

دوره های آموزشی رشته های شغلی

حسابدار، ذیحساب، حسابرس

« کد ۱۰ »

موضوع بند ۲/۱ ج نظام آموزش کارکنان دولت

((دوره های باز نگری شده که جایگزین دوره های ابلاغ شده

بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۴۷۸۶۱ مورخ ۸۵/۳/۲۴ می گردد))

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری

معاون راهبردی منابع انسانی

«فهرست دوره های آموزشی رشته شغلی حسابدار، ذیحساب، حسابرس»

کد دوره	میزان ساعت دوره	عنوان پست	عنوان دوره آموزشی
۱۰/۱	۱۲	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	آشنایی با قانون دیوان محاسبات کشور و اصلاحات بعدی آن
۱۰/۲	۴	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی
۱۰/۳	۸	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	قانون برنامه و بودجه در خصوص اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای
۱۰/۴	۱۶	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	قانون مدنی
۱۰/۵	۸	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	قوانین مالی شرکتهای دولتی
۱۰/۶	۳۰	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	حسابرسی دولتی
۱۰/۷	۲۰	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	آشنایی با قانون محاسبات عمومی
۱۰/۸	۱۶	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	درآمدها و انواع آن
۱۰/۹	۳۲	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	سیستمهای اطلاعاتی مدیریت (MIS) و کاربرد آن در امور مالی
۱۰/۱۰	۶	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	هزینه و طبقه بندی آنها در حسابداری صنعتی
۱۰/۱۱	۲۴	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	حسابرسی (۱)
۱۰/۱۲	۲۴	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	حسابرسی (۲)
۱۰/۱۳	۳۴	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	حسابرسی مالیاتی
۱۰/۱۴	۲۴	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	مصاحبه در حسابرسی عملیاتی
۱۰/۱۵	۲۴	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	حسابداری مالیاتی
۱۰/۱۶	۱۲	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	قانون تجارت

«فهرست دوره های آموزشی رشته شغلی حسابدار، ذیحساب، حسابرس»

کد دوره	میزان ساعت دوره	عنوان پست	عنوان دوره آموزشی
۱۰/۱۷	۸	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	مراحل تهیه و تنظیم بودجه
۱۰/۱۸	۲۴	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	اصول حسابداری
۱۰/۱۹	۶	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	آشنایی با هزینه یابی سفارش کار در حسابداری صنعتی
۱۰/۲۰	۶	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	آشنایی با هزینه یابی مرحله ای در حسابداری صنعتی
۱۰/۲۱	۶	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	آشنایی با نقطه سر به سر در حسابداری صنعتی
۱۰/۲۲	۱۲	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	حسابداری دولتی اعتبارات هزینه
۱۰/۲۳	۱۲	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	حسابداری دولتی اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای
۱۰/۲۴	۶	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت
۱۰/۲۵	۸	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	قانون انتشار اسناد خزانه و اوراق قرضه
۱۰/۲۶	۳۰	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	حسابداری دولتی
۱۰/۲۷	۶	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	مقررات اعتبارات اسنادی
۱۰/۲۸	۸	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها
۱۰/۲۹	۶	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	قانون وصول برخی از درآمدهای دولت
۱۰/۳۰	۶	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	قانون تجمیع عوارض
۱۰/۳۱	۸	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
۱۰/۳۲	۱۲	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات

«فهرست دوره های آموزشی رشته شغلی حسابدار، ذیحساب، حسابرس»

کد دوره	میزان ساعت دوره	عنوان پست	عنوان دوره آموزشی
۱۰/۳۳	۸	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	تلفیق بودجه ریزی، برنامه ریزی و پیش بینی (۱)
۱۰/۳۴	۸	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	بودجه ریزی و پیش بینی شناور (۲)
۱۰/۳۵	۱۶	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	حسابداری مدیریت استراتژیک (۳)
۱۰/۳۶	۸	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	کاربرد اطلاعات عملکردی در نظام بودجه ریزی
۱۰/۳۷	۱۶	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	حسابداری پروژه
۱۰/۳۸	۱۲	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	بودجه ریزی عملیاتی
۱۰/۳۹	۱۲	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	آشنایی با قوانین سازمان بازرسی کل کشور
۱۰/۴۰	۱۶	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	قانون مالیات بر ارزش افزوده
۱۰/۴۱	۸	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	تنظیم قراردادها
۱۰/۴۲	۱۶	حسابدار، حسابرس، ذیحساب	قانون مالیاتهای مستقیم

