



دانشگاه علوم پزشکی مشهد

گزارش عملکرد حوزه معاونت آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی مشهد

سال ۱۳۸۹

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دانشکده های موجود و اقماری

دانشکده های موجود

- دانشکده پزشکی
- دانشکده دندانپزشکی
- دانشکده داروسازی
- دانشکده پیراپزشکی
- دانشکده بهداشت
- دانشکده پرستاری و مامائی
- دانشکده طب سنتی

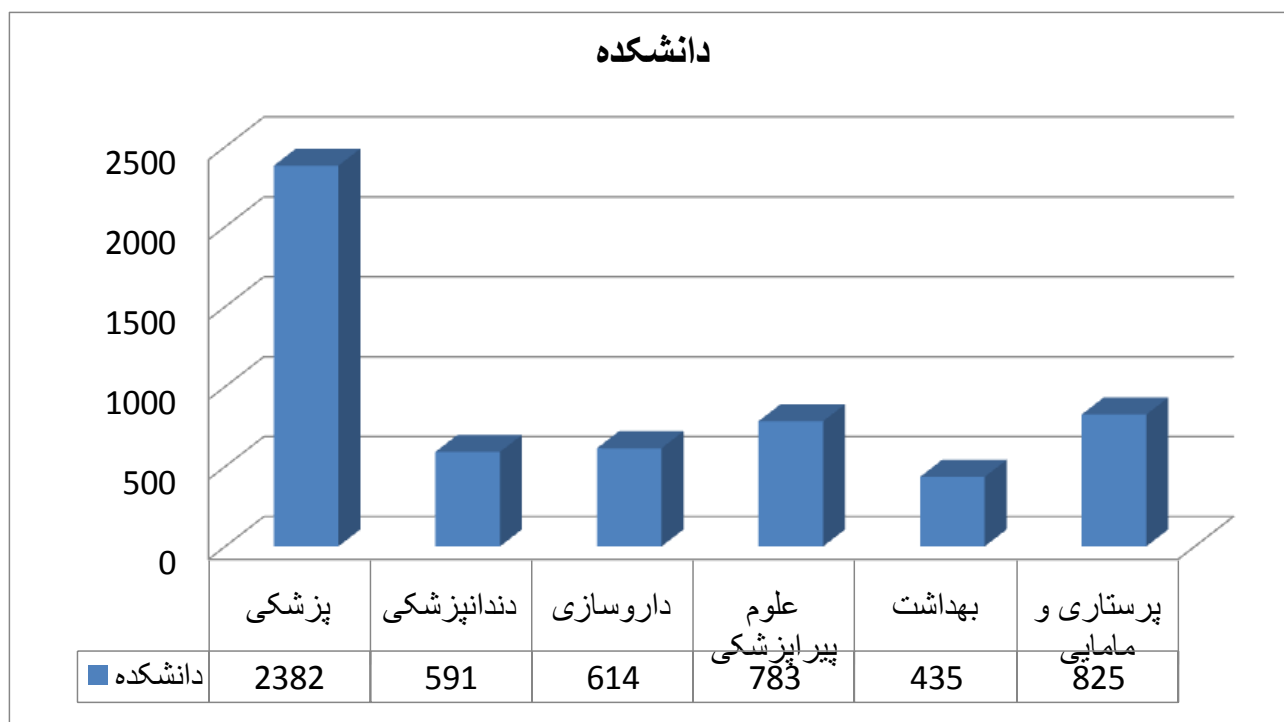
دانشکده های اقماری

- دانشکده پرستاری قوچان
- دانشکده پرستاری تربت جام
- دانشکده پرستاری کاشمر

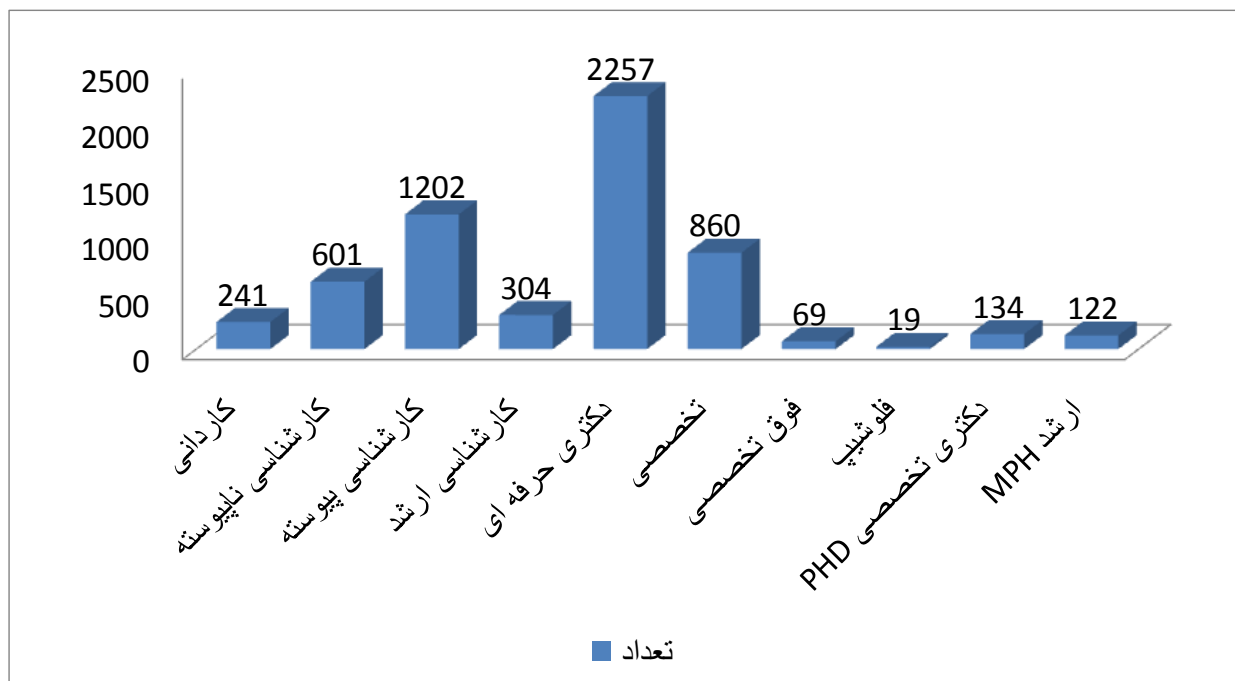
دانشکده در حال تاسیس

- دانشکده فناوریهای نوین
- شعبه بین الملل دانشگاه با کمک قطب منطقه ای آموزش

