

راهنمای انتخاب واحد

- ۱- به آدرس پورتال دانشجویی [http://: stu.mums.ac.ir](http://stu.mums.ac.ir) وارد شوید (از طریق اینترنت)
- ۲- شماره دانشجویی خود را در قسمت شماره دانشجویی و شماره بارکد خود را در قسمت رمز ورود وارد نمایید. (شماره بارکد در قسمت پایین کارت دانشجویی درج شده است).
- ۳- دکمه ورود به سیستم را کلیک نمایید.
- ۴- با کلیک کردن منوی شخصی و انتخاب منوی اطلاعات شخصی فرم های مشخصات فردی، تحصیلی، بستگان، اجتماعی، تکمیلی را کامل نمایید.
- ۵- سپس دکمه تایید نهایی را کلیک کنید.
- ۶- لازم به ذکر است، در صورت عدم تکمیل فرم های یاد شده، پرونده تحصیلی شما غیر فعال گردیده و مشکلات ناشی از آن به عهده دانشجو خواهد بود و صرفاً پس از تکمیل نمودن فرم های فوق الذکر، امکان انتخاب درس برای شما مقدور خواهد بود.
- ۷- با کلیک کردن منوی آموزشی و انتخاب منوی دروس ارائه شده، لیست کلیه دروس به همراه گروه‌های مربوطه، ظرفیت، تعداد افراد ثبت نام شده، کد و نام استاد و دانشکده ارائه دهنده را مشاهده نمایید و با نگهداشتن موس بر روی شکل **i** در آخر هر ستون به مشخصات دروس مانند روز و ساعت برگزاری درس و تاریخ امتحان، دقت کنید.
- ۸- با کلیک کردن منوی انتخاب واحد، صفحه انتخاب واحد ظاهر می شود که در قسمت بالا دروس پیشنهادی و در قسمت پایین دروس انتخابی قرار دارند. از لیست دروس ارائه شده، گروه مربوطه را انتخاب و با قراردادن در لیست دروس پیشنهادی و فشردن کلید اعمال آن را به لیست دروس انتخابی خود بیفزائید.
- ۹- با کلیک کردن منوی تاییدیه، پرینت انتخاب واحد انجام شده را تهیه نمایید.
- ۱۰- در پایان حتماً منوی خروج در سیستم را کلیک کنید.

گزیده ای از آیین نامه آموزشی جهت انتخاب واحد

- ۱- براساس تبصره ۱ ماده ۱ آیین نامه آموزشی چنانچه دانشجو از سلامت جسمی و روانی لازم برای رشته پذیرفته شده برخوردار نباشد با نظر شورای پزشکی دانشگاه اجازه تحصیل در رشته اعلام شده را ندارد.
- ۲- براساس تبصره ۲ ماده ۱ آیین نامه آموزشی ارائه تاییدیه تحصیلی حداکثر تا پایان نیمسال اول الزامیست.
- ۳- براساس ماده ۲ آیین نامه آموزشی عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون انصراف از تحصیل است.

- ۴- براساس ماده ۳ آیین نامه آموزشی عدم انتخاب واحد دانشجو در مهلت مقرر هر نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.
- ۵- بر اساس ماده ۱۲ آیین نامه آموزشی در مواردی که در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه، حداکثر ۲۴ واحد درسی دانشجو باقی مانده باشد، چنانچه در نیمسال قبل مشروط نشده باشد، می تواند کلیه آن واحدها را در نیمسال اخذ نماید.
- اخذ واحد درسی همراه با کارآموزی در عرصه مجاز نمی باشد.
- دانشجو می تواند تنها یک درس تئوری باقیمانده را که قبلاً اخذ نموده ولی نمره قبولی کسب نکرده است و یا یک درس عمومی همراه با کارآموزی عرصه اخذ نماید.
- ۶- بر اساس ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی دانشجو در هر نیم سال تحصیلی در مهلت تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه مجاز به حذف و اضافه فقط ۲ درس می باشد. مشروط بر اینکه تعداد واحدهای اخذ شده ولی از حد مقرر کمتر و یا بیشتر نشود.
- ۷- بر اساس ماده ۲۲ آیین نامه آموزشی دانشجو می تواند فقط یک درس نظری را در مهلت تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه حذف اضطراری نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود و غیبت دانشجو در آن درس بیش از حد مجاز نباشد. موافقت استاد راهنما و مدرس درس در برگیرنده درخواست حذف اضطراری الزامی است.

راهنمای فراغت از تحصیل

- * اطلاعات شخصی و کد ملی به طور کامل و مطابق با شناسنامه در رایانه ثبت شود.
- * ارائه تاییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی الزامی است. (حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی از طریق پست مرکزی نسبت به ارسال آن اقدام شود)
- * دریافت برگه تسویه حساب فارغ التحصیلی از واحد مربوطه و تکمیل آن (تسویه حساب با : امور دانشجویی - شورای انضباطی دانشگاه - کتابخانه ها و ...)
- * ارائه مدارک لازم شامل :
 - ۱- روگرفت از تمام صفحات شناسنامه سه سری
 - ۲- عکس ۴ * ۳ تمام رخ با حجاب کامل ۸ قطعه
 - ۳- اصل کارت دانشجویی
 - ۴- تاییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی

گزیده ای از آئین نامه جهت فارغ التحصیلی

- * بر اساس ماده ۳۲ آئین نامه آموزشی (بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۸۳/۳/۲۳) میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد.
- * بر اساس ماده ۸۴ زمان اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان زمانی است که تمام واحدهای درسی خود را از جمله پایان نامه ۳ را گذرانده باشد.