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۱	عنوان دوره: آشنایی با قانون دیوان محاسبات کشور و اصلاحات بعدی آن
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند جایگاه دیوان محاسبات در قوانین مالی و محاسباتی کشور و رابطه آن با سایر دستگاهها و نحوه کار هیأت‌های مستشاری دیوان محاسبات را توضیح دهند.	
سرفصلهای آموزشی: هدف از تشکیل دیوان محاسبات کشور- وظایف و اختیارات - ساختار تشکیلاتی دیوان محاسبات - نحوه کار هیأت‌های مستشاری دیوان محاسبات - دستورالعمل تبصره ماده ۳۹ و سایر مقررات متفرقه و اصلاحات قانون	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۲	عنوان دوره: قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند محدودیت کارکنان دولت در موارد شرکت در معاملات دولتی و قوانین مربوط به منع اخذ پورسانت را در معاملات دولتی بیان نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: متن قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی - قانون منع اخذ پورسانت در معاملات دولت	
مدت زمان دوره: ۴ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۳	عنوان دوره : قانون برنامه و بودجه در خصوص اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند حساب اعتبارات دارائیهای سرمایه ای و انجام عملیات حسابداری مربوط را توضیح دهند.	
سرفصلهای آموزشی: تعاریف و مفاهیم- تبادل موافقت نامه بین دستگاههای اجرایی - شرایط عمومی پیمان - بخشنامه های صادره از سوی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور درخصوص فعالیتهای عمرانی	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۴	عنوان دوره: قانون مدنی
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند اقسام عقود معاملات، شرایط انجام معامله و الزامات مترتب بر آن را بیان نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: بخش عقود و قراردادها در متن قانون مدنی ۱- اقسام عقود و معاملات (عقود لازم، خیار و غیره) ۲- شرایط اساسی برای صحت معامله ۳- اثر معاملات نسبت به متعاقبین و اشخاص ثالث ۴- خسارت حاصله از عدم اجرای تعهدات ۵- الزامات حاصله در نتیجه شبه عقد ۶- الزامات حاصله در نتیجه جرم یا شبه جرم ۷- اقسام شرط و احکام شرط و سقوط تعهدات ۸- بیع (احکام بیع، طرفین معامله بیع) آثار بیع (مالکیت-بیع و ثمن، ضمان درک، تادیه ثمن)، خیارات و احکام، بیع شرط و احکام ۹- معارضه، اجاره، شرکت، ودیعه، قرض، وکالت، ضمان عقدی، حواله، صلح، رهن، وثیقه	
مدت زمان دوره: ۱۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۵	عنوان دوره: قوانین مالی شرکتهای دولتی
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند مبانی تشکیل شرکتهای دولتی، احکام مربوط، ساختار و نحوه پرداخت سود سهام، نحوه پرداخت مالیات و غیره را بیان نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: مبانی قانونی و نظری تشکیل شرکتهای دولتی – ساختار مالی شرکتهای دولتی	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۶	عنوان دوره: حسابرسی دولتی
هدف دوره: آشنایی شرکت کنندگان با مباحث نظری و عملی حسابرسی دولتی براساس قوانین و مقررات مالی و محاسباتی کشور.	
سرفصلهای آموزشی: نقش و اهداف حسابرسی - انواع روشهای حسابرسی دولتی - موازین و استانداردهای حسابرسی دولتی - ویژگی نظارت و کنترل مطلوب - کنترل های حسابداری و حسابرسی - کنترل های حسابرسی بر اموال (اعتبارات، تخصیص اعتبارات تعهدات و هزینه ها) - کنترل های داخلی، تعریف اهداف و استقرار کنترل داخلی - اصول کنترل های داخلی و روشهای ارزیابی آن - روشهای بهینه کنترل های داخلی - شواهد و مدارک و تکنیک های حسابرسی دولتی - نحوه تهیه و تنظیم گزارش حسابرسی دولتی	
مدت زمان دوره: ۳۰ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۷	عنوان دوره: آشنایی با قانون محاسبات عمومی
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند تعاریف و مفاهیم نظری قانون محاسبات عمومی را توضیح دهند.	
<p style="text-align: right;">سرفصلهای آموزشی:</p> <p style="text-align: right;">فصل اول: تعاریف</p> <p style="text-align: right;">فصل دوم: اجرای بودجه</p> <ul style="list-style-type: none">- درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار- هزینه ها و سایر پرداختها- معاملات دولتی <p style="text-align: right;">فصل سوم: نظارت مالی</p> <p style="text-align: right;">فصل چهارم: تنظیم حساب و تفریح بودجه</p> <p style="text-align: right;">فصل پنجم: اموال دولتی</p> <p style="text-align: right;">فصل ششم: مقررات متفرقه</p>	
مدت زمان دوره: ۲۰ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۸	عنوان دوره: درآمدها و انواع آن
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادر خواهند بود انواع درآمدها و نحوه تمرکز آنها، منابع تأمین و تخصیص را توضیح دهند.	