آمار دانشجویان جاری نیمسال اول سال تحصیلی ۹۰-۸۹ به تفکیک دانشکده

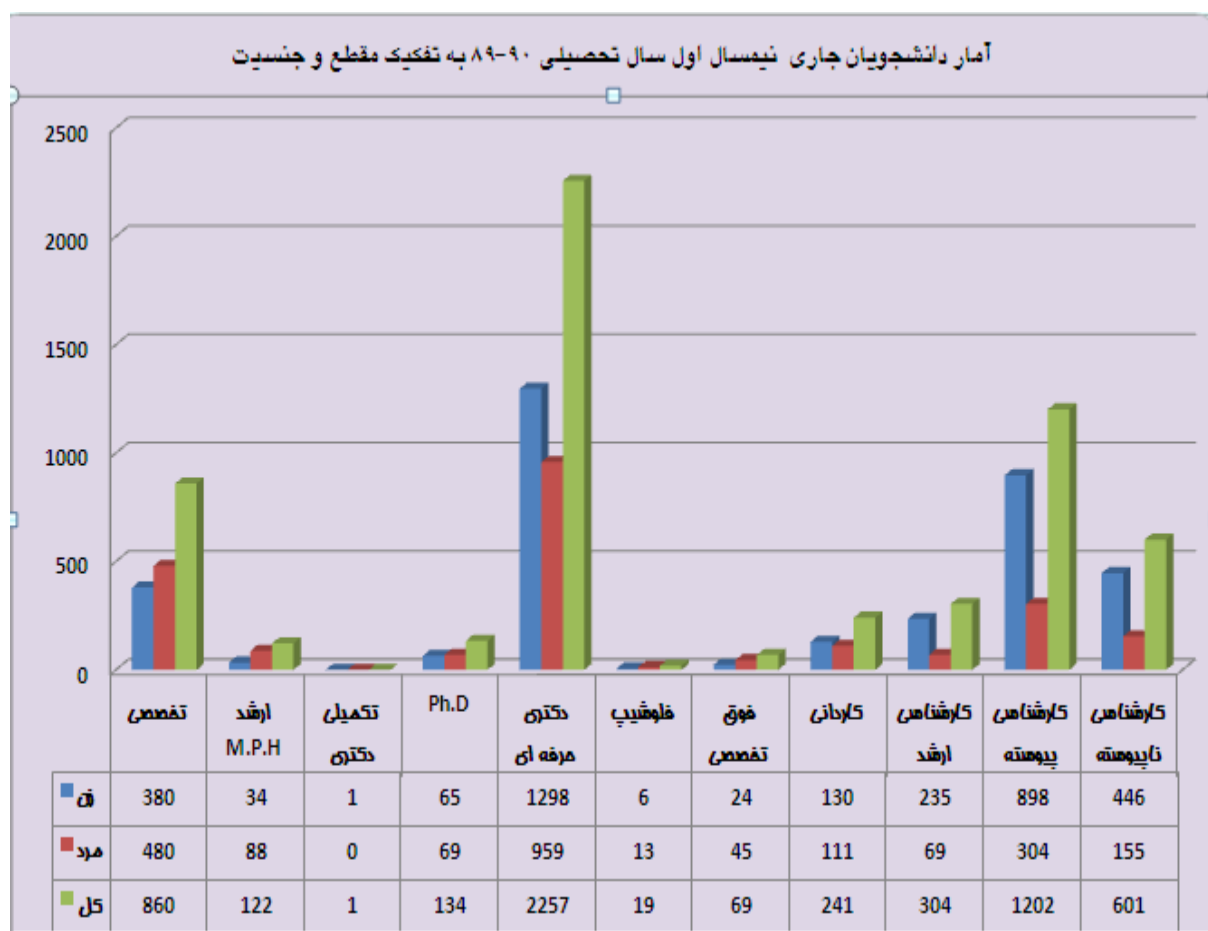


آمار دانشجویان جاری نیمسال اول سال تحصیلی ۸۹-۹۰ به تفکیک مقطع

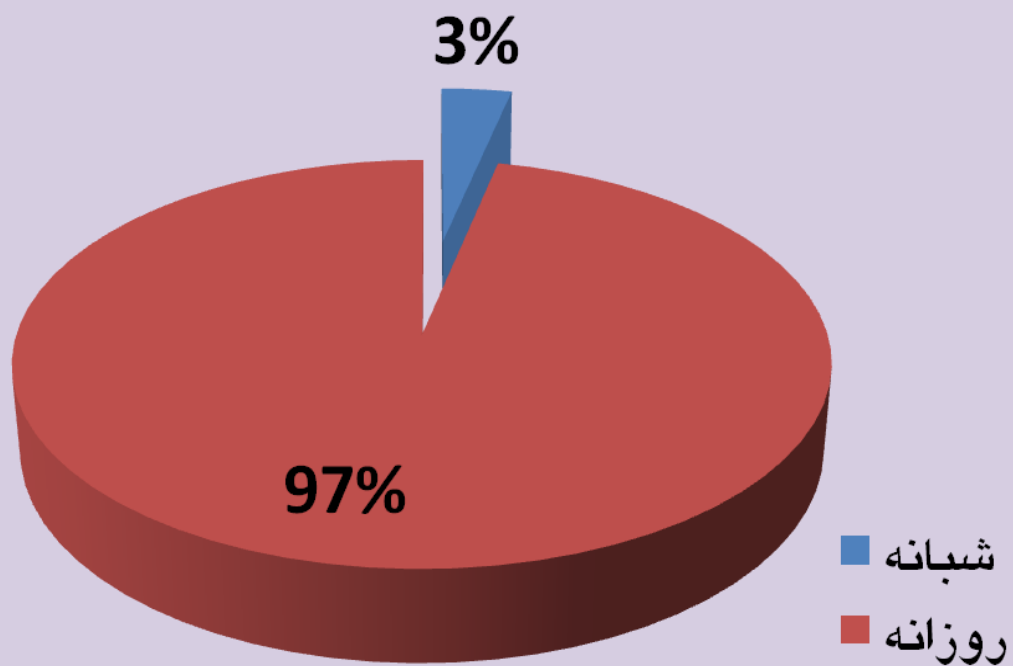


آمار دانشجویان جاری نیمسال اول تحصیلی سال تحصیلی

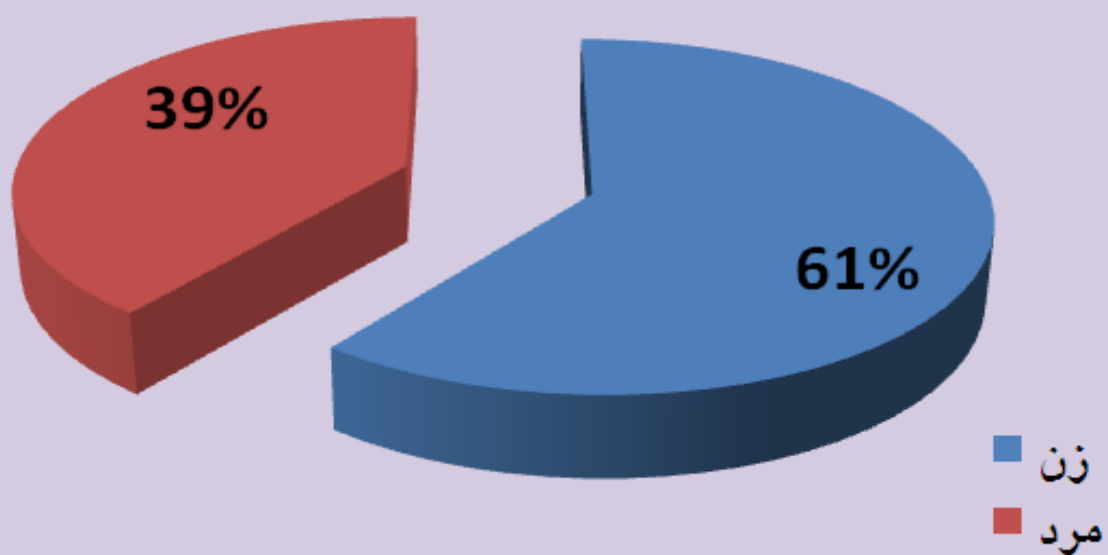
۸۹-۹۰ به تفکیک مقطع و جنسیت



آمار دانشجویان جاری نیمسال اول سال تحصیلی ۹۰-۸۹ به تفکیک دوره

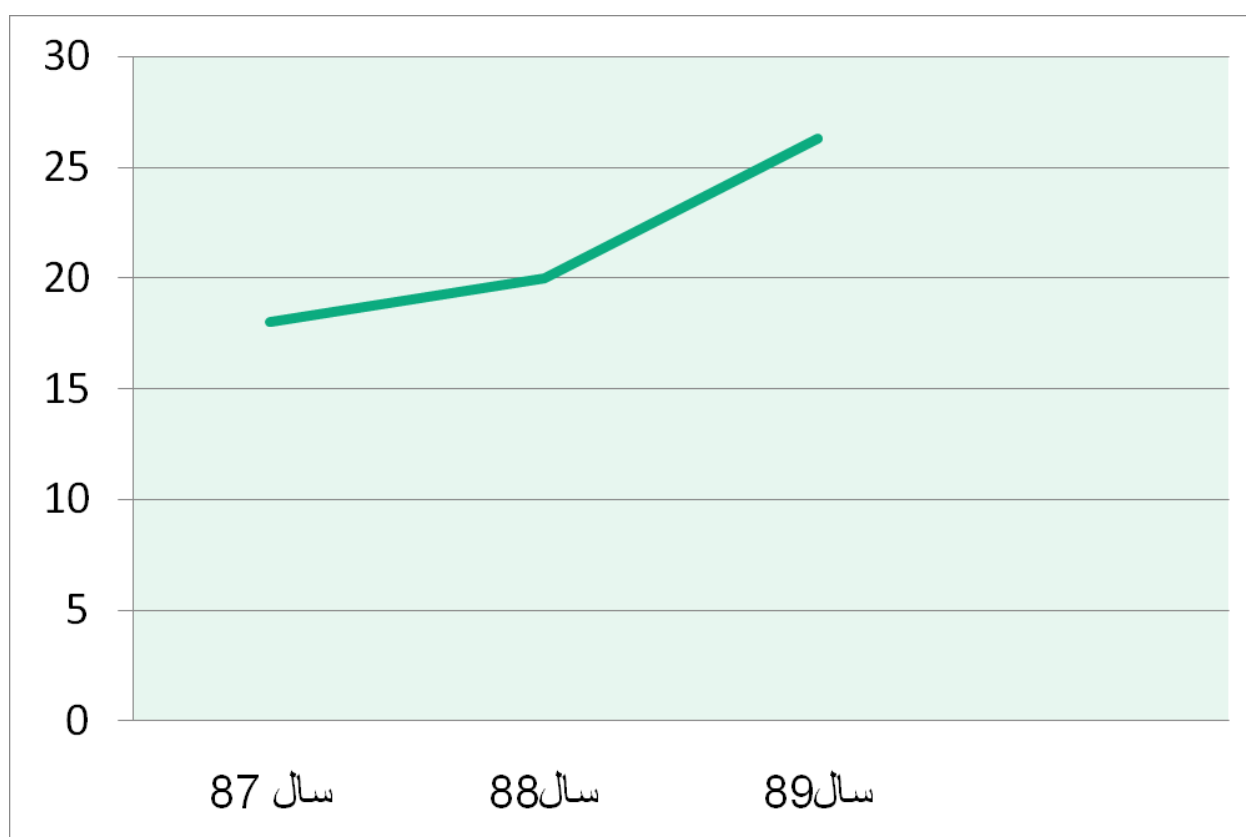


آمار دانشجویان جاری نیمسال اول سال تحصیلی ۹۰-۸۹ به تفکیک جنسیت



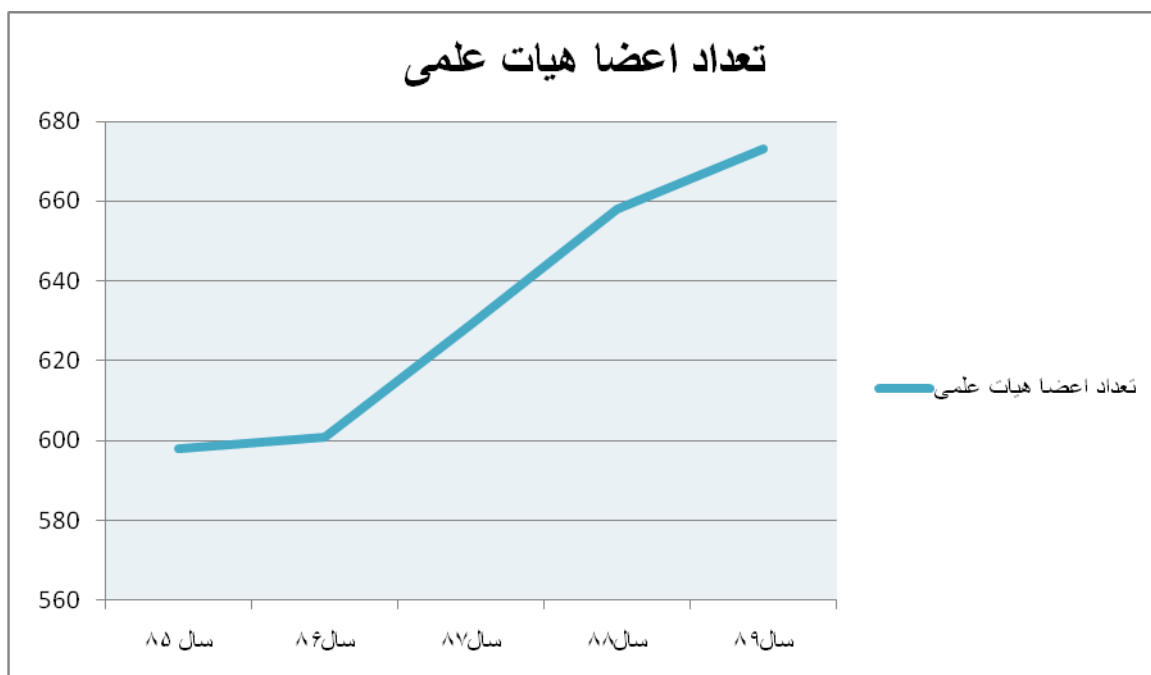
نسبت تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی به کل

