرزندان  نفر طبق نامه شماره: مورخ:

شغل ولی دانشجو: نام و نام خانوادگی همسر دانشجو: شغل همسر:

محل تحصیل همسر:

آدرس محل کار و یا محل تحصیل همسر:

میزان درآمد همسر:

آدرس محل سکونت دانشجو:
آدرس محل سکونت والدین:
آدرس محل کار: (مربوط به دانشجویان حقوق بگیر)
میزان حقوق:

اینجانب تعهد می‌نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده‌ام و در صورتی که مطالبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب ۱/۱۵٪ جریمه به صورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می‌نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا کمک‌های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

## تاریخ و امضای دانشجو

تاریخ شروع به تحصیل:	نیمسال:	تعداد واحد گذرانده:	معدل یک یا دو نیمسال قبل:
میانگین معدل ترم‌های گذرانده جهت ودیعه مسکن:			

\*\* اعلام معدل و تعداد واحد، صرفاً جهت پرداخت وام می‌باشد و ارزش دیگری ندارد. \*\*

## امضاء و مهر امور آموزشی دانشکده

شماره حساب	شعبه و شهر بانک پرداخت کننده وام	کد بانک

امضاء و مهر رئیس اداره رفاه و تعاون دانشجویان

# جدول امتیازبندی وام ضروری / ازدواج و ودیعه مسکن

## روزانه

ودیعه مسکن

ضروری

نوع وام درخواستی: ازدواج

میانگین تعداد واحد گذرانده:

برای مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری عمومی تا ۱۱/۹۹  ۳۰  ۱۲ تا ۱۵/۹۹  ۴۰  ۱۶ تا ۲۰  ۵۰

برای مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته تا ۷/۹۹  ۳۰  ۸ تا ۹/۹۹  ۴۰  ۱۰ تا ۱۴  ۵۰

معدل دو نیمسال قبل: تا ۱۱/۹۹  ۰  ۱۲ تا ۱۳/۹۹  ۳۰  ۱۴ تا ۱۵/۹۹  ۴۵  ۱۶ تا ۱۷/۹۹  ۶۰  ۱۸ تا ۲۰  ۷۵

۱۰ مجرد

افراد تحت تکفل: یک نفر  ۱۰  ۲۰  ۳۰ دو نفر  ۲۰  ۳۰ سه نفر  ۳۰

۲۰ متأهل

امتیاز معدل

امتیاز تعداد واحد

امتیاز تکفل  
تجرد

امضاء و مهر مدیر امور دانشجویی دانشگاه

دانشکده

دانشجوی رشته

ضمن تأیید درخواست آقای/ خانم

این دانشگاه، بدین وسیله اعلام می‌دارد، در جلسه مورخ  با پرداخت وام ضروری/ ازدواج و ودیعه مسکن به نامبرده با

مجموع  امتیاز و مبلغ  ریال موافقت گردیده است. ام. zaroni

امضاء و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

بنام خدا

پیوست شماره ۳

تأییدیه رؤیت‌حاز محل اسکان دانشجویان

مؤجر:

خانم/ آقای ..... فرزند ..... نشانی .....

مستاجر:

خانم/ آقای ..... فرزند ..... دانشجوی رشته ..... شماره دانشجویی .....

دانشگاه/ دانشکده ..... نشانی منزل اجاره‌ای ..... نشانی .....  
مدت اجاره ..... از تاریخ ..... تا تاریخ .....

پیش پرداخت اجاره بها مبلغ ..... ریال میزان اجاره‌بهای ماهیانه ..... ریال

در بازدیدی که از منزل اجاره‌ای به شرح کروکی زیر به آدرس فوق توسط اینجانب نماینده معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه انجام شده است، سکونت آقای/ خانم ..... در آن مکان مورد تأیید می‌باشد.

