

راههای مقابله با ایمیل‌های مزاحم

۱- استفاده از امکانات قدرتمند JUNK FILTERING در نرم افزار OUTLOOK

به صورت پیش فرض تنظیمات JUNK در نرم افزار OUTLOOK در پایین ترین سطح تنظیم شده است که در این حالت، مشخص ترین ایمیلها که به عنوان مزاحم شناخته می شوند به داخل پوشه JUNK E-MAIL منتقل می شوند. در این پوشه شما می توانید این ایمیل های مزاحم را مرور کنید و یا در آینده بازیابی نمایید.

به علاوه شما می توانید آدرسهای ایمیلی را که دریافت می کنید به عنوان SAFE SENDERS, SAFE RECIPIENTS, BLOCKED SENDERS تعریف کنید تا کنترل دقیق تری روی ایمیلهای دریافتی خود داشته باشید.

۲- آپدیت های مربوط به JUNK E-MAIL FILTER به صورت دوره ای توسط واحد شبکه مرکز آمارو فناوری اطلاعات دانشگاه توزیع می شود. این آپدیت ها را نصب بفرمایید.

۳- خودداری از نمایش عکس ها در پیام هایی با فرمت HTML

کسانی که به عنوان یک SPAMMER ایمیل های مخرب و یا نامربوط برای شما ارسال می کنند امکان دارد که عکسی را در متون ایمیل خود که به فرمت HTML می باشد گنجانده و برای شما ارسال می کنند. این عکس به یک WEB SERVER خارجی لینک می باشد و به محض دانلود عکس مزبور توسط کاربر، صحت ایمیل شخصی وی برای فرد مزاحم آشکار می شود.

۴- عدم پاسخگویی خودکار به MEETING REQUESTS و READ AND DELIVERY RECEIPT

تنظیمات مربوط به MESSAGE TRACKING OPTIONS را در حالت Ask me before sending a response قرار دهید. پاسخ های ناخواسته به ایمیل های مزاحم، هویت شما را برای SPAMMER ها آشکار می سازد.

۵- درافشا سازی ادرس ایمیل خود دقت کنید

ایمیل های اداری و مهم خود را در ثبت نام های اینترنتی وارد نکنید. همچنین دقت فرمایید که ادرس ایمیل خود را از روی وب سایت شخصی خود را بردارید.

۶- استتار آدرس ایمیل

زمانی که آدرس ایمیل خود را به مکانهای عمومی مثل CHAT ROOM, NEWSGROUP, BULLETIN BOARD ارسال می کنید، سعی کنید تا آن را با کلمات و یا حروف دیگری استتار کنید. برای مثال:

someone@yahoo.com → SOMEONE AT YAHOO DOT COM

someone@example.com → SOMEONE@EXAMPLE.COM

۷- استفاده از ایمیل های مختلف برای کاربردهای مختلف

آدرس ایمیلی را که برای کاربردهای اداری استفاده می کنید از ادرس ایمیلی که از طریق آن با دوستان و خانواده در تماس هستید متفاوت باشد.

۸- مرور "سیاست های محرمانگی" در وب سایت ها

قبل از هرگونه ثبت نام اینترنتی - برای اموری مثل خرید اینترنتی، بانکداری الکترونیکی و مانند آن- ارسال ایمیل شخصی، اطلاعات خصوصی و مانند آن، سیاست های مربوط به حفظ محرمانگی اطلاعات روی سایت مورد نظر را مطالعه فرمایید.

اگر وب سایت مورد نظر توضیحاتی در رابطه با نحوه استفاده و حفظ اطلاعات شخصی شما نداده بود، در فرایند مربوطه شک کنید. اطلاعات مربوط به سیاست های محرمانگی وب سایت ها معمولاً در صفحه اصلی سایت با عنوان "PRIVACY POLICY" یا "PRIVACY STATEMENT" قابل مشاهده هستند.

۹- مواظب انتخابهای پیش فرض باشید

در زمانی که شما خرید اینترنتی انجام می دهید، شرکتها معمولا گزینه ای را به صورت پیش فرض، انتخاب شده، دارند و تایید شما برای ارسال ایمیل تان به شرکت ها و دلالتان دیگررا فراهم می سازند. این انتخاب را غیرفعال سازید تا ایمیل شما در اختیار دیگران قرار نگیرد.