دانشجویان طی سالهای ۸۷-۸۹



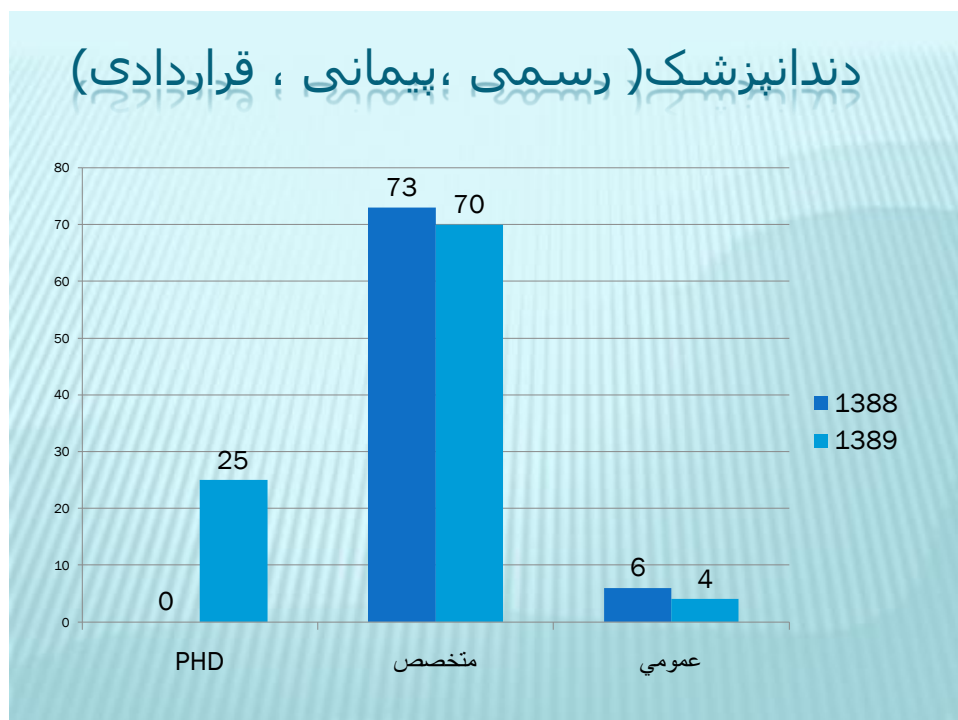
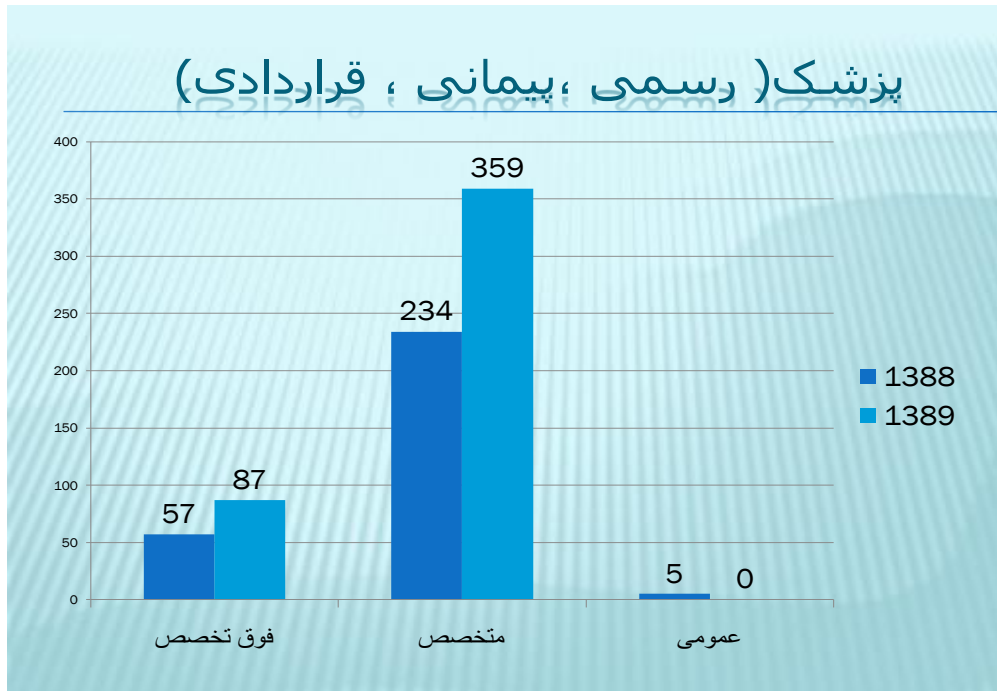
اعضا هیات علمی

سال	تعداد اعضای هیات علمی دانشگاه
۸۵	۵۹۸
۸۶	۶۰۱
۸۷	۶۲۹
۸۸	۶۵۸
۸۹	۶۷۳

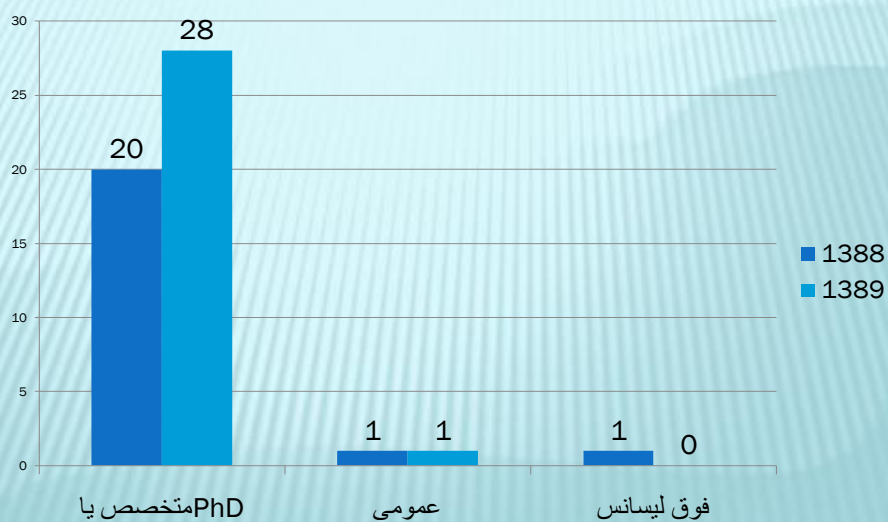


شاخصهای معاونت آموزشی

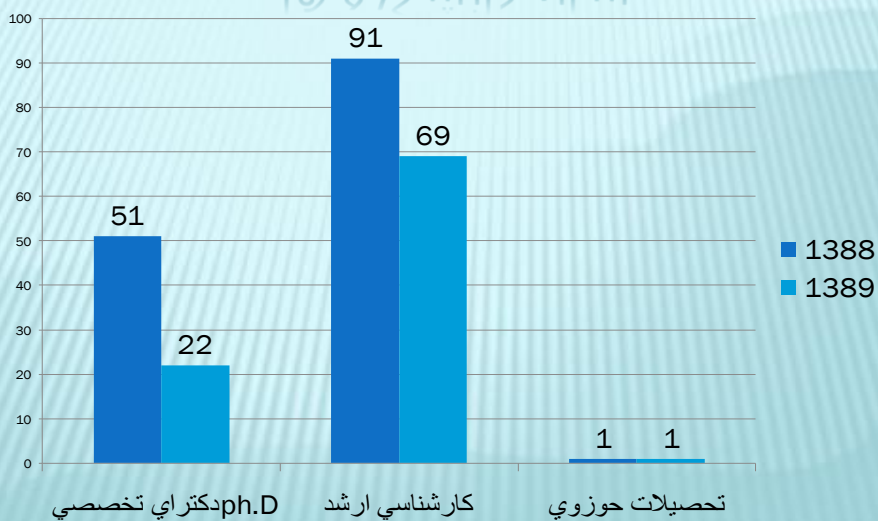
الف. هیات علمی



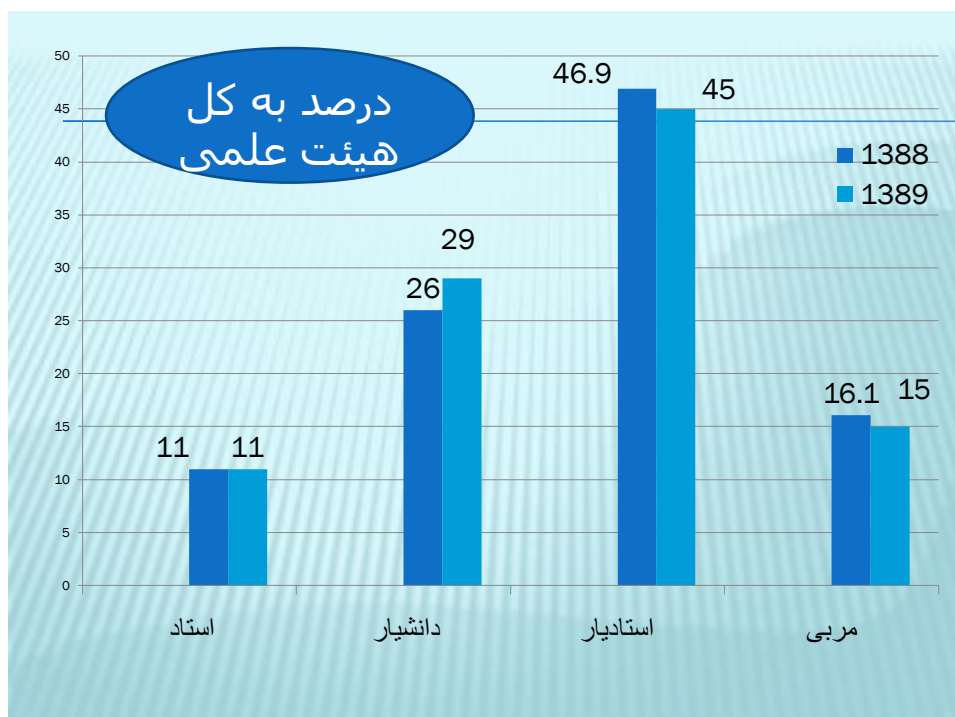
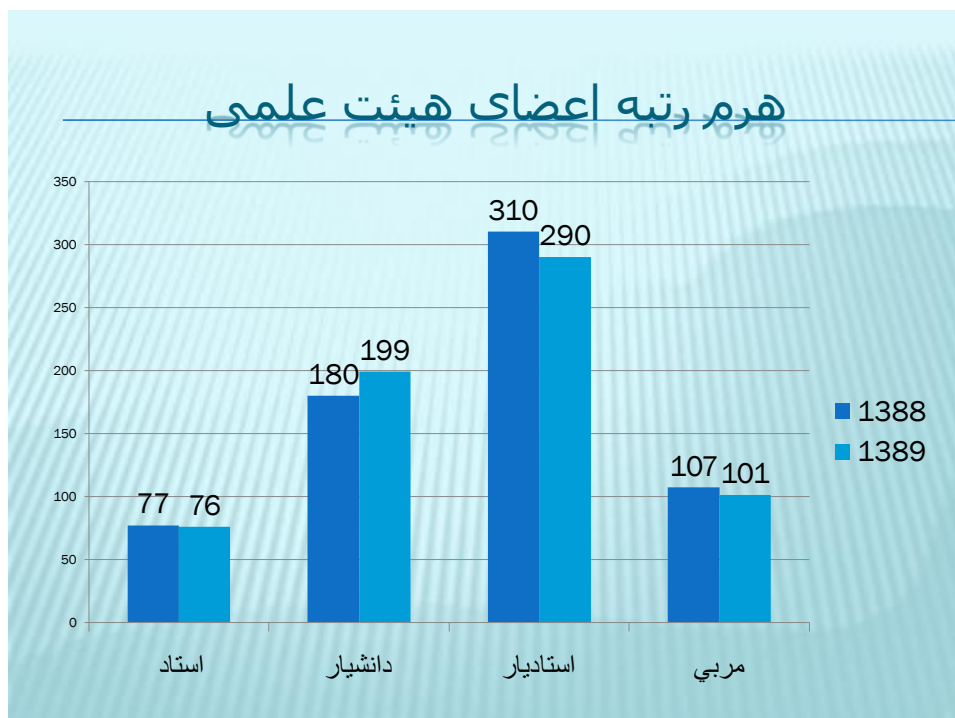
داروساز (رسمی، پیمانی، قراردادی)