سرفصلهای آموزشی: درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار- آشنایی با انواع درآمدها و نحوه تمرکز آنها در حسابهای خزانه - آشنایی با سایر منابع اعتبار و نحوه تحقق آنها- هزینه ها و سایر پرداختها - چگونگی انجام حسابرسی حساب و اسناد هزینه نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی موضوع تبصره ۵ ماده ۷۲- معاملات دولتی - تعریف معاملات دولتی - چگونگی انجام معاملات دولتی از طریق مناقصه - چگونگی فروش اموال از طریق مزایده	
مدت زمان دوره: ۱۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۹	عنوان دوره: سیستمهای اطلاعاتی مدیریت (MIS) و کاربرد آن در امور مالی
هدف دوره: آشنایی شرکت کنندگان با سیستمهای اطلاعاتی مدیریت جهت اعمال کنترل و نظارت دقیق تر بر نحوه پیشرفت امور در سازمان و کمک به مدیران جهت اتخاذ سیستم های اطلاعاتی	
سرفصلهای آموزشی: مقدمه ای بر استفاده از کامپیوتر در طراحی سیستمهای اطلاعاتی - نوع سخت افزار و حافظه های مورد نیاز نرم افزار - شبکه های اطلاع رسانی - استفاده از سیستم کدگذاری، انواع کدگذاری سرعت و دقت در تهیه گزارش مالی - طراحی سیستم مکانیزه مالی - کامپیوتر و سیستم مالی - نقش اطلاعات در تصمیم گیری - چگونگی پردازش داده ها - وظایف سیستم اطلاعاتی مالی - سیکل پردازش اطلاعات - توسعه سیستم مالی در سازمان - ماهیت توسعه سیستم مالی - اصلاح و کیفیت اطلاعات مالی - اصلاح سیستم کنترل داخلی - کاهش هزینه ها - نمودار نمایش سیستم - نمودارهای فلوچارتی - طراحی فلوچارت - رسم فلوچارت نمودار سازمانی - چرخه های درآمد و هزینه ها و کاربرد آن در سیستم های اطلاعاتی - توسعه سیستم - مفاهیم توسعه سیستم - اهداف سیستم - تجزیه و تحلیل سیستم - طراحی سیستم - مفاهیم طراحی - اجرای سیستم - ارزیابی سیستم - ایجاد سیستم های کنترلی - جایگزین کردن سیستم طراحی یک سیستم مالی با استفاده از نرم افزارها (صفحات گسترده + بانکهای اطلاعاتی)	
مدت زمان دوره: ۳۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۱۰	عنوان دوره: هزینه و طبقه بندی آنها در حسابداری صنعتی
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند مفهوم هزینه، مشخصات و اطلاعات مربوط به هزینه و طبقه بندی آنها را بیان نمایند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>مفهوم هزینه - کاربرد اطلاعات مربوط به هزینه - اطلاعات هزینه - طبقه بندی هزینه ها</p>	
مدت زمان دوره: ۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۱۱	عنوان دوره: حسابرسی (۱)
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره آموزشی با استانداردهای حسابرسی، ارزیابی کنترل داخلی، ماهیت اسناد و مدارک، استفاده از نحوه نمونه گیری آماری و نحوه برنامه ریزی کار حسابرس آشنا می شوند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>سیر تکامل حرفه حسابرسی در ایران ، جایگاه حسابرسی در سازمان - انواع حسابرسان - آشنایی با انواع گزارشات (مالی و فعالیتها)، آشنایی با دوره عمل حسابداری، عوامل محیطی مؤثر بر دوره عمل حسابداری، اشتباهات ممکن در تنظیم صورتهای مالی و خطرات ناشی از قبول صورتهای مالی حسابرسی نشده، استانداردهای حسابرسی (عمومی، اجرای عملیات، گزارشگیری)، تشریح استانداردهای عمومی، ضوابط و موازین حرفه حسابرسی، مسئولیتهای قانونی حسابرس، مراحل برنامه ریزی کار حسابرسی، آشنایی با پرونده ها، مدارک، برنامه ها، پرسشنامه ها و انواع کاربرگهای حسابرسی، شواهد و مدارک مورد اسناد حسابرسی، نمونه گیری آماری و کاربرد آن در حسابرسی، استانداردهای گزارشگیری</p>	
مدت زمان دوره: ۲۴ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۱۲	عنوان دوره: حسابرسی (۲)
هدف دوره: از فراگیران انتظار می رود پس از پایان دوره آموزشی بتوانند؛ مراحل مختلف سیستم کنترل های داخلی را توضیح دهند- سیستم کنترل داخلی (مالی) را با توجه به فرآیند آن بررسی، ثبت و ارزشیابی نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: مراحل مختلف بررسی سیستم کنترل های داخلی - درک و ثبت سیستم کنترل های داخلی (روشهای مختلف ثبت سیستم) و نحوه بایگانی آن - ارزشیابی سیستم کنترل های داخلی - پرسشنامه و کنترل های داخلی - نحوه برخورد حسابرسی با پاسخ های دریافت شده در پرسشنامه کنترل های داخلی - نحوه تنظیم برنامه و رسیدگی عملیات جهت بررسی میزان صحت و تداوم اجرای کنترل های داخلی موجود- جمع بندی نقاط ضعف کنترل های داخلی- بررسی سیستم کنترل های داخلی و مکانیزه مالی (حسابرسی کامپیوتر) کار عملی: عملیات فوق برای یک سیستم نمونه (واقعی یا فرضی) انجام شود.	
مدت زمان دوره: ۲۴ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۱۳	عنوان دوره: حسابرسی مالیاتی
هدف دوره: آشنایی با مهارت‌ها، استانداردها، اصول و رویه‌های شناخته شده حسابرسی مالیاتی با توجه به دامنه و حجم فعالیت و حدود مدارک در فرآیند رسیدگی.	
سرفصلهای آموزشی: حسابرسی عمومی - حسابرسی مالیاتی - حسابرسی مالیاتی شرکتها و مؤسسات پیمانکاری - سایر قراردادها - طریقه تعیین درآمد مسئول مالیات از طریق رسیدگی به دفاتر - حسابرسی صورتجلسات عملکرد - حسابرسی حساب سود و زیان (هزینه‌ها) - حسابرسی ترازنامه - حسابرسی شرکتهای خارجی و ثبت و نمایندگی آنها در ایران - سود درآمدهایی که مشمول مالیات نمی باشند - مغایرت‌های موجود بین استانداردهای حسابداری و قوانین و مقررات مالیاتی - حسابرسی مالیاتی سازمانها	
