

دوره های آموزشی رشته های شغلی

بازرس

« کد ۱۵ »

موضوع بند ۱/۲/۱ ج نظام آموزش کارکنان دولت

((دوره های باز نگری شده که جایگزین دوره های ابلاغ شده

بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۴۷۸۶۱ مورخ ۸۵/۳/۲۴ می گردد))

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری

معاون راهبردی منابع انسانی

«فهرست دوره های آموزشی رشته شغلی بازرس»

کد دوره	میزان ساعت دوره	عنوان پست	عنوان دوره آموزشی
۱۵/۱	۱۲	بازرس	آشنایی با قانون دیوان محاسبات کشور و اصلاحات بعدی آن
۱۵/۲	۴	بازرس	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی
۱۵/۳	۸	بازرس	قانون برنامه و بودجه در خصوص اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای
۱۵/۴	۱۶	بازرس	قانون مدنی
۱۵/۵	۸	بازرس	قوانین مالی شرکتهای دولتی
۱۵/۶	۱۲	بازرس	اصول نظارت و کنترل
۱۵/۷	۲۰	بازرس	آشنایی با قانون محاسبات عمومی
۱۵/۸	۱۶	بازرس	درآمدها و انواع آن
۱۵/۹	۸	بازرس	نظارت و کنترل در نظام اداری
۱۵/۱۰	۲۴	بازرس	حسابرسی (۱)
۱۵/۱۱	۲۴	بازرس	حسابرسی (۲)
۱۵/۱۲	۲۴	بازرس	مصاحبه در حسابرسی عملیاتی
۱۵/۱۳	۱۲	بازرس	قانون تجارت
۱۵/۱۴	۱۲	بازرس	حسابداری دولتی اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای

«فهرست دوره های آموزشی رشته شغلی بازرس»

کد دوره	میزان ساعت دوره	عنوان پست	عنوان دوره آموزشی
۱۵/۱۵	۶	بازرس	قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت
۱۵/۱۶	۸	بازرس	قانون انتشار اسناد خزانه و اوراق قرضه
۱۵/۱۷	۶	بازرس	مقررات اعتبارات اسنادی
۱۵/۱۸	۸	بازرس	آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها
۱۵/۱۹	۶	بازرس	قانون وصول برخی از درآمدهای دولت
۱۵/۲۰	۶	بازرس	قانون تجمیع عوارض
۱۵/۲۱	۱۶	بازرس	قانون مالیاتهای مستقیم
۱۵/۲۲	۸	بازرس	قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
۱۵/۲۳	۶	بازرس	اصول بازرسی
۱۵/۲۴	۱۲	بازرس	نظام رسیدگی به تخلفات اداری
۱۵/۲۵	۱۲	بازرس	آشنایی با قوانین سازمان بازرسی کل کشور
۱۵/۲۶	۱۶	بازرس	قانون مالیات بر ارزش افزوده
۱۵/۲۷	۸	بازرس	تنظیم قراردادها