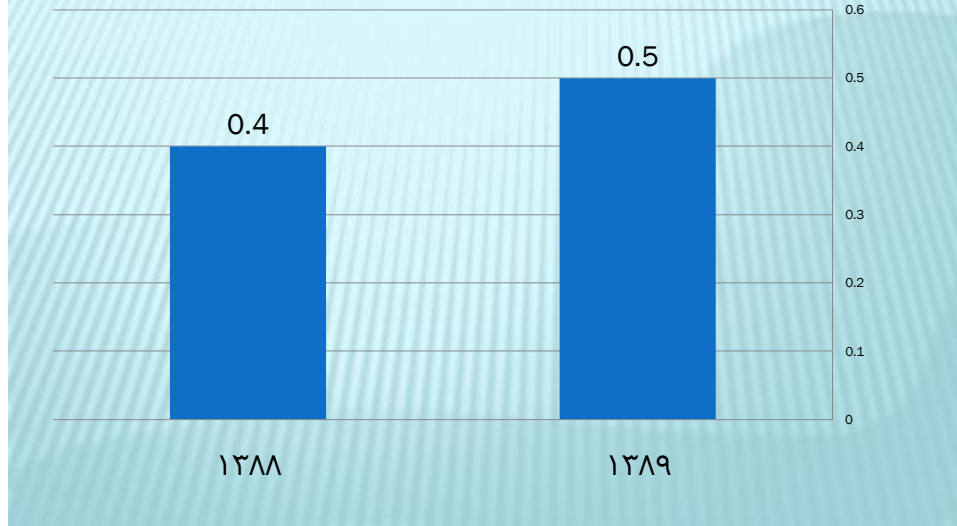
سایر دانشکده ها



هرم رتبه اعضای هیئت علمی

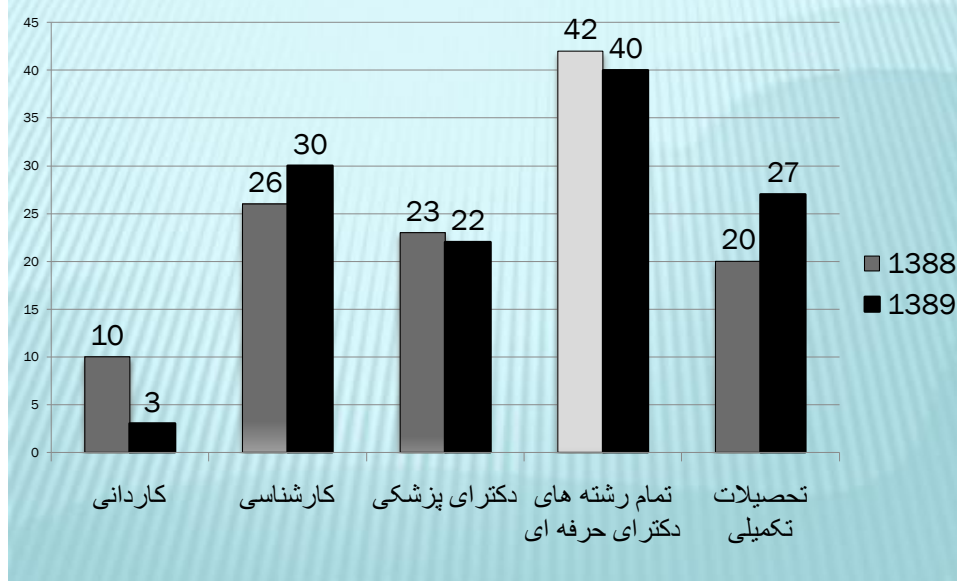


نسبت اعضای هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده نموده اند به کل اعضای هیأت علمی

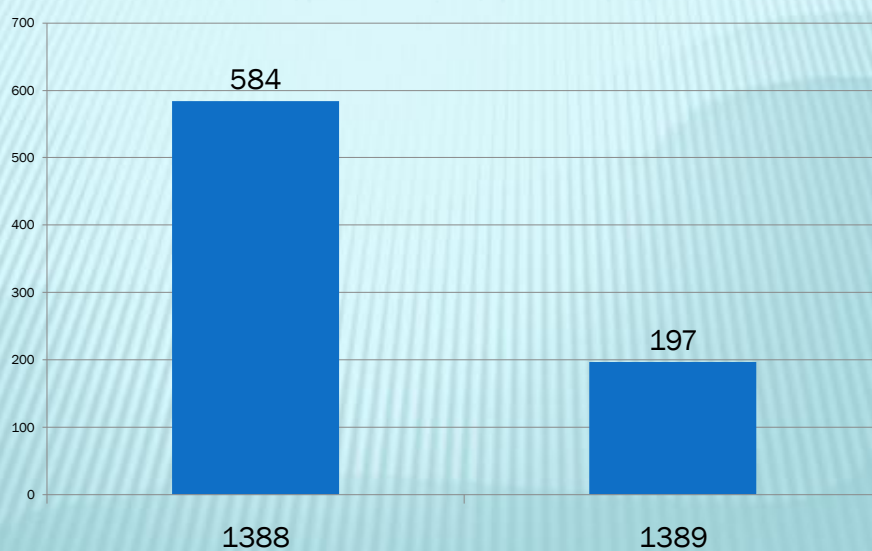


ب. دانشجویی:

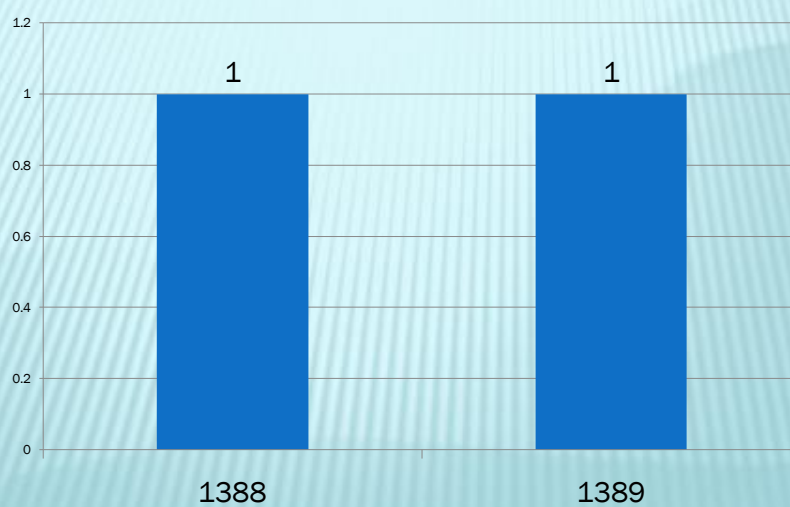
نسبت به کل دانشجویان روزانه (درصد) با احتساب نیشابور و تربت حیدریه