مدت زمان دوره: ۳۴ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۱۴	عنوان دوره: مصاحبه در حسابرسی عملیاتی
<p>هدف دوره: آشنایی با مصاحبه (اصول و مراحل آن) به منظور کسب اطلاعات کلی درباره واحد مورد بررسی به منظور تصمیم گیری در مورد پذیرش کار و انجام برنامه ریزی برای دستیابی به هدفهای حسابرسی عملیاتی.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>روشهای جمع آوری اطلاعات در حسابرسی عملیاتی - مقدمه ای درخصوص مصاحبه به عنوان ابزار مهم گردآوری اطلاعات در حسابرسی عملیاتی - مصاحبه چیست؟ هدف از مصاحبه - فواید و مزایای مصاحبه - محدودیتهای روش مصاحبه - روشهای انجام مصاحبه - انواع مصاحبه (مصاحبه فرد با فرد، مصاحبه گروهی چند نفر با چند نفر، مصاحبه چند نفر با یک نفر) - فرآیند مصاحبه - روشهای سؤال کردن در مصاحبه - ویژگیهای محیطی مصاحبه (شرایط مصاحبه کننده - شرایط مصاحبه شونده، محیط محاسبه) - نحوه شروع مصاحبه - ثبت و ضبط مصاحبه - نقش و جایگاه مصاحبه در حسابرسی عملیاتی - فرآیند مصاحبه در حسابرسی عملیاتی (اهمیت مصاحبه، شروع مصاحبه، روش سؤال کردن، زمان بندی مصاحبه، اتمام مصاحبه و ثبت یادداشتهای، تأیید صورتجلسه مصاحبه توسط مصاحبه شونده)</p>	
مدت زمان دوره: ۲۴ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۱۵	عنوان دوره: حسابداری مالیاتی
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند انواع مالیاتهای مستقیم و نحوه محاسبه آن و مقررات مربوط به تنظیم اظهارنامه مالیاتی را توضیح دهند.	
سرفصلهای آموزشی: اشخاص مشمول مالیات- مروری بر اصلاحیه قانون مالیات های مستقیم - مالیات بر درآمد- مالیات بر ارس- مالیات بر دارایی - مالیات بر درآمد حقوق و نحوه محاسبه آن - مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی- مالیات بر درآمد مشاغل و تغییرات آن - مالیات بر درآمد املاک و نحوه محاسبه آن- مراجع تشخیص مالیات و وظایف و اختیارات آنها - جرائم و تشویقات مالیاتی- معافیت ها - اظهارنامه مالیاتی	
مدت زمان دوره: ۲۴ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۱۶	عنوان دوره : قانون تجارت
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند انواع شرکتهای، حالات انحلال، ورشکستگی و تصفیه شرکتهای، انواع اسناد و اوراق تجاری و جایگاه مدیران و بازرسان در شرکتهای سهامی و غیرسهامی را توضیح دهند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>مبحث اشخاص حقیقی و حقوقی - انواع شرکتهای - شرکت تضامنی - شرکت سهامی عام و خاص - شرکت با مسئولیت محدود - شرکت های نسبی - شرکتهای مختلط - شرکتهای تعاونی - انحلال - ورشکستگی و تصفیه شرکتهای - دلالتی - حق العمل کاری و قراردادهای حمل و نقل - اسناد و اوراق تجاری (چک - سفته - برات - اوراق قرض و سهام) - انواع مجامع در شرکتهای سهامی (مؤسس - عادی - فوق العاده) مدیران و بازرسان در شرکتهای سهامی و غیرسهامی</p>	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۱۷	عنوان دوره: مراحل تهیه و تنظیم بودجه
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادر خواهند بود انواع درآمدها و نحوه تمرکز آنها، منابع تأمین و تخصیص را بیان نمایند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>آشنایی با بخشنامه بودجه - تهیه و تنظیم و پیشنهاد بودجه - تصویب بودجه - اجرای بودجه - نظارت بر اجرای بودجه</p>	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۱۸	عنوان دوره : اصول حسابداری
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند مفاهیم و تعاریف کلی اصول حسابداری، کاربرد و چگونگی ثبت فعالیت‌های مالی و چگونگی تهیه صورتهای مالی و بستن حسابها را توضیح دهند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>کلیات و تعاریف- اصول حسابداری - چگونگی ثبت فعالیت‌های مالی در دفاتر- حسابداری خرید و فروش کالا- اصلاح حسابها در پایان دوره مالی- کاربرد و نحوه تنظیم آن- تهیه صورتهای مالی و بستن حساب- مباحث وجوه نقد، تنخواه گردان- تهیه صورت مغایرت‌های بانکی- تهیه صورتهای مالی: ترازنامه - صورت سود و زیان- گردش وجود نقد- دارائیهای ثابت و استهلاک ها</p>	
مدت زمان دوره: ۲۴ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۱۹	عنوان دوره: آشنایی با هزینه یابی سفارش کار در حسابداری صنعتی
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند روش هزینه یابی را بیان نمایند.	
<p style="text-align: right;">سرفصلهای آموزشی:</p> <p>سیستم های هزینه یابی تاریخی با استاندارد - روش هزینه یابی سفارشی</p>	
مدت زمان دوره: ۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۲۰	عنوان دوره: آشنایی با هزینه های مرحله ای در حسابداری صنعتی
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند روشها و ویژگیهای هزینه یابی، روشهای حسابداری مربوط و چگونگی تهیه گزارش هزینه تولید را بیان نمایند..	