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۱	عنوان دوره: آشنایی با قانون دیوان محاسبات کشور و اصلاحات بعدی آن
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند جایگاه دیوان محاسبات در قوانین مالی و محاسباتی کشور و ارتباط آن با سایر دستگاهها و نحوه کار هیأت‌های مستشاری دیوان محاسبات را توضیح دهند.	
سرفصلهای آموزشی: هدف از تشکیل دیوان محاسبات کشور- وظایف و اختیارات - ساختار تشکیلاتی دیوان محاسبات - نحوه کار هیأت‌های مستشاری دیوان محاسبات - دستورالعمل تبصره ماده ۳۹ و سایر مقررات متفرقه و اصلاحات قانون	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۲	عنوان دوره: قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند محدودیت کارکنان دولت در موارد شرکت در معاملات دولتی و قوانین مربوط به منع اخذ پورسانت را در معاملات دولتی بیان نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: متن قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی - قانون منع اخذ پورسانت در معاملات دولت	
مدت زمان دوره: ۴ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۳	عنوان دوره: قانون برنامه و بودجه در خصوص اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند حساب اعتبارات دارائیهای سرمایه ای و انجام عملیات حسابداری مربوط را توضیح دهند.	
سرفصلهای آموزشی: تعاریف و مفاهیم- تبادل موافقت نامه بین دستگاههای اجرایی - شرایط عمومی پیمان - بخشنامه های صادره از سوی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور درخصوص فعالیتهای عمرانی	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۴	عنوان دوره: قانون مدنی
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند اقسام عقود معاملات، شرایط انجام معامله و الزامات مترتب بر آن را بیان نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: بخش عقود و قراردادها در متن قانون مدنی ۱- اقسام عقود و معاملات (عقود لازم، خیار و غیره) ۲- شرایط اساسی برای صحت معامله ۳- اثر معاملات نسبت به متعاقبین و اشخاص ثالث ۴- خسارت حاصله از عدم اجرای تعهدات ۵- الزامات حاصله در نتیجه شبه عقد ۶- الزامات حاصله در نتیجه جرم یا شبه جرم ۷- اقسام شرط و احکام شرط و سقوط تعهدات ۸- بیع (احکام بیع، طرفین معامله بیع) ، آثار بیع (مالکیت-بیع و ثمن، ضمان درک، تادیه ثمن)، خیارات و احکام ، بیع شرط و احکام ۹- معارضه ، اجاره ، شرکت، ودیعه، قرض، وکالت ، ضمان عقدی، حواله، صلح ، رهن، وثیقه	
مدت زمان دوره: ۱۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۵	عنوان دوره: قوانین مالی شرکتهای دولتی
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند مبانی تشکیل شرکتهای دولتی، احکام مربوط، ساختار و نحوه پرداخت سود سهام، نحوه پرداخت مالیات و غیره را بیان نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: مبانی قانونی و نظری تشکیل شرکتهای دولتی – ساختار مالی شرکتهای دولتی	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۶	عنوان دوره: اصول نظارت و کنترل
<p>هدف دوره: فراگیران پس از پایان دوره آموزشی قادرند: مفهوم نظارت و اهمیت آن را در مدیریت توضیح دهند. انواع کنترل سازمانی را نام برده و شرح دهند. فرآیند و ویژگی های نظارت اثربخش را توضیح دهند. رویکردهای حاکم بر نظارت را توضیح دهند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>تعاریف و مفاهیم (نظارت، کنترل، بازرسی) - ضرورت و اهمیت نظارت و کنترل در مدیریت - ارتباط نظارت و بازرسی - ویژگیهای نظارت مدیریتی: (توجه به برنامه ها و تمرکز مسئولیت، جامع و فراگیر بودن، هماهنگ و یکپارچه بودن و غیره) - فرآیند و ویژگیهای نظام نظارت اثربخش (مرحله اول: تعیین استانداردهای عملکرد، مرحله دوم: سنجش عملکرد واقعی، مرحله سوم: مقایسه عملکرد با استاندارد، مرحله چهارم: پاسخ به انحرافات احتمالی از عملکرد - انواع کنترل از عملکرد (کنترل قبل از عمل، حین عمل، بعد از عمل، کنترل نهایی) - انواع نظامهای نظارت (تشخیصی، باورها، حدود، تعاملی) - رویکردهای گوناگون در نظام نظارت سازمانی: (رویکرد سیستمی نظارت، رویکرد اقتضایی نظارت و غیره) - انواع کنترل سازمانی: (کنترل اداری، کنترل اجتماعی، خودکنترلی و غیره)</p>	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۷	عنوان دوره: آشنایی با قانون محاسبات عمومی
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند تعاریف و مفاهیم نظری قانون محاسبات عمومی را توضیح دهند.	
<p style="text-align: right;">سرفصلهای آموزشی:</p> <p style="text-align: right;">فصل اول: تعاریف</p> <p style="text-align: right;">فصل دوم: اجرای بودجه</p> <ul style="list-style-type: none">- درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار- هزینه ها و سایر پرداختها- معاملات دولتی <p style="text-align: right;">فصل سوم: نظارت مالی</p> <p style="text-align: right;">فصل چهارم: تنظیم حساب و تفریح بودجه</p> <p style="text-align: right;">فصل پنجم: اموال دولتی</p> <p style="text-align: right;">فصل ششم: مقررات متفرقه</p>	
مدت زمان دوره: ۲۰ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۸	عنوان دوره: درآمدها و انواع آن
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادر خواهند بود انواع درآمدها و نحوه تمرکز آنها، منابع تأمین و تخصیص را توضیح دهند.	
سرفصلهای آموزشی: درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار- آشنایی با انواع درآمدها و نحوه تمرکز آنها در حسابهای خزانه - آشنایی با سایر منابع اعتبار و نحوه تحقق آنها- هزینه ها و سایر پرداختها - چگونگی انجام حسابرسی حساب و اسناد هزینه نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی موضوع تبصره ۵ ماده ۷۲- معاملات دولتی - تعریف معاملات دولتی - چگونگی انجام معاملات دولتی از طریق مناقصه - چگونگی فروش اموال از طریق مزایده	
مدت زمان دوره: ۱۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۹	عنوان دوره: نظارت و کنترل در نظام اداری
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره با انواع نظارت و کنترل در حقوق اساسی و سایر قوانین آشنا می شوند.	
<p style="text-align: right;">سرفصلهای آموزشی:</p> <p>ساختار کلان نظام جمهوری اسلامی ایران (سیاسی، پارلمانی و غیره) - نظام نظارت حقوقی در قانون اساسی (تطابق با موازین شرعی، کنترل مطابقت قوانین عادی با قانون اساسی، نظارت قضایی اداری، کنترل عملکرد وزیران وزارتخانه ها، کنترل عملکرد سازمانها) - اقسام نظارت مقرر در قانون اساسی : (نظارت سیاسی بر اعمال اداری - نظارت از طریق سوال، تذکر و غیره - نظارت موضوع کمیسیون اصل نود (قانون اساسی، نظارت مالی از طریق دیوان محاسبات کشور) - نظارت قضایی بر اعمال اداری در قانون اساسی - دیگر قوانین نظارتی جاری و مرتبط با نظارت و کنترل</p>	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۱۰	عنوان دوره: حسابرسی (۱)
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره آموزشی با استانداردهای حسابرسی، ارزیابی کنترل داخلی، ماهیت اسناد و مدارک، استفاده از نحوه نمونه گیری آماری و نحوه برنامه ریزی کار حسابرس آشنا می شوند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>سیر تکامل حرفه حسابرسی در ایران ، جایگاه حسابرسی در سازمان - انواع حسابرسان - آشنایی با انواع گزارشات (مالی و فعالیتها)، آشنایی با دوره عمل حسابداری، عوامل محیطی مؤثر بر دوره عمل حسابداری، اشتباهات ممکن در تنظیم صورتهای مالی و خطرات ناشی از قبول صورتهای مالی حسابرسی نشده، استانداردهای حسابرسی (عمومی، اجرای عملیات، گزارشگیری)، تشریح استانداردهای عمومی، ضوابط و موازین حرفه حسابرسی، مسئولیتهای قانونی حسابرس، مراحل برنامه ریزی کار حسابرسی، آشنایی با پرونده ها، مدارک، برنامه ها، پرسشنامه ها و انواع کاربرگهای حسابرسی، شواهد و مدارک مورد اسناد حسابرسی، نمونه گیری آماری و کاربرد آن در حسابرسی، استانداردهای گزارشگیری</p>	