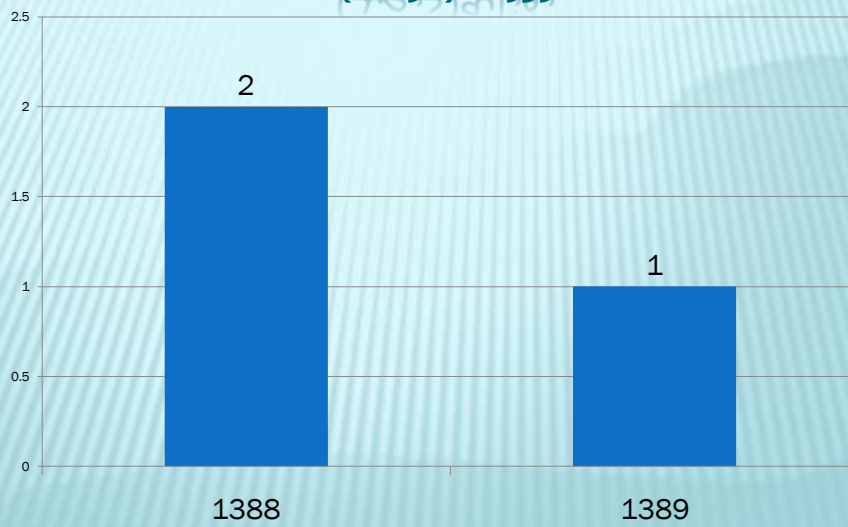
دانشجویان غیر روزانه



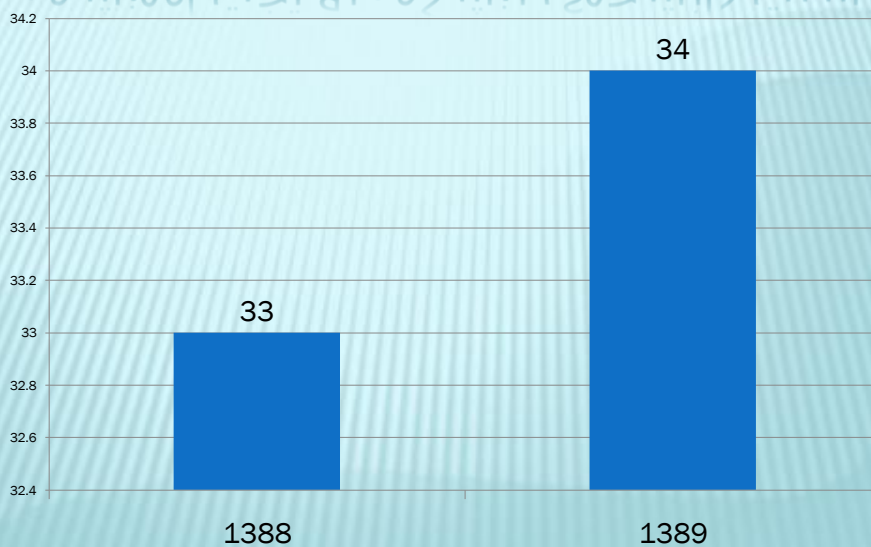
نسبت دانشجویان خارجی به کل دانشجویان روزانه



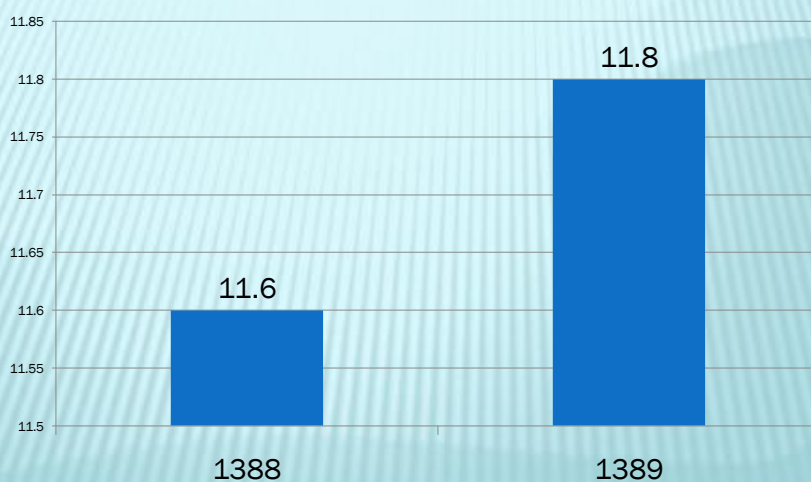
نسبت دانشجویان مشروط شده به کل دانشجویان روزانه (درصد)



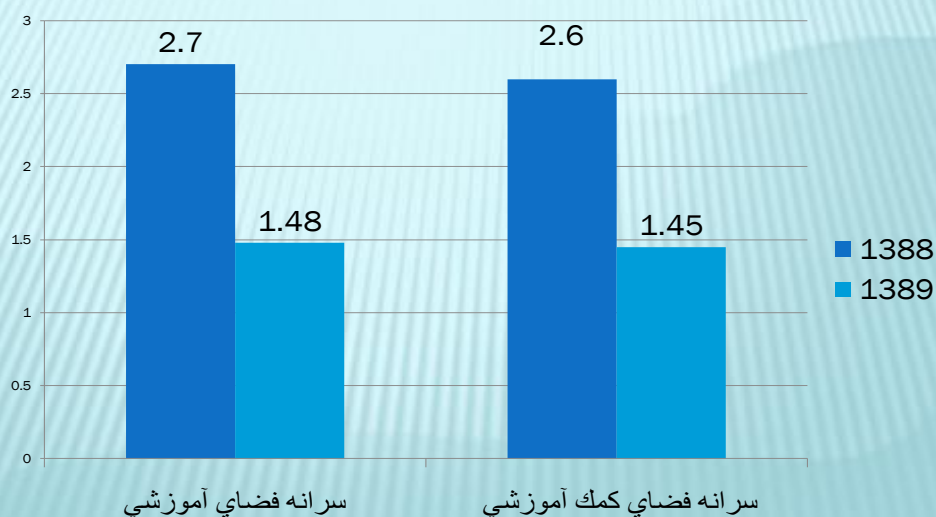
نسبت دانشجوی پزشکی به تخت آموزشی



نسبت اعضای هیأت علمی تمام وقت به دانشجو



درکلیه شاخص های مربوط به دانشجویان شاخص های دانشکده های نیشابور و تربت حیدریه لحاظ گردیده است.
دسترانه فضای کمک آموزشی مساحت کتابخانه های بیمارستان های آموزشی نیز در نظر گرفته شده است.



نگاهی به اهم فعالیتهای سال گذشته

حوزه معاونت آموزشی دانشگاه

(مدیریتها و دانشکده ها)

مجوز های صادر شده از مهر ماه ۱۳۸۸ تا کنون

ردیف	مجوز صادر شده	سال اخذ مجوز
۱	دانشکده طب سنتی	۱۳۸۹
۲	دانشکده فنآوریهای نوین	۱۳۸۹
۳	دانشکده پرستاری کاشمر	۱۳۸۹
۴	دانشکده پرستاری تربت جام	۱۳۸۸
۵	دانشکده پرستاری قوچان	۱۳۸۹
۶	آموزشی شدن بیمارستان کودکان دکتر شیخ	۱۳۸۸

رشته های تاسیس شده از مهر ماه ۸۸ تا کنون

ردیف	نام رشته	مقطع
۱	مهندسی بهداشت محیط	کارشناسی ارشد
۲	باکتری شناسی	دکتری تخصصی Ph.D
۳	آمار زیستی	کارشناسی ارشد
۴	اعصاب اطفال	فوق تخصصی
۵	فارماکونوزی	دکتری تخصصی Ph.D
۶	اتاق عمل	کارشناسی پیوسته
۷	هوشبری	کارشناسی پیوسته
۸	داروسازی سنتی	دکتری تخصصی Ph.D
۹	پزشکی ملکولی	دکتری تخصصی Ph.D
۱۰	پزشکی فیزیوتراپی	کارشناسی پیوسته
۱۱	طب سنتی ایرانی	دکتری تخصصی Ph.D
۱۲	فوریتهای پزشکی	کاردانی
۱۳	بهداشت عمومی	کارشناسی
۱۴	دکتری تخصصی پژوهشی - بیوتکنولوژی	دکتری تخصصی Ph.D
۱۵	نانوفناوری تخصصی پژوهشی	دکتری تخصصی Ph.D
۱۶	سم شناسی پزشکی تخصصی پژوهشی	دکتری تخصصی Ph.D
۱۷	آموزش پزشکی	کارشناسی ارشد
۱۸	راه اندازی دوره دکتری تخصصی پژوهشی	تخصصی پژوهشی
۱۹	علوم تغذیه	کارشناسی ارشد
۲۰	انفورماتیک پزشکی	دکتری تخصصی

مدیریتها

۱. اداره کل آموزش

- ❖ تدوین و اجرای برنامه جامع اولویتهای فره نگ اسلامی مورد نظر دانشگاه
- ❖ رعایت شعائر اسلامی در ارائه خدمات به دانشجویان ، دانش آموختگان و ارباب رجوع .
- ❖ مشارکت فعالانه و هماهنگی با امور فرهنگی دانشگاه.
- ❖ توانمند سازی و جلب مشارکت فعال مدیران و کارکنان در برنامه های بهبود کیفیت
- ❖ برگزاری کارگاه آموزشی Word به منظور توانمندسازی کارکنان و انجام امور محوله .
- ❖ بازنگری و مستندسازی فرآیندهای اجرایی ارائه خدمات به دانش جویان ، دانش آموختگان و ارباب رجوع به میزان حداقل ۳۰ درصد فرآیندهای احصاء شده
- ❖ طراحی انجام فرآیند نقل و انتقال دانشجویان (پذیرش دانشجو به صورت میهمان و انتقالی) به صورت اینترنتی.
- ❖ طراحی و انجام فرآیند ثبت نام از دانشجویان جدیدالورود دانشگاه به صورت اینترنتی .
- ❖ ایجاد امکان برقراری ارتباط کارشناسان آموزش با دانشجویان از طریق پورتال دانشجویی به صورت الکترونیک
- ❖ استقرار اتوماسیون اداری در کل اداره
- ❖ بازنگری ، اصلاح و به روز رسانی نرم افزار جامع آموزشی و ارتقاء امکانات آن در گزارش گیری های آماری
- ❖ بازنگری و اصلاح فرآیند برگزاری آزمونها در دانشگاه .
- ❖ تهیه بسته های آموزشی برای راهنمایی دانشجویان ، اساتید جهت استفاده صحیح از پورتال دانش جویان و اساتید
- ❖ اجرای طرح اساتید مشاور بر اساس آیین نامه مذکور و برگزاری جلسات کارشناسی با دانشکده ها ، تعیین نقاط قوت و ضعف در اجرای آیین نامه مذکور و تشکیل جلسه کمیته مرکزی استادان مشاور
- ❖ برگزاری جلسات کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه جهت طرح و تصمیم گیری در خصوص مسایل و مشکلات آموزشی دانشجویان و دانشکده ها به تعداد ۷۰ جلسه
- ❖ اطلاع رسانی به موقع اخبار ، بخشنامه ها از طریق وب سایت دانشگاه
- ❖ راه اندازی پورتال دانش آموختگان جهت اعلام مراتب فراغت از تحصیل دانشجویان به صورت On Line به وزارت متبوع و استقرار سیستم مذکور