سرفصلهای آموزشی: روشها و ویژگیهای هزینه یابی مرحله ای - هزینه یابی از طریق دوایر- جریان گردش محصول- روشهای حسابداری هزینه های مواد دستمزد و سربار کارخانه - گزارش هزینه تولید	
مدت زمان دوره: ۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۲۱	عنوان دوره: آشنایی با نقطه سر به سر در حسابداری صنعتی
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند نقطه سر به سر و مشخصات هزینه یابی واقعی و استاندارد را بیان نمایند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>نقطه سر به سر - هزینه یابی واقعی - هزینه یابی استاندارد</p>	
مدت زمان دوره: ۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۲۲	عنوان دوره : حسابداری دولتی اعتبارات هزینه
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند کلیه عملیات حسابداری مستقل عمومی و حسابهای مستقل درآمد اختصاصی را انجام دهند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>کلیات- موازین و استانداردهای حسابداری دولتی- روشهای متداول حسابداری دولتی- مفاهیم وجوه مستقل، حساب مستقل و گروه حساب مستقل- گروه حساب مستقل بودجه ای - گروه حساب مستقل دریافتها و پرداختها - گروه حساب مستقل وجوه بازنشستگان و وظیفه بگیران ثبت عملیات درآمدهای عمومی و اختصاصی و خانه های سازمانی- حساب مستقل سایر منابع اعتبارات هزینه - اوراق بهادار- آشنایی با فرمها، دفاتر و گزارشات</p>	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۲۳	عنوان دوره: حسابداری دولتی اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند عملیات حسابداری حسابهای مستقل را انجام دهند.	
<p style="text-align: right;">سرفصلهای آموزشی:</p> <p>حساب مستقل وجوه سپرده - حساب مستقل اعتبارات تملک دارائی های سرمایه ای - آشنایی با فرمها، دفاتر و گزارشات - حساب مستقل سایر منابع اعتبارات تملک دارائی های سرمایه ای</p>	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۲۴	عنوان دوره: قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند مفاهیم و تعاریف کلی، مشخصات مربوط، طرز انتشار و بازپرداخت و بازخرید و تعهدات دستگاه های دولتی و خصوصی انواع اوراق مشارکت را توضیح دهند.</p>	
<p style="text-align: right;">سرفصلهای آموزشی:</p> <p style="text-align: right;">متن قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت</p>	
مدت زمان دوره: ۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۲۵	عنوان دوره: قانون انتشار اسناد خزانه و اوراق قرضه
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند تعاریف و مفاهیم کلی مشخصات و میزان، نحوه بازپرداخت و بازخرید و ... انواع اوراق قرضه و خزانه را بیان نمایند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>متن قانون انتشار اسناد خزانه و اوراق قرضه – آئین نامه اجرایی قانون اسناد خزانه و اوراق قرضه</p>	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۲۶	عنوان دوره: حسابداری دولتی
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره آموزشی قادرند:</p> <p>- سیستم حسابداری سازمانهای دولتی و قوانین و مقررات ناظر بر آن و همچنین سیستم کنترل مالی سازمانهای دولتی بر مبنای آن را تشریح نمایند. عملیات حسابداری در سازمانهای دولتی را بررسی نمایند. نحوه و طرز تنظیم حسابها و تهیه گزارشهای نهایی را توضیح دهند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی: اصول کلی حسابداری دولتی، خصوصیات حسابداری دولتی، حسابهای عمومی و اختصاصی، دفاتر و اسناد حسابداری (دفتر درآمد، دفتر اعتبارات، دفتر اموال)، حسابهای بودجه ای، ارتباط بودجه و حسابداری، حسابداری درآمدهای پیش بینی شده، حسابداری اعتبارات مصوب، حسابداری سهمیه اعتبارات، حسابداری تعهدات احتمالی، حسابداری درآمدها (درآمدهای پیش بینی شده، درآمدهای تحقق یافته)، حسابهای مورد استفاده برای ثبت مالیاتهای قابل وصول، اصلاح حساب درآمدهائی که تعیین و مشخص گردیده و از مؤدیان مطالبه شده، ارقام دریافتی صندوق (وصول انواع درآمدها)، حسابداری هزینه ها و ارقام پرداختی صندوق، بستن حسابها، فعالیتهای حسابداری ذیحسابها، ماهیت درآمدها و هزینه های عمومی، طرز تنظیم حسابهای اختصاصی، حساب حقوق بازنشستگان و موظفین، انواع سپرده ها و عملیات حسابداری آن، تهیه انواع گزارشها، نحوه بستن حسابها در پایان سال مالی - تهیه گزارشهای نهائی در پایان سال مالی</p>	
مدت زمان دوره: ۳۰ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۲۷	عنوان دوره: مقررات اعتبارات اسنادی
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند براساس ماده ۶۲ قانون محاسبات عمومی و آئین نامه مربوط، موضوعات گشایش اعتبار و ورود کالا به کشور را بیان نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: ماده ۶۲ قانون محاسبات عمومی و آئین نامه مربوط به آن و کلیه اسناد و مدارک و اصطلاحات مربوط به اعتبارات اسنادی (مواد مطروح موضوعات گشایش اعتبار و ورود کالا به کشور)	