مدت زمان دوره: ۲۴ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۱۱	عنوان دوره: حسابرسی (۲)
<p>هدف دوره: از فراگیران انتظار می رود پس از پایان دوره آموزشی بتوانند؛ مراحل مختلف سیستم کنترل های داخلی را توضیح دهند- سیستم کنترل داخلی (مالی) را با توجه به فرآیند آن بررسی، ثبت و ارزشیابی نمایند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>مراحل مختلف بررسی سیستم کنترل های داخلی - درک و ثبت سیستم کنترل های داخلی (روشهای مختلف ثبت سیستم) و نحوه بایگانی آن- ارزشیابی سیستم کنترل های داخلی- پرسشنامه و کنترل های داخلی- نحوه برخورد حسابرسی با پاسخ های دریافت شده در پرسشنامه کنترل های داخلی - نحوه تنظیم برنامه و رسیدگی عملیات جهت بررسی میزان صحت و تداوم اجرای کنترل های داخلی موجود- جمع بندی نقاط ضعف کنترل های داخلی- بررسی سیستم کنترل های داخلی و مکانیزه مالی (حسابرسی کامپیوتر)</p> <p>کار عملی: عملیات فوق برای یک سیستم نمونه (واقعی یا فرضی) انجام شود.</p>	
مدت زمان دوره: ۲۴ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۱۲	عنوان دوره: مصاحبه در حسابرسی عملیاتی
<p>هدف دوره: آشنایی با مصاحبه (اصول و مراحل آن) به منظور کسب اطلاعات کلی درباره واحد مورد بررسی به منظور تصمیم گیری در مورد پذیرش کار و انجام برنامه ریزی برای دستیابی به هدفهای حسابرسی عملیاتی.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>روشهای جمع آوری اطلاعات در حسابرسی عملیاتی- مقدمه ای درخصوص مصاحبه به عنوان ابزار مهم گردآوری اطلاعات در حسابرسی عملیاتی- مصاحبه چیست؟ هدف از مصاحبه - فواید و مزایای مصاحبه - محدودیتهای روش مصاحبه- روشهای انجام مصاحبه- انواع مصاحبه (مصاحبه فرد با فرد، مصاحبه گروهی چند نفر با چند نفر، مصاحبه چند نفر با یک نفر) - فرآیند مصاحبه - روشهای سؤال کردن در مصاحبه- ویژگیهای محیطی مصاحبه (شرایط مصاحبه کننده - شرایط مصاحبه شونده، محیط محاسبه)- نحوه شروع مصاحبه- ثبت و ضبط مصاحبه - نقش و جایگاه مصاحبه در حسابرسی عملیاتی- فرآیند مصاحبه در حسابرسی عملیاتی (اهمیت مصاحبه، شروع مصاحبه، روش سؤال کردن، زمان بندی مصاحبه، اتمام مصاحبه و ثبت یادداشتها، تأیید صورتجلسه مصاحبه توسط مصاحبه شونده)</p>	
مدت زمان دوره: ۲۴ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۱۳	عنوان دوره: قانون تجارت
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند انواع شرکتها، حالات انحلال، ورشکستگی و تصفیه شرکتها، انواع اسناد و اوراق تجاری و جایگاه مدیران و بازرسان در شرکتهای سهامی و غیرسهامی را توضیح دهند.	
سرفصلهای آموزشی: مبحث اشخاص حقیقی و حقوقی - انواع شرکتها - شرکت تضامنی - شرکت سهامی عام و خاص - شرکت با مسئولیت محدود - شرکت های نسبی - شرکتهای مختلط - شرکتهای تعاونی - انحلال - ورشکستگی و تصفیه شرکتها - دلالتی - حق العمل کاری و قراردادهای حمل و نقل - اسناد و اوراق تجاری (چک - سفته - برات - اوراق قرض و سهام) - انواع مجامع در شرکتهای سهامی (مؤسس - عادی - فوق العاده) - مدیران و بازرسان در شرکتهای سهامی و غیرسهامی	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۱۴	عنوان دوره : حسابداری دولتی اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند عملیات حسابداری حسابهای مستقل را انجام دهند.	
<p style="text-align: right;">سرفصلهای آموزشی:</p> <p>حساب مستقل وجوه سپرده - حساب مستقل اعتبارات تملک دارائی های سرمایه ای - آشنایی با فرمها، دفاتر و گزارشات - حساب مستقل سایر منابع اعتبارات تملک دارائی های سرمایه ای</p>	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۱۵	عنوان دوره: قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند مفاهیم و تعاریف کلی، مشخصات مربوط، طرز انتشار و بازپرداخت و بازخرید و تعهدات دستگاه های دولتی و خصوصی انواع اوراق مشارکت را توضیح دهند.	
سرفصلهای آموزشی: متن قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت	
مدت زمان دوره: ۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۱۶	عنوان دوره: قانون انتشار اسناد خزانه و اوراق قرضه
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند تعاریف و مفاهیم کلی مشخصات و میزان، نحوه بازپرداخت و بازخريد و ... انواع اوراق قرضه و خزانه را بیان نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: متن قانون انتشار اسناد خزانه و اوراق قرضه – آئین نامه اجرایی قانون اسناد خزانه و اوراق قرضه	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۱۷	عنوان دوره: مقررات اعتبارات اسنادی
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند براساس ماده ۶۲ قانون محاسبات عمومی و آئین نامه مربوط، موضوعات گشایش اعتبار و ورود کالا به کشور را بیان نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: ماده ۶۲ قانون محاسبات عمومی و آئین نامه مربوط به آن و کلیه اسناد و مدارک و اصطلاحات مربوط به اعتبارات اسنادی (مواد مطروح موضوعات گشایش اعتبار و ورود کالا به کشور)	
مدت زمان دوره: ۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۱۸	عنوان دوره: آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند کاربرد مفاهیم و اصطلاحات مالی و معاملاتی در ارتباط با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی را بیان نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیرپزشکی - آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی پزشکی - بررسی تحلیلی ماده ۵۰ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیرپزشکی - بررسی تحلیلی ماده ۸۳ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی پزشکی.	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۱۹	عنوان دوره: قانون وصول برخی از درآمدهای دولت
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و کاربرد آن را بیان نمایند.	
<p style="text-align: right;">سرفصلهای آموزشی:</p> <p style="text-align: center;">متن قانون وصول برخی از درآمدهای دولت با توجه به اصلاحات به عمل آمده.</p>	
مدت زمان دوره: ۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۲۰	عنوان دوره: قانون تجميع عوارض
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند انواع عوارض و تجميع آن و چگونگی اقدام در این ارتباط را توضیح دهند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>متن قانون تجميع عوارض و آئین نامه اجرایی</p>	
مدت زمان دوره: ۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۲۱	عنوان دوره: قانون مالیاتهای مستقیم
<p>هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند قوانین مالیات بر حقوق، اجاره، تکلیفی، شرکتها، جرائم و معافیتها، تشخیص و وصول درآمد و روش حسابداری مورد عمل را توضیح دهند.</p>	
<p>سرفصلهای آموزشی:</p> <p>تعریف مالیات، تاریخچه، انواع مالیات و منابع مالیاتهای مستقیم (به اختصار) - طرز تشخیص و محاسبه مالیاتهای مستقیم - وظایف قانونی و مسئولیت اشخاص حقیقی و حقوقی مکلف به پرداخت مالیات - موارد تشخیص علی الراس درخصوص شرکتها و صاحبان مشاغل مکلف به نگاهداری دفاتر قانونی - مقررات هزینه های قابل قبول و استهلاکات - معافیتهای مالیاتی (انواع معافیتهای مالیاتی و نحوه استفاده از آن) - نحوه تنظیم اظهار نامه مالیاتی و صورتهای مالی و مواعد قانونی تسلیم آنها با رعایت معافیتهای مالیاتی - آثار قانونی عدم تسلیم اظهار نامه مالیاتی در موعد مقرر (جرائم و محرومیتها) - موارد و نکات مهم آئین نامه نگهداری دفاتر قانونی و موارد رد دفاتر قانونی - نحوه استفاده از خدمات حسابداران رسمی برای تشخیص مالیات - عوامل بروز اختلافات مالیاتی - راههای جلوگیری از اختلافات قبل از تشخیص مالیات - ترتیب حل اختلاف بعد از تشخیص مالیات - نحوه حل اختلاف مالیاتی (شرح مراجع حل اختلاف و اختیارات آنها و شرح حقوق قانونی مودیان مالیات در مراجع مذکور)</p>	
مدت زمان دوره: ۱۶ ساعت	

