



صورتحلاصه پرداختهای تنخواه گردان

	شماره	کد تفصیلی
	تاریخ	تنخواه گردان
از	صفحه	

از تاریخ // ۱۳ الی // ۱۳

ردیف	مشخصات سند پرداخت		شرح پرداخت	مبلغ - ریال			این قسمت توسط امور مالی تکمیل می شود
	شماره	تاریخ					
							حساب بدهکار
							شماره حساب / مبلغ
							جمع منقول از صفحه قبل
							دو نسخه صورتحلاصه پرداخت تنخواه گردان به امور مالی تحویل گردید.
							امضاء
							مدیر امور مالی
							رئیس اداره رسیدگی
							مسئول رسیدگی کننده
							تأیید کننده
							تنخواه گردان
							امضاء
							امضاء
							امضاء

نسخه اول : اداره دفترداری (جهت صدور چک) نسخه دوم : حسابداری اموال ، خرید کالاو خدمات (جهت صدور سند) نسخه سوم : مسئول تنخواه