مدت زمان دوره: ۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۲۸	عنوان دوره: آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند کاربرد مفاهیم و اصطلاحات مالی و معاملاتی در ارتباط با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی را بیان نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیرپزشکی - آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی پزشکی - بررسی تحلیلی ماده ۵۰ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیرپزشکی - بررسی تحلیلی ماده ۸۳ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی پزشکی.	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۲۹	عنوان دوره: قانون وصول برخی از درآمدهای دولت
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و کاربرد آن را بیان نمایند.	
<p style="text-align: right;">سرفصلهای آموزشی:</p> <p style="text-align: center;">متن قانون وصول برخی از درآمدهای دولت با توجه به اصلاحات به عمل آمده.</p>	
مدت زمان دوره: ۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۳۰	عنوان دوره: قانون تجميع عوارض
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند انواع عوارض و تجميع آن و چگونگی اقدام در این ارتباط را توضیح دهند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>متن قانون تجميع عوارض و آئین نامه اجرایی</p>	
مدت زمان دوره: ۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۳۱	عنوان دوره: قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند مفاهیم کلی و نظام طبقه بندی و حقوق و دستمزد در مقررات خاص برای دستگاههای ویژه را بیان می نماید.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>متن قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - آئین نامه های مصوب هیأت وزیران درخصوص برخی از مواد آن</p>	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۳۲	عنوان دوره: محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات
<p>هدف دوره: انتظار می رود شرکت کنندگان در پایان دوره بتوانند در حوزه حسابداری مدیریت از طریق تکنیک هزینه یابی بر مبنای فعالیت قیمت تمام شده خدمات دستگاه اجرایی خود را محاسبه نموده و از طریق روش مدیریت بر مبنای فعالیت و شناسایی فعالیت های با ارزش افزوده و بدون ارزش افزوده نسبت به ارتقای کارایی و مدیریت بهینه هزینه ها اقدام نمایند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <ol style="list-style-type: none">۱. مفاهیم و تعاریف۲. معرفی روش های هزینه یابی۳. اصول و مبانی هزینه یابی و مدیریت بر مبنای فعالیت۴. تفاوت روش هزینه یابی بر مبنای فعالیت و شیوه های سنتی هزینه یابی۵. طراحی و پیاده سازی روش هزینه یابی بر مبنای فعالیت۶. استفاده از اطلاعات قیمت تمام شده بر مدیریت بهینه هزینه ها۷. بکارگیری روش مدیریت بر مبنای فعالیت۸. کاربرد هزینه یابی و مدیریت بر مبنای فعالیت در مدیریت عملکرد۹. اتوماسیون محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۳۳	عنوان دوره : تلفیق بودجه ریزی، برنامه ریزی و پیش بینی (۱)
هدف دوره: آشنا ساختن کارکنان با نحوه تهیه و تنظیم برنامه های راهبردی و اولویت بندی اهداف و راهبردها و تلفیق فرآیند برنامه ریزی راهبردی بودجه ریزی و پیش بینی	
سرفصلهای آموزشی: <ol style="list-style-type: none">۱. اصول و مبانی برنامه ریزی راهبردی۲. فرآیند برنامه ریزی راهبردی۳. تهیه و تدوین برنامه های راهبردی۴. روش های نوین بودجه ریزی۵. روش های پیش بینی شناور۶. تلفیق بودجه ریزی، برنامه ریزی و پیش بینی۷. تهیه و تدوین مدل جامع مدیریت عملکرد سازمانی	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۳۴	عنوان دوره: بودجه ریزی و پیش بینی شناور (۲)
<p>هدف دوره: آشنایی با چگونگی گذر از بودجه ریزی سنتی و حرکت به سمت روش های نوین بودجه ریزی و شناخت روش های پیش بینی و پیش بینی شناور به عنوان روش های نوین پیش بینی و همچنین شناخت ابزارها و روش های حسابداری مدیریت</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <ol style="list-style-type: none">۱. ضرورت تغییر نظام بودجه ریزی سنتی به پیش بینی شناور۲. بررسی نقش بودجه در سازمان ها۳. ابزارها و روش های مدیریتی نوین برای گذر از روش های سنتی بودجه ریزی۴. حرکت به سمت اجرای فراسوی بودجه ریزی۵. روش های نوین هدف گذاری و ارزیابی عملکرد۶. بررسی عوامل اثرگذار در بهبود پیش بینی۷. بررسی روش های پیش بینی۸. تطبیق دوره های زمانی پیش بینی شناور با دوره های زمانی فعالیت در سازمان ها۹. روش های آماده سازی و طراحی روش پیش بینی شناور۱۰. برقراری پیوند بین بودجه ریزی بر مبنای فعالیت (ABB) و فرآیند پیش بینی شناور۱۱. برقراری پیوند بین پیش بینی شناور و برنامه ریزی راهبردی۱۲. مدیریت و کنترل اجرای روش پیش بینی شناور۱۳. برقراری پیوند بین پیش بینی شناور و گزارش دهی مالی	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۳۵