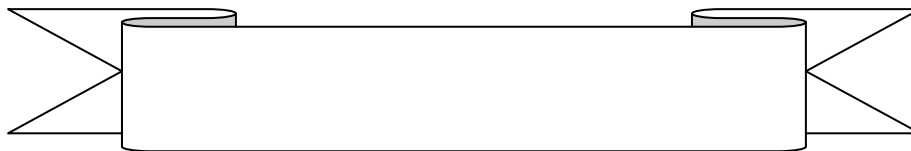
مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۲۲	عنوان دوره: قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره قادرند مفاهیم کلی و نظام طبقه بندی و حقوق و دستمزد در مقررات خاص برای دستگاههای ویژه را بیان می نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: متن قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت – آئین نامه های مصوب هیئت وزیران درخصوص برخی از مواد آن و دیگر قوانین و مقررات جاری مرتبط	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۲۳	عنوان دوره: اصول بازرسی
هدف دوره: از فراگیران انتظار می رود پس از پایان دوره بتوانند: تعاریف، ضرورت و اهمیت بازرسی در نظام اداری را توضیح دهند. روشها و فرآیند بازرسی را تشریح نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: تعریف بازرسی - اهمیت و ضرورت بازرسی در نظام اداری - انواع بازرسی (دوره ای، موردی، مستمر و ...) - روشهای بازرسی (مشاهده در محیط، مطالعه اسناد و مدارک، مصاحبه و ...) - فرآیند بازرسی (شناخت مسئله، تعیین مسئله، گردآوری اطلاعات، جمع بندی و ارائه گزارش)	
مدت زمان دوره: ۶ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی



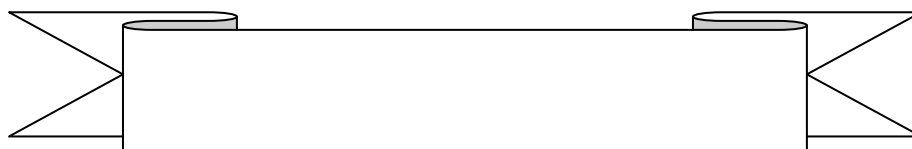
کد دوره: ۱۵/۲۴	عنوان دوره : نظام رسیدگی به تخلفات اداری
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره آموزشی می توانند. ۱- انواع تخلفات اداری را تحلیل نمایند. ۲- نحوه رسیدگی به تخلفات اداری را توضیح داده و مراجع رسیدگی به آنها را نام ببرند. ۳- وظایف و اختیارات هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری را شرح دهند.	
سر فصلهای آموزشی: ضرورت شناخت و ساختار رسیدگی به تخلفات در نظام اداری و قانون رسیدگی به تخلفات اداری و آئین نامه اجرایی آن- مفهوم قانون، بخشنامه ها و آیین نامه های دولتی، بخشنامه اداری، مفهوم استخدام- مفهوم وزارتخانه و مؤسسات دولتی- دادرسی اداری در حقوق ایران و حقوق تطبیقی- جایگاه قانون رسیدگی به تخلفات اداری- تشکیلات هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری و حدود و وظایف آنها (هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری، هیأت‌های تجدیدی نظر، گروه تحقیق)- وظایف و اختیارات رابطین، هیأت عالی نظارت و دیوان عدالت اداری، عوامل مؤثر در بروز تخلفات اداری و شیوه های خاص پیشگیری از آن- تخلفات اداری و مجازات‌ها- مجازات‌های اداری- رویکردهای جدید در امر رسیدگی به تخلفات اداری- سازمان‌های مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری- نحوه اجرای احکام دیوان عدالت اداری. - قانون مدیریت خدمات کشوری و تخلفات اداری (فصل دوازدهم - حقوق و تکالیف کارکنان)	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۲۵	عنوان دوره: آشنایی با قوانین سازمان بازرسی کل کشور
هدف دوره: فراگیران در پایان با سازمان بازرسی کل کشور و جایگاه آن در قوانین مالی و محاسباتی کشور و همچنین ارتباط آن با سایر دستگاهها آشنا می شوند.	
سرفصلهای آموزشی: <ul style="list-style-type: none">- قانون تشکیل سازمان- دستورالعمل تشکیل شورای عالی نظارت و بازرسی- آئین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان- آئین بازرسی سازمان- دیگر قوانین جاری مرتبط	
مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت	