۱۰ به ایمیل های مزاحم پاسخ ندهید

پاسخ دهی به ایمیل های مزاحم ادرس ایمیل شما را تایید و در دسترس مزاحمان قرار می دهد.

۱۱ اگر شخص حقیقی یا حقوقی از طریق ایمیل، اطلاعات شما را درخواست کرد، پاسخ ندهید.

اکثر شرکت های معتبر و قانونی اطلاعات افراد را از طریق ایمیل درخواست نمی کنند. اگر به چنین موردی برخوردید، شک کنید. ایمیل هایی از این قبیل، ایمیل های کلاهبرداری هستند و شبیه ایمیل های قانونی و معتبر به نظر می رسند.

معمولا از این تکنیک با عنوان PHISHING نام می برند.

اگر از شرکتی که با آن کار می کنید - به عنوان مثال شرکت کارت اعتباری تان - ایمیلی دریافت کردید با آن تماس بگیرید اما نه از طریق شماره ای که از روی ایمیل دریافت کردید، بلکه سعی کنید شماره تماس شرکت مزبور را از طریق یک منبع قابل اعتماد و یا از طریق وب سایت شرکت بدست آورید. آنگاه از صحت ایمیلی که برای شما ارسال شده است اطمینان حاصل کنید.

همچنین می توانید از طریق سایت WWW.SNOPE.COM از سلامت ایمیل ارسال شده اطمینان حاصل نمایید.

۱۲ به ایمیل هایی که از شما درخواست می شود تا در یک دستگیری و عمل نیکوکارانه شرکت کنید پاسخ ندهید. اگر می خواهید در این امور شرکت کنید، شماره خیریه را از منبعی معتبر بدست آورید و با آن تماس بگیرید.

۱۳ ایمیل های مزاحم (JUNK E-MAIL) را بدون اینکه باز کنید، حذف کنید و به آنها پاسخ ندهید.

۱۴ تا زمانی که از سلامت و اعتبار ایمیل ناشناخته ای که دریافت کرده اید، مطمئن نشده اید، آن را برای دیگران FORWARD نکنید.

۱۵ نرم افزار OUTLOOK این امکان را به شما می دهد تا قبل از اینکه ایمیل وارده را باز کنید آن را مرور کنید. برای این مقصود کافی است به منوی VIEW بروید و از آن منو گزینه PREVIEW PANE را انتخاب کنید. در این حالت کافی است فقط یک بار روی ایمیل وارده کلیک کنید و محتویات آن را در PREVIEW PANE مشاهده کنید.

۱۶ ایمیل هایی که از نظر املائی مشکل دارند، یا شامل عناوینی مثل "THIS IS NOT A JOKE" و یا

"FORWARD THIS E-MAIL TO YOUR FRIENDS" هستند ایمیل های نامطمئن و کلاهبرداری می باشند.

۱۷ بعضی اوقات اسامی کمپانی ها و تجارت ها حاوی غلط املائی می باشد. مثلا در ایمیلی، نام

WINDOWS HOTMAIL به جای نام صحیح آن WINDOWS LIVE™ HOTMAIL بیان می شود.

۱۸ تنظیمات مربوط به JUNK FILTER به صورت پیش فرض در سرویس ایمیل تحت وب دانشگاه فعال نیست. آن را فعال سازید.

۱۹ بعضی از SPAMMER ها تحت فرآیند خاصی خود را در SAFE LIST شما اضافه می کنند.

SAFE LIST مربوط صندوق پست الکترونیک خود را به صورت مکرر در دوره های زمانی مشخص

بررسی کنید تا از سلامت آن مطمئن شوید و اگر آدرس ایمیل مشکوک و نا آشنایی در آن دیدید، حتما آن را حذف نمایید.

۲۰ در تنظیمات junk e-mail در نرم افزار outlook گزینه

disable links and other functionality in phishing messages به صورت پیش فرض انتخاب شده است.

این تنظیم را حفظ کنید و دقت کنید بعضی از ایمیل های مزاحم حاوی لینک هایی می باشند که با تنظیم بالا غیر فعال شده و نباید

آنها را فعال سازید و با روی آنها کلیک کنید.