عنوان دوره: حسابداری مدیریت استراتژیک (۳)

هدف دوره: فراگیران در پایان دوره آموزشی قادرند، ضمن آشنایی با نقش حسابداری مدیریت در مدیریت عملکرد سازمانی و همچنین بودجه ریزی در سازمانهای امروزی با استفاده از ابزارها و روشهای حسابداری مدیریت به چالش های تلفیق برنامه های راهبردی، هزینه و بودجه بپردازند.

سرفصلهای آموزشی:

۱. نقش بودجه در سازمانهای امروزی
۲. ابزارها و روش های نوین مدیریتی پشتیبانی کننده از بودجه ریزی نوین
۳. تلفیق بودجه ریزی، برنامه ریزی و پیش بینی
۴. پیش بینی شناور
۵. طراحی و استقرار روش هزینه یابی و مدیریت بر مبنای فعالیت
۶. ایجاد پیوند میان گزارشات مدیریتی و برنامه راهبردی
۷. استفاده از ابزار حسابداری مدیریت برای گزارشات مدیریتی اثربخش
۸. ایجاد توازن میان استانداردهای حسابداری مالی و حسابداری مدیریت
۹. استفاده از ابزارهای حسابداری مدیریت برای مدیریت مالی بهینه
۱۰. نقش حسابداری مدیریت در ارتقای عملکرد سازمانی