نام و نام خانوادگی/ تاریخ و امضاء

محل کروکی

[Large empty rectangular box for drawing the location map]

بدین وسیله گواهی می‌گردد، آقای/ خانم ..... نماینده اینجانب با در نظر گرفتن مسؤلیت شرعی و قانونی به شرح فوق از محل منزل مسکونی آقای/ خانم ..... دانشجوی رشته ..... بازدید نموده و این فرم به جای اجاره‌نامه رسمی تلقی می‌گردد.  
ضمناً برگ سفته به شماره ..... توسط دانشجو به این معاونت تحویل و در پرونده نامبرده بایگانی گردید.م

ZANOU-1

محل تهیه امضا، خرابگاهها در صورت عدم سکونت نامبرده در خرابگاه

امضاء و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

امضاء و مهر رئیس اداره خوابگاهها

# برگ درخواست وام ازدواج دوره شبانه

دانشجوی عزیز، ارائه اطلاعات تالی همراه با رقم خوردگی یا معدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تالی می گردد.

دانشگاه:	شماره دانشجویی	تاریخ درخواست:	
دانشکده:	کد مرکزی	شماره ردیف لیست	

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	محل تولد:
شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	تاریخ تولد:	
مقطع تحصیلی:	پوسته <input type="checkbox"/> ناپوسته <input type="checkbox"/> رشته تحصیلی:		
نوع وام درخواستی:	ازدواج <input type="checkbox"/> تاریخ عقد:		
شغل ولی دانشجو:	نام و نام خانوادگی همسر دانشجو:	شغل همسر:	محل تحصیل همسر:

آدرس محل کار یا محل تحصیل همسر:  
میزان درآمد همسر:

آدرس محل سکونت دانشجو:
------------------------

اینجانب تعهد می نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده ام و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب ۱/۵٪ جریمه بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا کمکهای صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

تاریخ و امضای دانشجو:

تاریخ شروع به تحصیل:	نیمسال	تعداد واحد گذرانده	معدل یک یا دو نیمسال قبل	
----------------------	--------	--------------------	--------------------------	--

•• اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً جهت پرداخت وام می باشد و ارزش دیگری ندارد. ••

امضاء و مهر امور آموزشی دانشکده

شماره حساب	شعبه و شهر بانک پرداخت کننده وام	کد بانک

امضاء و مهر رئیس اداره رفاه و تعاون دانشجویان

امضاء و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

امضاء و مهر مدیر دانشجویی دانشگاه

محل امضای معاونت دانشجویی و فرهنگی

نام و نام خانوادگی:

محل امضای مدیر امور دانشجویی

نام و نام خانوادگی:

## دستورالعمل اعطای تسهیلات رفاهی به دانشجویان ممتاز و نمونه

به منظور کمک به تامین بخشی از هزینه های تحصیلی و معیشتی دانشجویان ممتاز و نمونه این دستورالعمل به شرح مواد زیر تدوین گردیده است.

### ماده ۱- تعاریف

- الف- دانشجوی ممتاز باید حایز یکی از شرایط زیر در سال تحصیلی ۷۸-۸۶ باشد:
- الف ۱- برگزیدگان رتبه های اول تا سوم کنکور سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور.
- الف ۲- برگزیدگان رتبه های اول تا سوم آزمون ورودی کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی با معرفی دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی، داروسازی و دندانپزشکی.
- الف ۳- برگزیدگان المپادهای علمی دانش آموزی کشور با تایید وزارت آموزش و پرورش (با عنوان پذیرش دانش آموز برگزیده در دانشگاهها بدون شرکت در آزمون سراسری)
- الف ۴- برگزیدگان جشنواره خوارزمیا تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران
- ب- دانشجوی نمونه: دانشجوی نمونه کشوری، دانشجویی است که (آیین نامه انتخاب و معرفی دانشجوی نمونه دانشگاههای علوم پزشکی ابلاغی طی نامه شماره ۱۸۹۳۹ مورخ ۸۵/۷/۱۵) توسط ستاد انتخاب و معرفی دانشجویان نمونه وزارت متبوع به صورت کشور (موضوع آیین نامه مذکور) انتخاب و هر ساله معرفی می شود.

### ماده ۲- شرایط عمومی و آموزشی وام گیرندگان

- الف- مطابق با فصل اول دستورالعمل اجرایی استفاده از وامها.
- ب- دانشجویان ممتاز بعد از یک نیمسال تحصیلی می توانند درخواست وام نمایند.
- ج- داشتن معدل ۱۷ در زمان ارائه درخواست وام برای دانشجویان ممتاز ضروری است.

