



مدیریت مالی دانشگاه  
برگ رفع نقص اسناد و مدارک مالی

تاریخ تهیه : / /

تاریخ استرداد: / /

شرح سند پیوست :		مبلغ	ریال
روش ارسال سند به امور مالی : از طریق ..... / <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> مستقل	
اداره (واحد) ارسال کننده :		نام طرف حساب :	
ردیف	شرح نواقص و پیشنهاد رفع آنان (در صورت امکان)	اقدامات انجام شده	
۱			
۲			
۳			
۴			
تهیه کننده :		امضاء	
مستول رسیدگی :			
اقدامات لازم بعمل آمده است : نام		امضاء	
		تصویب کننده :	

نسخه دوم : اداره رسیدگی

نسخه اول : تصویب کننده

کد فرم : N04 - ۸۷/۵/۲۱