- ❖ تدوین دستورالعمل و طراحی فرآیند ثبت نام و پذیرش دانشجویان غیر ایرانی به صورت آزاد با هماهنگی واحد بین الملل دانشگاه.
- ❖ تدوین شاخصها و حدود انتظارات رؤسای ادارات و کارکنان و ابلاغ به آنان در ابتدای سال
- ❖ طراحی ، استقرار و به کارگیری شیوه های مناسب برای اطمینان از انجام فعالیتها مطابق استانداردها، برای رسیدن به اهداف از پیش تعیین شده
- ❖ تهیه و انتساب قفلهای سخت افزاری به اساتید و کاربران نرم افزار جامع آموزشی به منظور تأمین امنیت داده ها و اطلاعات
- ❖ ارزیابی عملکرد قابل احتساب از سیستم اتوماسیون در خصوص کارکنان و ادارات و ارائه بازخورد به صورت ماهانه
- ❖ ارزشیابی کارکنان بر اساس دستور العمل ارزشیابی در پایان هر سال

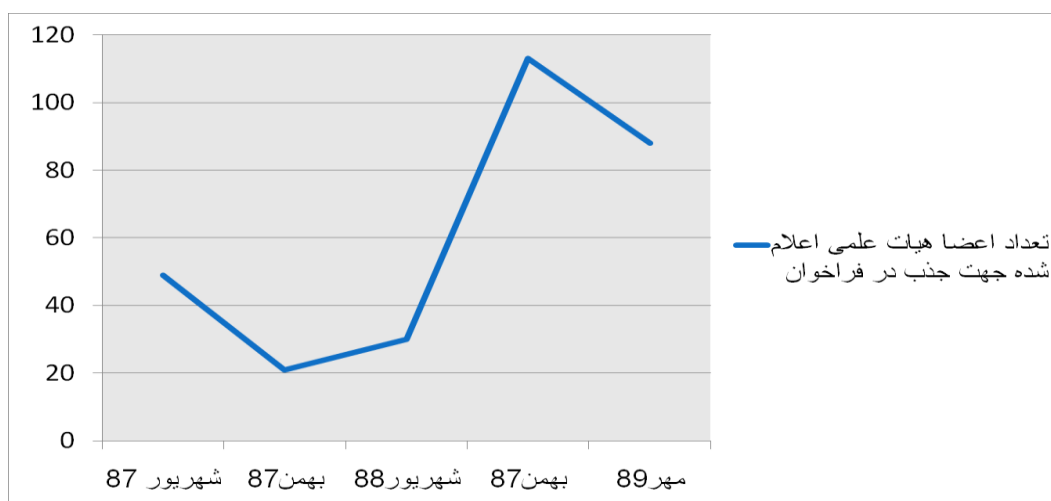
۲. مدیریت امور هیات علمی

- ❖ اختصاص ۲۲۰ ردیف هیات علمی جدید در ساختار تشکیلاتی دانشگاه
- ❖ برگزاری پنجمین دوره طرح معرفت جهت اعضا هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور به همراه خانواده
- ❖ طراحی و اجرای پایلوت کشوری دوره بصیرت دینی برای اعضای هیات علمی
- ❖ اجرای طرح بصیرت دینی برای مدیران آموزشی دانشگاه برای اولین بار
- ❖ طراحی و تدوین طرح استاد ممتاز
- ❖ پیگیری راه اندازی کامل و رفع نواقص پورتال جامع اعضای هیات علمی
- ❖ اصلاح فرمهای ارزشیابی سومین دوره کارگاه های توانمندسازی اعضای هیات علمی جهت افزایش روایی و پایایی آنها.
- ❖ شناسایی و تعریف سرفصلهای دوره های توانمندسازی فن مدیریت برای مدیران آموزشی دانشگاه .
- ❖ طراحی و تنظیم گواهی نامه صدور کلی کسب توانمندیهای پایه اعضا هیات علمی .

- ❖ فعال سازی کانون پیشکسوتان آموزشی دانشگاه (تعیین مسئول ، تهیه اساسنامه و برگزاری منظم جلسات هم اندیشی)
- ❖ بازنگری ، اصلاح محتوا (تعریف محتوای متفاوت برای اعضای هیات علمی گروه های بالینی و علوم پایه، امکان سنجی نحوه ثبت نام منسجم همه کارگاههای دوره سوم از طریق سایت) و برگزاری سومین دوره کارگاههای توانمند سازی اعضای هیات علمی بدو استخدام و سایر اعضای هیات علمی متقاضی (به تعداد ۱۱۰ نفر و به مدت ۱۱۳ ساعت)
- ❖ امکان سنجی و اجرای مقدمات برگزاری دوره های مجازی توانمند سازی اعضای هیات علمی
- ❖ برگزاری دو دوره کارگاه های معرفت دینی جهت مدیران ارشد دانشگاه (به تعداد ۲۲ نفر و به مدت ۹ ساعت) و اعضای هیات علمی جدید الاستخدام و تعداد دیگری از اعضای هیات علمی متقاضی (به تعداد ۴۵ نفر و به مدت ۲۰ ساعت) مبتنی بر کتاب "نگرش سیستمی به دین"
- ❖ پیگیری راه اندازی اولین بانک اطلاعات جامع اعضای هیات علمی (پورتال اعضای هیات علمی) که در حال حاضر عقد قرارداد آن صورت گرفته و تا پایان سال به مرحله اجرا می رسد /تهیه محتوای کتابچه معرفی پورتال اعضای هیات علمی
- ❖ بازنگری و تدوین دستورالعمل نحوه پرداخت حق مدیریتها برای مدیران آموزشی و مدیران گروه های آموزشی
- ❖ طراحی و تدوین هرم رتبه اعضای هیات علمی به تفکیک گروه های آموزشی و دانشکده های آنان
- ❖ بازنگری کلیه فرم های ارزشیابی اعضای هیات علمی توسط تمامی منابع نظر دهنده (دانشجویان ترمی و بالینی، دستیاران،مدیر گروه ،معاون آموزشی،همکار،خودسنجی و پرسنل) با همکاری دانشکده ها
- ❖ تکمیل لیست انتظارات از نرم افزار جامع ارزشیابی اعضای هیات علمی و انتقال آن به شرکت طرف قرارداد / عقد قرارداد نرم افزار جامع ارزشیابی اعضای هیات علمی /خرید و نصب سرور مربوطه
- ❖ اجرای چهارمین و پنجمین دوره ارزشیابی الکترونیکی اعضاء هیات علمی توسط دانشجویان ترمی
- ❖ تدوین کتابچه راهنمای فرآیند ارتقاء اعضای هیات علمی
- ❖ ارتقاء و به روز رسانی بانک اطلاعاتی اعضای هیات علمی در زمینه نتایج ارزشیابی به طور مستمر
- ❖ تشکیل کارگروه علمی کمیته اجرایی پنجمین دوره طرح معرفت ویژه اعضاء هیات علمی سراسر کشور و ارزشیابی کامل پنجمین دوره طرح (ارزشیابی کلی طرح از نظر شرکت کنندگان و مدرسین و خانواده های ایشان، ارزشیابی مدرسین طرح و ارزشیابی دروس به تفکیک)

- ❖ تشکیل و تکمیل ۱۱۳ پرونده متقاضیان عضویت هیات علمی فراخوان بهمن ماه ۸۸ و برگزاری ۲۰ جلسه جهت برگزاری صلاحیت علمی متقاضیان و همچنین ۱۱۵ پرونده مربوطه به متقاضیان عضویت فراخوان مهر ماه ۸۹ و برگزاری کلیه جلسات بررسی صلاحیت علمی متقاضیان
- ❖ تشکیل کمیته بررسی سنوات آموزشی دانشگاه
- ❖ تشکیل کمیته ترفیع پایه دانشگاه و بررسی ترفیع سال ۸۹ کلیه اعضاء هیات علمی دانشگاه بر اساس دستورالعمل ترفیع سالانه ابلاغی از سوی وزارت متبوع
- ❖ انجام کلیه امور مرتبط با چهارمین جشنواره آموزشی دانشگاهی و کشوری شهید مطهری اعم از طراحی و چاپ پوستر دانشگاهی و کشوری / راه اندازی سایت جشنواره دانشگاهی و کشوری / بررسی و داوری ۱۲۷ فرآیند ارسالی به دبیرخانه جشنواره دانشگاهی و تشکیل کمیته های داوری فرایندها با تشکیل ۱۰ جلسه و ۱۲۵ نفر ساعت زمان به منظور انتخاب ۱۵ فرآیند منتخب دانشگاهی جهت شرکت در جشنواره کشوری / تدوین شاخص های گروه آموزشی برتر و شاخص های ارزیابی دانشکده برتر آموزشی و ابلاغ آن به دانشکده ها جهت تقدیر در هفته آموزش
- ❖ به روز رسانی وب سایت مدیریت
- ❖ تشکیل کانون پیشکسوتان آموزشی دانشگاه و تشکیل جلسات هم اندیشی با حضور ایشان / انجام مراحل پایانی ثبت کانون پیشکسوتان آموزشی
- ❖ راه اندازی اداره رفاهی فرهنگی اعضای هیات علمی
- ❖ تدوین اساسنامه موسسه رفاهی فرهنگی اعضای هیات علمی
- ❖ برگزاری تورهای سیاحتی ویژه اعضاء هیات علمی.