مشخصات دوره آموزشی

کد دوره: ۱۵/۲۶	عنوان دوره: قانون مالیات بر ارزش افزوده
هدف دوره: فراگیران در پایان دوره آموزشی با مفاهیم و قوانین و مقررات حاکم بر مالیات بر ارزش افزوده و نحوه حسابداری آن آشنا می شوند.	
سرفصلهای آموزشی:	
<ul style="list-style-type: none">- بررسی کلیات و تعاریف قانون مالیات بر ارزش افزوده- سابقه اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده در کشورهای جهان- سابقه قانون مالیات بر ارزش افزوده در ایران و نحوه و زمان اجرای آن- تشریح و تفسیر مواد قانون مالیات بر ارزش افزوده- نحوه محاسبه و مآخذ و نرخ مالیات بر ارزش افزوده- تشریح معافیت های مالیاتی بر ارزش افزوده- تشریح وظایف و تکالیف مودیان- فرآیند رسیدگی مالیاتی- حسابداری مالیات بر ارزش افزوده	
مدت زمان دوره: ۱۶ ساعت	



مشخصات دوره آموزشی

کد دوره : ۱۵/۲۷	عنوان دوره : تنظیم قراردادها
هدف دوره: از فراگیران انتظار می رود پس از پایان دوره بتوانند: انواع قراردادهای اداری و حسابداری را با توجه به شرایط و متون آنها تهیه و تنظیم نمایند.	
سرفصلهای آموزشی: <ul style="list-style-type: none">- شناخت مفاهیم و تعاریف کلی قراردادها و آشنایی با قرارداد از نظر حقوقی و عرفی- ضوابط لازم الرعایه در تنظیم قراردادها- قرارداد در قانون مدنی- شرایط اساسی برای صحت قراردادها- طرفین قرارداد- قراردادهای خرید، حمل و نقل، پیمان مدیریت و غیره- نحوه عقد و مبادله قرارداد، نحوه صدور الحاقیه و اصلاحیه- شرایط اساسی برای صحت قراردادها- شکل اسناد و مدارک قرارداد به انضمام نمونه قرارداد- مبلغ، مدت و موضوع قرارداد- بیمه و ضمانت در قرارداد- حوادث قهری و غیر مترقبه در قراردادها- آثار قراردادها- انحلال قراردادها- ارائه چند نمونه قرارداد (کار عملی)	
مدت زمان دوره: ۸ ساعت	