مدت زمان دوره: ۱۶ ساعت

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۳۶	عنوان دوره: کاربرد اطلاعات عملکردی در نظام بودجه ریزی
هدف دوره: آشنایی با نحوه تولید و نمایش اطلاعات عملکردی مربوط به نتایج به صورت ساختاریافته و اتصال آن به اعتبارات بودجه ای و نیز بررسی چالش های اطلاعاتی بودجه ریزی عملیاتی در تولید و ارائه اطلاعات گذشته، حال و آینده.	
سرفصلهای آموزشی: <ol style="list-style-type: none">۱. تاریخچه تولید اطلاعات عملکردی۲. تغییر ساختار بودجه به سمت رویکرد مبتنی بر عملکرد۳. نحوه مذاکرات بودجه ای میان دستگاه متولی بودجه و سایر دستگاههای اجرایی۴. نظام های انگیزشی در بهبود کارایی و اثربخشی سازمانی۵. اطلاعات عملکردی مورد نیاز برای مذاکرات بودجه ای میان دستگاههای اجرایی و سازمانهای وابسته۶. مزایا و چالش های استفاده از اطلاعات عملکردی در فرآیند عملکردی۷. طراحی نظام های بودجه ریزی مبتنی بر اطلاعات عملکردی۸. پیاده سازی نظام بودجه ریزی مبتنی بر اطلاعات عملکردی۹. نهادینه سازی استفاده از اطلاعات عملکردی در نظام های بودجه ریزی۱۰. تجارب سایر کشورها	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۳۷	عنوان دوره : حسابداری پروژه
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره آموزشی قادر خواهند بود تا ضمن آشنایی با روش های حسابداری پروژه و شناسایی حوزه های کلیدی آن تصویری روشن و جامع از هزینه های پروژه را ترسیم نموده و از آن طریق به ارزیابی عملکرد مالی پروژه و در پایان به تحلیل سودآوری و انحراف عملکرد پروژه ها بپردازند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <ol style="list-style-type: none">۱. مفاهیم و تعاریف حسابداری پروژه۲. تکنیک ها و روش های حسابداری پروژه۳. عوامل محیطی موثر بر حسابداری پروژه۴. تهیه تصویر جامع مالی از هزینه های پروژه۵. بودجه ریزی پروژه۶. تحلیل میزان انحراف عملکرد از پیش بینی در پروژه۸. تحلیل سودآوری پروژه۹. تلفیق حسابداری پروژه و حسابداری مالی۱۰. کاربرد حسابداری پروژه در تصمیمات مدیریتی۱۱. آینده حسابداری پروژه در محیط بین المللی	
مدت زمان دوره: ۱۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۳۸	عنوان دوره: بودجه ریزی عملیاتی
هدف دوره: آشنایی شرکت کنندگان با سیر تحول نظام بودجه ریزی، الزامات استقرار بودجه ریزی بر مبنای عملکرد در سازمان و دستگاه اجرایی، چالش های مربوط به بودجه و فرآیندهای هزینه یابی بر مبنای فعالیت	
سرفصلهای آموزشی: <ol style="list-style-type: none">۱. سیر تحول نظام بودجه ریزی در دنیا و ایران۲. نظام برنامه ریزی در نظام بودجه ریزی عملیاتی۳. نظام تحلیل هزینه ها و هزینه یابی در نظام بودجه ریزی عملیاتی۴. مدیریت عملکرد در نظام بودجه ریزی عملیاتی۵. مدیریت تغییر نظام بودجه ریزی از شکل سنتی به عملیاتی۶. نظام پاسخگویی در نظام بودجه ریزی عملیاتی۷. نظام انگیزشی و اختیارات مدیران در نظام بودجه ریزی عملیاتی۸. اتوماسیون بودجه ریزی عملیاتی۹. روند حال و آینده بودجه ریزی عملیاتی در ایران۱۰. تشریح مدل جامع نظام بودجه ریزی عملیاتی در ایران	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۳۹	عنوان دوره: آشنایی با قوانین سازمان بازرسی کل کشور
هدف دوره: فراگیران در پایان با سازمان بازرسی کل کشور و جایگاه آن در قوانین مالی و محاسباتی کشور و همچنین ارتباط آن با سایر دستگاهها آشنا می شوند.	
سرفصلهای آموزشی: <ul style="list-style-type: none">- قانون تشکیل سازمان- دستورالعمل تشکیل شورای عالی نظارت و بازرسی- آئین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان- آئین بازرسی سازمان- دیگر قوانین جاری مرتبط	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۰/۴۰	عنوان دوره: قانون مالیات بر ارزش افزوده
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره آموزشی با مفاهیم و قوانین و مقررات حاکم بر مالیات بر ارزش افزوده و نحوه حسابداری آن آشنا می شوند.	
سرفصلهای آموزشی: <ul style="list-style-type: none">- بررسی کلیات و تعاریف قانون مالیات بر ارزش افزوده- سابقه اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده در کشورهای جهان- سابقه قانون مالیات بر ارزش افزوده در ایران و نحوه و زمان اجرای آن- تشریح و تفسیر مواد قانون مالیات بر ارزش افزوده- نحوه محاسبه و مأخذ و نرخ مالیات بر ارزش افزوده- تشریح معافیت های مالیاتی بر ارزش افزوده- تشریح وظایف و تکالیف مودیان- فرآیند رسیدگی مالیاتی- حسابداری مالیات بر ارزش افزوده	
مدت زمان دوره: ۱۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره : ۱۰/۴۱	عنوان دوره : تنظیم قراردادها
<p>هدف دوره: از فراگیران انتظار می رود پس از پایان دوره بتوانند: انواع قراردادهای اداری و حسابداری را با توجه به شرایط و متون آنها تهیه و تنظیم نمایند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none">- شناخت مفاهیم و تعاریف کلی قراردادها و آشنایی با قرارداد از نظر حقوقی و عرفی- ضوابط لازم الرعایه در تنظیم قراردادها- قرارداد در قانون مدنی- شرایط اساسی برای صحت قراردادها- طرفین قرارداد- قراردادهای خرید، حمل و نقل، پیمان مدیریت و غیره- نحوه عقد و مبادله قرارداد، نحوه صدور الحاقیه و اصلاحیه- شرایط اساسی برای صحت قراردادها- شکل اسناد و مدارک قرارداد به انضمام نمونه قرارداد- مبلغ، مدت و موضوع قرارداد- بیمه و ضمانت در قرارداد- حوادث قهری و غیر مترقبه در قراردادها- آثار قراردادها- انحلال قراردادها- ارائه چند نمونه قرارداد (عملی)	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

عنوان دوره : قانون مالیاتهای مستقیم**کد دوره: ۱۰/۴۲**

هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند: قوانین مالیات بر حقوق، اجاره، تکلیفی، شرکتها، جرائم و معافیتها، تشخیص و وصول درآمد و روش حسابداری مورد عمل را توضیح دهند.

سرفصلهای آموزشی:

تعریف مالیات، تاریخچه، انواع مالیات و منابع مالیاتهای مستقیم (به اختصار) - طرز تشخیص و محاسبه مالیاتهای مستقیم - وظایف قانونی و مسئولیت اشخاص حقیقی و حقوقی مکلف به پرداخت مالیات - موارد تشخیص علی الراس درخصوص شرکتها و صاحبان مشاغل مکلف به نگاهداری دفاتر قانونی - مقررات هزینه‌های قابل قبول و استهلاکات - معافیتهای مالیاتی (انواع معافیتهای مالیاتی و نحوه استفاده از آن) - نحوه تنظیم اظهار نامه مالیاتی و صورتهای مالی و مواعد قانونی تسلیم آنها با رعایت معافیتهای مالیاتی - آثار قانونی عدم تسلیم اظهار نامه مالیاتی در موعد مقرر (جرائم و محرومیتها) - موارد و نکات مهم آئین نامه نگهداری دفاتر قانونی و موارد رد دفاتر قانونی - نحوه استفاده از خدمات حسابداران رسمی برای تشخیص مالیات - عوامل بروز اختلافات مالیاتی - راههای جلوگیری از اختلافات قبل از تشخیص مالیات - ترتیب حل اختلاف بعد از تشخیص مالیات - نحوه حل اختلاف مالیاتی (شرح مراجع حل اختلاف و اختیارات آنها و شرح حقوق قانونی مودیان مالیات در مراجع مذکور)

مدت زمان دوره: ۱۶ ساعت