تعداد اعضا هیات علمی اعلام شده جهت جذب در فراخوانهای ۸۷-۸۹



عنوان فراخوان	تعداد کل ظرفیت	تعداد کل رشته	تعداد افراد شرکت کننده	تعداد افراد استخدام شده	تعداد افراد باقیمانده	ملاحظات
اولین مرحله فراخوان جذب هیات علمی (شهریور ماه ۸۷)	۴۹ ظرفیت	۴۰ رشته	۷۸ نفر	۳۲ نفر	-	-
دومین مرحله فراخوان جذب هیات علمی (بهمن ماه ۸۷)	۲۱ ظرفیت	۲۰ رشته	۳۲ نفر	۱۰ نفر	-	-
سومین مرحله فراخوان جذب هیات علمی (شهریور ماه ۸۸)	۳۰ ظرفیت	۲۹ رشته	۳۴ نفر	۱۰ نفر	-	-
چهارمین مرحله فراخوان جذب هیات علمی (بهمن ماه ۸۸)	۱۱۳ ظرفیت	۸۹ رشته	۱۱۳ نفر	۱۸ نفر	۲۸ نفر	پرونده این افراد به هیات مرکزی جذب ارسال شده و پاسخی تا کنون دریافت نگردیده است.
پنجمین مرحله فراخوان جذب هیات علمی (مهر ماه ۸۹)	۸۸ ظرفیت	۶۳ رشته	۱۱۵ نفر	-	-	-

حیطه	دوره های توانمند سازی سال ۸۹ برای اعضای هیات علمی بالینی	برگزار کننده	تعداد ساعات	تعداد نفرات شرکت کننده	نفر- ساعت تدریس	مجموع هر حیطه
آموزشی	ارزیابی دانشجو	EDC	۱۰	۱۷	۱۷۰	
	OSCE	EDC	۵	۵	۲۵	
	روشهای نوین ارزیابی دستیاران تخصصی	EDC	۵	۱۹	۹۵	
	مهارتهای نوین ارتباطی	EDC	۵	۱۷	۸۵	
	طراحی برنامه آموزشی درسی	EDC	۵	۱۰	۵۰	
	ارزیابی درونی	EDC	۵	۱۵	۷۵	
	پزشکی مبتنی بر شواهد	EDC	۵	۱۲	۶۰	
	پژوهش در آموزش	EDC	۵	۲۷	۱۳۵	
	تفسیر آزمونهای تشخیصی	EDC	مجازی			
منابع الکترونیکی	Endnote	library	۸	۲۳	۱۸۳	
	آشنایی با کتابخانه دیجیتال پزشکی کشور	library	۴	۹	۳۶	
	شیوه جستجوی علمی در پایگاه های علمی معتبر (Medline - ISI web of science - Scopus)	library	۴	کنسل شد		
پژوهشی	نگارش پروپوزال و روش تحقیق مقدماتی	research	12	برگزاری مشترک		
	مقاله نویسی و روشهای انتشار مقاله	research	۱۶	14	224	
	اخلاقی در پژوهش	research	۶	---		
فناوری اطلاعات	Word پیشرفته	IT	۶	برگزاری مشترک		
	My site	IT	2	برگزاری مشترک		
	Spss	IT	10	برگزاری مشترک		
	جمع کل :		۱۱۳			

مجموع هر حیطه	نفر- ساعت تدریس	تعداد نفرات شرکت کننده	تعداد ساعات	برگزارکننده	دوره های توانمند سازی سال ۸۹ مشترک برای همه اعضای هیات علمی	حیطه
۱۰۱۲	۷۰۰	۳۵	۲۰	مدیریت امور هیات علمی	بصیرت دینی	فرهنگی
	۳۱۲	۲۲	۶	مدیریت امور هیات علمی	آشنایی با قوانین و مقررات اعضای هیات علمی آیین نامه ارتقاء، مقررات و سایت معاونت پژوهشی	

مجموع هر حیطه	نفر- ساعت تدریس	تعداد نفرات شرکت کننده	تعداد ساعات	برگزارکننده	دوره های توانمند سازی سال ۸۹ برای اعضای هیات علمی علوم پایه	حیطه	
	۹۰	۹	۱۰	EDC	ارزیابی دانشجو	آموزشی	
	۵۵	۱۱	۵	EDC	مهارتهای نوین ارتباطی		
	۱۱۰	۱۱	۱۰	EDC	طراحی برنامه آموزشی درسی		
	۹۰	۱۸	۵	EDC	ارزیابی درونی		
	۴۰	۸	۵	EDC	عملکرد مبتنی بر شواهد		
			برگزاری مشترک	۵	EDC		پژوهش در آموزش
	۹۵	۱۹	۵	EDC	روشهای نوین تدریس		
	۱۲۰	۱۵	۸	library	Endnote	منابع الکترونیک	
	۵۶	۱۴	۴	library	آشنایی با کتابخانه دیجیتال پزشکی کشور		
	۵۶	۱۴	۴	library	شیوه جستجوی علمی در پایگاه های علمی معتبر (Medline - ISI web of science - Scopus)		
	۲۰۴	۱۷	12	research	نگارش پروپوزال و روش تحقیق مقدماتی	پژوهشی	
		برگزاری مشترک	۱۶	research	مقاله نویسی و روشهای انتشار مقاله		
		---	۶	research	اخلاق در پژوهش		
	۴۸	۸	۶	IT	Word پیشرفته	فناوری	
	۱۴	۷	2	IT	My site		
	۲۷۰	۲۷	10	IT	Spss		
			۱۱۳	جمع کل :			

۳. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

- ❖ برگزاری سومین جشنواره آموزشی شهید مطهری دانشگاه در اردیبهشت ماه ۸۹ و مشارکت فعال کارکنان آموزشی و اعضای هیات علمی دانشگاه در همایش کشوری
- ❖ انتخاب دانشگاه به عنوان میزبان چهارمین جشنواره شهید مطهری و دوازدهمین همایش کشوری آموزش پزشکی در سال ۹۰
- ❖ تاسیس مرکز بهداشتی، درمانی، آموزشی
- ❖ برگزاری ۵۰۹ کارگاه عملی آموزش مهارت‌های بالینی برای دانشجویان پزشکی مرحله کارآموزی و کارورزی.
- ❖ برگزاری ۱۱ کارگاه آموزش BLS به شیوه حضوری برای دانشجویان پزشکی مرحله کارآموزی بخش داخلی.
- ❖ برگزاری ۲۵۱ کارگاه عملی آموزش مهارت‌های بالینی درس نشانه شناسی عملی.
- ❖ برگزاری کارگاه‌های متفرقه (آموزش ناجیان غریق دانشگاه، تشخیص زودرس سرطان پستان، کارگاه‌های آموزشی کمک به‌بیاران و ...)
- ❖ شروع پروژه توسعه فضای فیزیکی سالن طبقه پایین مرکز مهارت‌های بالینی و ساخت سالن برگزاری آزمون‌های
- ❖ برگزاری دومین المپیاد دانشجویی علوم پزشکی و کسب رتبه‌های برتر در بین ۴۶ دانشگاه علوم پزشکی کشور.
- ❖ برگزاری کارگاه " معرفی رشته‌های تخصصی داروسازی " در بهمن و اسفند ۸۹.
- ❖ تشکیل کلاس‌های زبان پیشرفته برای دانشجویان.
- ❖ هماهنگی ثبت نام برای سومین المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی کشور.
- ❖ پیگیری تهیه نرم افزار مناسب و کامل برای بانک اطلاعاتی دفتر استعداد‌های درخشان.
- ❖ برگزاری کارگاه PBL در یازدهمین کنگره آموزش پزشکی (دانشگاه ایران).

- ❖ برگزاری کارگاههای آموزشی بر اساس اولویتهای مرکز مطالعات جهت توانمندسازی دانشجویان (ژورنال کلاب ، روش تحقیق و ...).
- ❖ ارسال کتابچه یادگیری مساله محور (PBL) برای چاپ.
- ❖ تهیه پورتال ورود اطلاعات پرونده های دانش پژوهی آموزشی .
- ❖ مشاوره دانش پژوهی آموزشی جهت اعضای هیات علمی .
- ❖ برگزاری کارگاههای دانش پژوهی آموزشی .
- ❖ تشکیل کمیته های دانش پژوهی آموزشی .
- ❖ بررسی ۲۳ طرح پژوهش در آموزش در واحد مربوطه .
- ❖ تنظیم برنامه های مشاوره پژوهش در آموزش و هماهنگی با اساتید صاحب نظر جهت ارائه مشاوره به پژوهشگران .
- ❖ تنظیم برنامه عملیاتی واحد پژوهش در آموزش .
- ❖ اطلاع رسانی در رابطه با مجلات تخصصی پژوهش در آموزش جهت چاپ مقاله به تمامی اعضا هیات علمی دانشگاه .
- ❖ تهیه برنامه عملیاتی طرح مرکز بهداشتی درمانی آموزشی و آموزش در عرصه کارورزان و ارائه آن به معاونت آموزشی دانشگاه جهت اخذ مجوز .
- ❖ تهیه دستورالعمل اجرایی برنامه و ابلاغ آن به گروههای آموزشی و ارسال به شبکه بهداشت مشهد .
- ❖ تهیه طرح دوره و طرح درس های آموزش در عرصه .
- ❖ پیاده سازی طرح آموزش در عرصه در اولین مرکز بهداشت درمانی آموزشی کشور در مشهد به صورت پایلوت یک ماهه .
- ❖ انتشار کتاب مرکز بهداشتی درمانی آموزشی .

- ❖ تشکیل کمیته های توانمندسازی اساتید ، برنامه ریزی درسی ، توسعه رشته های جدید و رفتار حراغه ای (پروفشنالیزم) و تعیین شرح وظایف هر کمیته .
- ❖ آموزش و مشاوره به اعضا هیات علمی در زمینه آموزش پزشکی .
- ❖ انجام نیازسنجی آموزشی اعضا هیات علمی و طراحی و اجرای دوره ها و کارگاههای آموزشی .
- ❖ اقدام جهت اخذ مجوز برای مجله "افق" از وزارت ارشاد.
- ❖ برنامه ریزی جدید در واحد ارزشیابی آموزشی و تشکیل کمیته های مربوط .
- ❖ برگزاری کلاسهای زبان انگلیسی برای مدیران ، اعضا هیات علمی و کارکنان .
- ❖ طراحی سوالات مربوط به برگزاری آزمون فراخوان جذب هیات علمی .
- ❖ برگزاری کارگاه آموزش الکترونیکی .
- ❖ اتصال خودکار دو سامانه آموزش مداوم و آموزش الکترونیک مداوم .
- ❖ تولید ۲۸ محتوای درس الکترونیکی .
- ❖ راه اندازی اولیه وبسایت کنسرسیوم یادگیری الکترونیکی کشوری .
- ❖ برگزاری کارگاه آموزشی سلامت بر روی خط اینترنت .
- ❖ راه اندازی طرح اولیه پورتال راهکارهای بالینی .
- ❖ ترجمه ، طراحی و پرینت کتابچه آموزشی راهکارهای بالینی .
- ❖ پشتیبانی و پاسخگویی به اعضای هیات علمی و دانشجویان در خصوص آموزش الکترونیک .
- ❖ طراحی مدل سه بعدی تعاملی و استریوسکوپیک آناتومی بدن انسان .
- ❖ طراحی مدل سه بعدی تعاملی و استریوسکوپیک چشم انسان .
- ❖ ساخت شبیه ساز آموزشی مراقبتهای ادغام یافته سلامت مادران بر اساس دستور العمل کشوری .