### ماده ۳- مبلغ و نوع و نحوه پرداخت تسهیلات رفاهی

#### الف- وام تحصیلی

- وام تحصیلی سه برابر سقف مجاز به دانشجویان واجد شرایط تعلق می گیرد.

#### ب- وام ضروری

- وام ضروری سه برابر سقف مجاز به دانشجویان واجد شرایط تعلق می گیرد.

### ماده ۴- مدارک مورد نیاز

- الف- نامه پوششی که با امضای معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه/دانشکده ارسال می گردد.
- ب- ایجاد لیست تسهیلات در نرم افزار صندوق، با رعایت دستورالعمل اجرایی و آیین نامه نحوه استفاده از وامها
- ج- تاییدیه مربوط به ممتاز یا نمونه بودن دانشجو در سال تحصیلی ۸۷-۸۶
- د- سرفصل سند در دو نسخه چاپ و پس از تایید هر کدام توسط معاونت دانشجویی به انضمام نامه و سایر مدارک به صندوق ارسال گردد.

این دستورالعمل در ۴ ماده و ۱۵ بند تنظیم و از تاریخ ۸۶/۷/۱ قابل اجرا است.

## دستور العمل نحوه پرداخت وام (شهریه) به دانشجویان از محل تبصره ۲ قانون بودجه سال ۸۶

با توجه به ایجاد تسهیلات بانکی موضوع تبصره ۲ قانون بودجه کل کشور مبنی بر پرداخت وام به دانشجویانی که برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه می باشند، آیین نامه زیر تدوین می گردد:

### ماده ۱- تعریف

دانشجویانی که در آزمون سراسری سازمان سنجش و آزمونهای مورد تأیید وزارت بهداشت در کلیه مقاطع پذیرفته شده یا می شوند و دانشجویان انتقالی که برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه می باشند.

### ماده ۲- شرایط عمومی وام گیرندگان

۲-۱- دارا بودن اولویت نیاز مالی

۲-۲- سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت وام

### ماده ۳- شرایط آموزشی

۳-۲- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت)

۳-۳- دانشجوی در سنوات مجاز تحصیل می تواند درخواست وام نماید.

### ماده ۴- مبلغ وام

۴-۱- دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهار نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال

۴-۲- دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته مبلغ ۲۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت هر نوبت، حداکثر مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۴-۳- دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترا مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهار نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال

۴-۴- دانشجویان انتقالی از خارج و داخل مبلغ ۲۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت هر نوبت حداکثر مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۴-۵- دانشجویان تخصصی دولتی (آزاد) مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال چهار نوبت هر نوبت حداکثر مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

تبصره ۱- وام به حسابی که آموزش دانشگاه اعلام می نماید بابت شهریه دانشجو واریز می گردد.

تبصره ۲- نرخ وام دانشجویی نمونه کشور ۵۰٪ بیشتر از نرخ وام دانشجویان عادی تعیین می گردد.

تذکر: دانشجوی نمونه کشوری، دانشجویی است (که طبق شیوه نامه تشویق دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی ابلاغی طی نامه شماره ۱۹۸۳۹ مورخ ۸۵/۷/۱۵ توسط ستاد انتخاب و معرفی دانشجویان نمونه وزارت متبوع، به صورت کشوری (موضوع شیوه نامه مذکور) انتخاب و هر ساله معرفی می شود.

### ماده ۵- نحوه پرداخت:

پرداخت وام با ارائه درخواست دانشجو در فرم مخصوص پس از تایید امور آموزشی و معاونت دانشجویی از طریق صندوق رفاه دانشجویان انجام می شود.

این دستور العمل مشتمل بر ۵ ماده، ۲ تبصره و ۱ تذکر در تاریخ ۸۶/۴/۲۵ به تصویب هیات امنای صندوق رفاه دانشجویان رسید. از تاریخ تصویب لازم اجرا و کلیه مصوبات قبلی در این خصوص ملغی می باشد.