- ❖ برگزاری سمینار علمی شبیه سازی و واقعیت مجازی در علوم پزشکی .
- ❖ تدوین پروپوزالهای مختلف تکنولوژی آموزشی .
- ❖ تدوین برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد رشته تکنولوژی آموزشی در سلامت

۴. مدیریت امور تحصیلات تکمیلی

- ❖ تشکیل شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- ❖ تشکیل شورای تحصیلات تکمیلی در هر دانشکده.
- ❖ بازنگری در آئین نامه دانشجویان کارشناسی ارشد.
- ❖ تدوین راهنمای نگارش پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد و PHD.
- ❖ برگزاری کارگاههای آموزشی در زمینه های آمار ، بیوانفورماتیک ، زبان انگلیسی و امنیت کار در آزمایشگاه متناسب با رشته دانشجویان برای مقاطع کارشناسی ارشد و PHD.
- ❖ کنترل و نظارت بر پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- ❖ کارشناسی امور مربوط به تاسیس رشته های جدید تحصیلات تکمیلی و یا افزایش دانشجو در رشته های موجود.
- ❖ راه اندازی رشته های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه بین الملل .

۵. مدیریت آموزش مداوم

- ❖ برگزاری ۱۱ جلسه کمیته تخصیص امتیاز.
- ❖ برگزاری ۱۰ جلسه کمیته آموزش مداوم.
- ❖ صدور ۲۸۲ مجوز برگزاری برنامه.
- ❖ اجرای ۲۷۵ برنامه آموزش مداوم با شرکت ۲۳۰۸۳ نفر و با زمان ۱۶۸۱ ساعت.

❖ صدور ۸۰۰۰ مورد گواهی خود آموزی.

❖ توسعه آموزش مجازی و در دست اجرا بودن ۴ برنامه.

❖ صدور گواهی نهایی پنجساله ۳۵۳ مورد.

دانشکده ها

۱. دانشکده پزشکی

❖ تعیین مسئول اساتید مشاور دانشکده و همچنین تعیین و بکارگیری کارشناس اجرایی واحد اساتید

مشاور- طراحی و اجرای فرایند تحت پوشش قرار گرفتن و بهره مندی دانشجویان از استاد مشاور- برگزاری کارگاه

های آموزشی برای اساتید مشاور

❖ راه اندازی دوره آموزشی MPH ویژه توانمندسازی پزشکان خانواده

❖ طراحی و تدوین قالب logbook پیشنهادی کارآموزی و کارورزی پزشکی عمومی

❖ تفکیک کلاس های درسی دانشجویان جدیدالورود مقطع علوم پایه

❖ برگزاری کارگاه تدوین برنامه آموزشی تفصیلی کارآموزی و کارورزی پزشکی عمومی

❖ تشکیل کمیته تدوین برنامه آموزشی تفصیلی کارآموزی و کارورزی در دانشکده پزشکی

❖ طراحی و پیگیری بهبود وضعیت پاپیون های کارورزان پزشکی در بیمارستان های آموزشی

❖ تدوین و ارائه برنامه بازنگری و اصلاحات برنامه آموزشی پزشکی عمومی

❖ ارتقای فرایند تقسیم دانشجویان در بخش های بالینی (کارآموزی و کارورزی)

❖ طراحی و اجرای فرآیند ارزشیابی وضعیت آموزشی کارآموزی و کارورزی در بخش های آموزشی

❖ امکان سنجی ارائه ۲ واحد اجباری درسی در دوره کارآموزی با هدف آموزش مباحث طب اورژانس.

❖ راه اندازی رشته تخصصی پزشک خانواده(تشکیل جلسات کارشناسی و تدوین کوریکولوم آموزشی).

❖ راه اندازی بخش آموزشی طب اورژانس در بیمارستان امام رضا(ع)

❖ رتقاء کمیته و کیفیت آموزش و پژوهش در حوزه علوم نوین پزشکی

❖ ارائه خدمات مشاوره ای در زمینه آموزش پزشکی به اعضای هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی کشور

❖ افزایش ظرفیت دستیاری طب اورژانس.

❖ ۲. دانشکده دندانپزشکی

❖ ارائه ۳۰ برنامه آموزش مدون دندانپزشکی در مشهد و شهرستان ها

❖ برنامه های ارائه شده در مشهد : ۱۷ برنامه با ۷۷۱ نفر شرکت کننده

❖ برنامه های ارائه شده در بجنورد : ۶ برنامه با ۱۲۱ نفر شرکت کننده

❖ برنامه های ارائه شده در بیرجند : ۵ برنامه با ۱۳۲ نفر شرکت کننده

❖ برنامه های ارائه شده در سبزوار : ۲ برنامه با ۷۶ نفر شرکت کننده

❖ ارائه سه برنامه مدون به شکل مجازی با امتیاز آموزش مداوم

❖ تهیه و تکمیل ۷ درس مجازی .

❖ کسب سه رتبه دانشگاهی اول و دو رتبه کشوری در سومین جشنواره شهید مطهری ۱۳۸۹.

❖ اجرای واحد درمان جامع در کوریکولوم .

❖ کسب رتبه اول EDO دانشکده در بین دفاتر توسعه آموزش دانشگاه .

❖ ۳. دانشکده داروسازی

❖ برگزاری ۱۵ جلسه شورای آموزشی در دانشکده.

❖ برگزاری مراسم هفته آموزش (نمایشگاه دستاورد های آموزشی ، تقدیر از استاتید برتر آموزشی ، برگزاری جلسه

هم اندیشی با دانشجویان در خصوص کوریکولوم آموزش داروسازی عمومی).

❖ برگزاری کمیته حق التدریس .

❖ ارزشیابی عملکرد آموزشی اساتید داخل و خارج از دانشکده با استفاده از پرسشنامه و اعلام نتایج حاصله به ایشان .

❖ ارزیابی درونی گروه های آموزشی.

❖ تدوین چارت سازمانی جدید دانشکده و پیشنهاد به معاون آموزشی دانشگاه .

❖ جذب دو نفر عضو هیات علمی از طریق فراخوان .

۴. دانشکده پیراپزشکی

❖ گروه مدارک پزشکی و فناوری اطلاعات : برگزاری کارگاههای آموزشی و کنفرانسهای ماهانه ، برگزاری جلسات هم اندیشی با دانشجویان، پی گیری راه اندازی کارشناسی ارشد فناوری اطلاعات سلامت، کسب رتبه نخست گروه آموزشی در جشنواره آموزشی شهید مطهری ،برگزاری دوره های بازآموزی ضمن خدمت کارکنان مدارک پزشکی ،مشارکت در دو جلسه هم اندیشی پیرامون بهره وری و مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی در دانشگاه در مرداد ۱۳۸۹،مشارکت در جلسه کارگروه سلامت الکترونیک شورای عالی اطلاع رسانی کشور شهریور ماه ۱۳۸۹ ، تجهیز آزمایشگاه.

❖ گروه بینایی سنجی : طراحی کوریکولوم و تدوین دروس مقطع دکترای تخصصی PHD بینایی سنجی برای اولین بار در ایران ، ارزشیابی درونی گروه آموزشی بینایی سنجی ، ایجاد و راه اندازی ۴ آزمایشگاه تخصصی دید کودکان - دید دو چشمی - الکتروفیزیولوژی بینایی - دید محیطی.

❖ گروه علوم آزمایشگاهی : ارزشیابی درونی گروه ، تجهیز آزمایشگاه تحقیقاتی بیوشیمی .

❖ گروه گفتار درمانی : دعوت از اعضا بورد گفتار درمانی جهت بازدید از گروه ، فعال سازی بخش گفتار درمانی بیمارستانهای قائم ، امام رضا و ابن سینا ،راه اندازی بخش گفتار درمانی بیمارستان دکتر شیخ ، برگزاری کارگاه آموزشی آناتومی بالینی مکانیزم گفتار جهت دانشجویان گفتار درمانی ، برگزاری مصاحبه و انجام اقدامات لازم جهت جذب ۲ نفر کارشناس ارشد گفتار درمانی در قالب طرح هیات علمی، انجام اقدامات لازم جهت ارائه یک فرآیند آموزشی.

❖ گروه فیزیوتراپی :استخدام یک نفر عضو هیات علمی استادیار فیزیوتراپی ، راه اندازی مقطع کارشناسی رشته فیزیوتراپی در دانشگاه علوم پزشکی مشهد ، ارائه یک فرآیند آموزشی در جشنواره شهید مطهری ، همکاری با گروههای ارتوپدی و نورولوژی دانشگاه جهت تربیت رزیدنت تخصصی .

۵. دانشکده پرستاری و مامایی

- ❖ برگزاری همایش سراسری ارزشیابی آموزش در علوم پزشکی اردیبهشت ماه ۱۳۸۹.
- ❖ برگزاری نمایشگاه دستاوردهای آموزشی دانشکده در هفته آموزش.
- ❖ کسب رتبه اول در دومین جشنواره آموزشی شهید مطهری.
- ❖ بازنگری و تدوین نهایی کتابچه ثبت فعالیت‌های بالینی دانشجویان دوره کارشناسی مامایی در ۶ جلد.
- ❖ تدوین کتابچه ثبت مهارت‌های بالینی دانشجویان دوره کارشناسی پرستاری.
- ❖ ارائه ۵۰ فرآیند آموزشی به معاونت آموزشی دانشگاه (هر عضو هیات علمی یک فرآیند)
- ❖ طراحی و اجرای برنامه پرستاری در عرصه (اینترشیپی) برای نخستین بار دانشکده.
- ❖ طراحی نرم افزار ثبت برگزاری کلاسهای آموزشی.
- ❖ برگزاری ۶ کنفرانس علمی در سطح دانشگاه.
- ❖ برگزاری آزمون جامع دوره کارشناسی مامایی بصورت آسکی.
- ❖ برگزاری آزمون آسکی در گروه اصول و فنون پرستاری.
- ❖ برگزاری اردوی فرهنگی آموزشی یک روزه جهت اعضای هیات علمی با حضور مسئولین دانشگاه به مناسبت روز معلم.
- ❖ اجرای کارنامه تحصیلی دانشجویان دوره دکتری تخصصی برای دانشجویان ورودی جدید این مقطع.
- ❖ برگزاری آزمون جامع دانشجویان دومین دوره دکتری تخصصی پرستاری و اولین دوره دکتری تخصصی بهداشت باروری
- ❖ اجرای برنامه عملیاتی پیشگیری از افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد و کاهش آن به میزان ۶ ماه.

۶. دانشکده بهداشت

- ❖ باز نگری ، اصلاح و تصویب آئین نامه کارشناسی ارشد (۷ جلسه).
- ❖ برگزاری ۲۳ جلسه شورای آموزشی.